SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNCAZIONE
Ufficio Comunicazione

Disposizione n. 1362/2018
Prot n. 0028540 del 03/04/2018

Il Direttore di Area *ad interim*

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Circolari direttoriali prot. 12859 del 13.2.2018 e prot. 15995 del 21.2.2018 aventi ad oggetto "Linee guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornamento al D.lgs. 56 del 19/4/2017;

VISTA la Disposizione n. 4637 del 14/12/2017 con la quale il Direttore Generale assume l'incarico "ad interim" di direzione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione e dell'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione;

CONSIDERATA la necessità di procedere, per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione (Area Supporto strategico e comunicazione), all'acquisto e rinnovo, per gli anni 2018 e 2019, di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di comunicazione
- Abbonamenti a banche dati
- Abbonamenti a servizi di rassegna stampa
- Servizi pubblicitari
- Abbonamenti a mass media
- Servizi grafici e di stampa
- Servizi informatici

CONSIDERATA la necessità di procedere alla individuazione ed alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i sopracitati acquisti;

CONSIDERATO che la dottoressa Alessandra Barberis, categoria EP3, afferente all'Area Area Supporto strategico e comunicazione, risulta in possesso dei requisiti richiesti nelle Linee Guida sopra richiamate, per l'incarico di RUP;

DISPONE

la nomina della dottoressa Alessandra Barberis, categoria EP3, capo Ufficio comunicazione (Area Supporto strategico e comunicazione) quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione e fino al 31/12/2019 per l'acquisto e rinnovo di prodotti e/o servizi fino a un importo massimo, per ciascun acquisto, di Euro 30.000,00 più IVA, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche:
- Servizi di comunicazione
- Abbonamenti a banche dati
- Abbonamenti a servizi di rassegna stampa
- Servizi pubblicitari
- Abbonamenti a mass media
- Servizi grafici e di stampa
- Servizi informatici

Il presente provvedimento sarà acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Il Direttore di Area *ad interim*
Simonetta Ranalli