

Il Direttore Generale

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO l'art.2 comma 2 lett. o) della L. 240 del 2010 che affida al Direttore Generale *"la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo"*;
- VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U.- Serie generale n. 261 del giorno 8.11.2012;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii, in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTE Il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.274 del 25/05/2009;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;*
- VISTE le circolari direttoriali de/13/02/2018 prot. n..12859 e del 21/02/2018 prot. n. 15995 in ordine all'aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017 delle Linee guida del' ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, *ll.* 50;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 4461 del 15/12/2011 con cui è stato istituito il Sistema Bibliotecario Sapienza, configurato come Centro di spesa dotato di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile dal 1.1.2012 ed emanato il relativo Regolamento attuativo; in particolare gli artt. 4 e succ. recanti le competenze del Direttore del Sistema bibliotecario;
- VISTO il D'.D. n. 518 del 07.02.2012 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore *del* Sistema Bibliotecario Sapienza (Centro 661) alla dott. Adriana Magarotto;
- VISTO il D.D. n. 330 *del* 02.02.2018 con il quale sono stati rinnovati gli incarichi di Capo ufficio nell'ambito della Direzione Generale per 'ii periodo 01.01.2018-31.12.2018;
- VISTA la Delibera *del* Consiglio di Amministazione n. 474 del 19.12.2017 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- CONSIDERATO che il Direttore è organo *del* Sistema bibliotecario e, in base alle competenze attribuitegli dal Regolamento attuativo, è titolare di compiti organizzativo-gestionali che comportano elevate capacità professionali

per la gestione del Centro e il coordinamento delle attività, l'ottimizzazione di risorse umane, economiche e strumentali;

CONSIDERATO che il budget di spesa approvato relativamente all'esercizio 2018 assegna specifiche risorse economiche, sulla base della programmazione degli acquisti di beni e servizi, per lo svolgimento delle attività in carico al Centro SBS;

CONSIDERATO che occorre procedere agli acquisti di beni e servizi per il periodo 31.01.2018 - 31.2.2018, di importo massimo di Euro 200.000,00 + IVA, per ogni acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Licenze software e servizi ICT;
- Assistenza e manutenzione software;
- Acquisto di risorse elettroniche e banche dati on fine;
- Acquisto di libri e pubblicazioni.

CONSIDERATO che la dott.ssa Adriana Magarotto è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina della Dott.ssa Adriana Magarotto, Direttrice del Centro del Sistema Bibliotecario Sapienza, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31.12.2018, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 200.000,00 + IVA, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Licenze software e servizi ICT;
- Assistenza e manutenzione software;
- Acquisto di risorse elettroniche e banche dati *on fine*;
- Acquisto di libri e pubblicazioni.

**Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Simonetta Ranalli**