



**D.D. n. 89/2018**

**Prot n. 654 del 09/03/2018 classif. X/4**

**Determina a contrarre e di affidamento- Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA) – EXTRA MEPA**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 D.D. n. 5406/2016 Prot. n. 0090931 del 30/12/2016 e D.D. 4692/2017 prot. 0100570 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2017 con la quale è stato approvato il Budget anno 2018 del dipartimento di Chimica;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di piccole minuterie meccaniche, elettriche ed elettroniche necessarie per la gestione delle attività di ufficio e di laboratorio, formulata dal Prof. Aldo Laganà con nota del 08/03/2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è necessario per la gestione delle attività di ufficio e di laboratorio;
  - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene/servizio non è presente sul MEPA;
  - l’importo per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 700,00+IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 09/03/2018;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Giovanna Bianco, afferente al Dipartimento di Chimica, come da disposizione n. 145/2018 prot. n. 0005410 del 22/01/2018 dell’Area Patrimonio e Servizi Economici come da <https://web.uniroma1.it/gareappalti/0000000000-158>;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata dal richiedente a seguito di indagine di mercato informale la ditta CECCARELLI UMBERTO – GENERAL TRADE SRL in quanto la stessa si è resa immediatamente disponibile ad effettuare il reperimento e consegna di simili materiali in tempi brevi;
- VISTO** il preventivo n. 01547 del 08/03/2018 presentato dalla ditta CECCARELLI UMBERTO – GENERAL TRADE SRL per la fornitura di piccole minuterie meccaniche, elettriche ed elettroniche necessarie per la gestione delle attività di ufficio e di laboratorio, di € 700,00+iva e prezzo ritenuto congruo dal responsabile dei fondi Prof. Aldo Laganà;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

**DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisto di piccole minuterie meccaniche, elettriche ed elettroniche necessarie per la gestione delle attività di ufficio e di laboratorio, della Dott.ssa Giovanna Bianco, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla ditta CECCARELLI UMBERTO – GENERAL TRADE SRL, per i motivi indicati in premessa, dell'acquisto di piccole minuterie meccaniche, elettriche ed elettroniche necessarie per la gestione delle attività di ufficio e di laboratorio per un importo pari ad € 700,00 iva esclusa;
- 3 di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 854,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C.09.01.030.010 dell'Unità Analitica UA.S.004.AMM, di cui è Responsabile dei fondi il Prof. Aldo Laganà.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.TO Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Giovanna Bianco**