



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto**

**Oggetto: Acquisto di n. 2 reMarkable2 con Marker plus + n. 2 Book Folio (custodia) -**

**Prof.ssa Guagnano**

**Determina n.679 del 08.05.2023**

**CIG ZD23B0EDF7**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/3/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 50/2016, aggiornate al D.lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al



Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018 ed alla L. 14/06/2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06/08/2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la disposizione n. 94 del 12/1/2023 (prot. n. 2413) con la quale la Dott.ssa Maria Rita Ferri è stata nominata RUP per tutti gli acquisti di beni e servizi per un importo massimo di € 39.999,00 + IVA del Dipartimento MEMOTEF; l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- VISTA** la richiesta, formulata dalla Prof.ssa Giuseppina Guagnano in data 04.05.2023, di acquisto di n. 2 reMarkable2 con Marker plus + n. 2 Book Folio (custodia), da utilizzare per le attività di didattica e di ricerca; considerato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale all'attività di ricerca e di didattica;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.618,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta di acquisto del bene del Direttore del Dipartimento, reso in data 04 maggio 2023, e del RAD;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi adottati nella richiesta, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Ditta fornitrice la DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni & C., a seguito di indagine informale di mercato effettuata con riferimento ai prezzi, ai tempi di consegna, nel rispetto del principio di rotazione;



- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento della fornitura di acquisto di n. 2 reMarkable2 con Marker plus + n. 2 Book Folio (custodia) alla Ditta DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni & C., mediante ordine diretto MEPA, per un importo complessivo pari ad € 1.618,00 + IVA;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.122,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 (Attrezzature Informatiche), e dell'importo di € 851,56 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050.010 (Altro materiale di consumo) del Progetto 000041\_19\_RDB\_ATENEO2019\_GUAGNANO\_GIUSEPPINA, di cui è Responsabile la Prof.ssa Giuseppina Guagnano;
3. di stabilire:
  - a) che il pagamento verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - b) la risoluzione del contratto, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e in tal caso il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - c) l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi *ex lege* di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento del servizio di pubblicazione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Rita Ferri**