



Disposizione n. 2023/2019
Prot n. 41587 del 08/05/2019

LA DIRETTRICE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attuazione contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 262 del 24.01.2019 con la quale è stata rimodulata l’organizzazione del Centro InfoSapienza con effetto dal 01.02.2019;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all’acquisto di materiale informatico vario necessario a soddisfare molteplici esigenze di strutture e funzioni dell’Ateneo, quali: l’assegnazione di dispositivi portatili con adeguate caratteristiche di alta mobilità e potenza elaborativa sia ai ruoli dirigenziali dell’Ateneo che a specifiche funzioni tecniche dell’Area Gestione Edilizia e del Centro InfoSapienza; l’approvvigionamento di set di acquisizione di firma digitale per l’Area Offerta formativa e diritto allo studio; il ripristino delle dotazioni accessorie del parco macchine impiegato per condurre le prove di accesso per le scuole di specializzazione di area medica; l’acquisizione di strumenti indispensabili per lo svolgimento delle attività del Settore Processi informatizzati e del Settore Servizi tecnici informatici del Centro InfoSapienza;
- VISTO** il punto 7 delle Linee guida n. 3 dell’ANAC relative a “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19.04.2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;



CONSIDERATE le competenze e la disponibilità del sig. Massimo Russo per assumere l'incarico di Responsabile del procedimento richiamato;

CONSIDERATO che lo stesso è in possesso dei requisiti di professionalità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017

DISPONE

la nomina del sig. Massimo Russo quale Responsabile del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, in riferimento all'acquisto di materiale informatico vario necessario a soddisfare molteplici esigenze di strutture e funzioni dell'Ateneo, come descritte in premessa. L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

La Direttrice
dott.ssa Raffaella Iovane