



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E
GEOGRAFICHE

N. 65/2016 del 23.06.2016

OGGETTO: *Acquisto servizio di riproduzione di materiale bibliografico*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

CONSIDERATA l'idoneità professionale richiesta, le capacità tecniche e professionali insite nell'oggetto e nell'importo del servizio richiesto;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che si rispecchiano anche nella convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, dei tempi, modalità e costi di esecuzione della prestazione;

VISTA la richiesta della dott.ssa Paola Massa e del prof. Alberto Petrucciani del 30.05.2016 con la quale si chiedeva l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili per la realizzazione del



servizio di riproduzione fotografica di circa 700 documenti pergamenei conservati presso la Biblioteca statale del Monumento Nazionale Abbazia di Montevergine (AV), sezione dell'Archivio di Stato di Napoli di cui all'elenco che segue (allegato I), che graveranno sul 000306_15_PDD_PETRU_FondoDottorandi - Fondo Speciale Dottorandi 29° Ciclo del quale il prof. Alberto Petrucciani è il responsabile scientifico;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio che non è possibile acquistare nell'ambito delle Convenzioni CONSIP o mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

CONSIDERATO che il Regolamento Interno della Biblioteca Statale di Montevergine, proprietaria dei documenti oggetto di riproduzione, stabilisce che, al fine di non compromettere l'integrità dei documenti, il servizio di riproduzione viene svolto da un fotografo esterno, di fiducia della biblioteca, il sig. Cesare Ferraro (P.IVA 01802020642 – Via S. Stefano 17 Mercogliano – AV - 83013) con il quale l'utente prenderà contatti diretti circa le modalità di pagamento;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09.06.2016 che approva non solo l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessarie all'affidamento del servizio in oggetto, ma anche l'affidamento diretto (fuori le Convenzioni Consip e piattaforma Mepa) del servizio al soggetto indicato dall'ente proprietario dei documenti;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto, mediante ordine diretto fuori la piattaforma Mepa per un valore economico pari ad Euro 819,67 (+ IVA) così da garantire la piena trasparenza ed una maggiore efficienza della procedura;
- 2) Autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP previa verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC);
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali "000306_15_PDD_PETRU_FondoDottorandi - Fondo Speciale Dottorandi 29° Ciclo" alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.11.02.100 – Altre spese per servizi.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico