



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E  
GEOGRAFICHE**

**N. 64/2016 del 23.06.2016**

**OGGETTO: *Acquisto servizio di riproduzione di materiale bibliografico***

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

VISTA la richiesta pervenuta dalla dott.ssa Paola Massa e dal prof. Alberto Petrucciani di attivare le procedure amministrative contabili necessarie all'acquisizione di un servizio di riproduzione di materiale bibliografico (si allega elenco del materiale da riprodurre), le cui spese graveranno sul progetto 000306\_15\_PDD\_PETRU\_FondoDottorandi - Fondo Speciale Dottorandi 29° Ciclo, del quale il prof. Petrucciani è il responsabile scientifico;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09.06.2016 che autorizza la procedura individuata e le relative spese;



RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio presente nell'ambito delle Convenzioni CONSIP e acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

CONSIDERATA l'idoneità professionale richiesta, le capacità tecniche e professionali insite nell'oggetto e nell'importo del servizio richiesto;

CONSIDERATA il regolamento interno della Biblioteca statale del Monumento Nazionale Badia di Cava de' Tirreni;

#### DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto, mediante ordine richiesta di offerta sulla piattaforma Mepa per un valore economico pari ad Euro 1200,00 (+ IVA) così da garantire la piena trasparenza ed una maggiore efficienza della procedura;
- 2) Autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP previa verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC);
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali "000306\_15\_PDD\_PETRU\_FondoDottorandi - Fondo Speciale Dottorandi 29° Ciclo" alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.11.02.100 – Altre spese per servizi.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico