



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E
GEOGRAFICHE**

N. 67/2016 del 06.07.2016

OGGETTO: *Acquisto materiale di consumo ad uso ufficio*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

VISTA le richieste pervenute dalla dott.ssa Sonego in data 17.06.2016, del dott. Giuffrè in data 07.06.2016, del prof. Morri in data 14.06.2016, della prof.ssa Cristaldi in data 14.06.2016, della prof.ssa Manzari in data 18.06.2016 di procedere all'acquisto di toner e cartucce per stampanti, il cui costo graverà sui fondi dipartimentali;

VISTE le esigenze della segreteria amministrativa di procedere all'acquisto di toner e cartucce per stampanti, il cui costo graverà sui fondi dipartimentali;

VISTA la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Poggi di procedere all'acquisto di toner e cartucce per stampanti, il cui costo graverà sul progetto 000306_14_RDB_POGGI – MODEUS, del quale è il responsabile scientifico;

VISTA la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Capuzzo di procedere all'acquisto di toner e cartucce per stampanti, il cui costo graverà sul progetto 000306_16_AP__CAPUZ – Convegno sulla Grande Guerra, del quale ne è il responsabile scientifico;

VISTA la richiesta pervenuta da parte della prof. Inglese di procedere all'acquisto di toner e cartucce per stampanti, il cui costo graverà sul progetto 000306_13_RDB_INGLE – Ricerca di Ateneo 2012 Inglese, del quale ne è il responsabile scientifico;



RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio presente nell'ambito delle Convenzioni CONSIP e acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

CONSIDERATA l'idoneità professionale richiesta, le capacità tecniche e professionali insite nell'oggetto e nell'importo del servizio richiesto;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che si rispecchiano anche nella convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, dei tempi, modalità e costi di esecuzione della prestazione ed avendo effettuato un'analisi del mercato, nonché dello sconto sul prezzo di copertina effettuato a nostro favore;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto, mediante richiesta di offerta sulla piattaforma Mepa per un valore economico presunto pari ad Euro 1.500,00 così da garantire la piena trasparenza ed una maggiore efficienza della procedura;
- 2) Autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP previa verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC);
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa:
 - a. sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010;
 - b. sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010 a gravare sul progetto 000306_14_RDB_POGGI – MODEUS;
 - c. sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010 a gravare sul progetto 000306_16_AP__CAPUZ – Convegno sulla Grande Guerra;
 - d. sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010 a gravare sul progetto 000306_13_RDB_INGLE – Ricerca di Ateneo 2012 Inglese.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico