



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

<i>Oggetto:</i>	APPALTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA, CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E FORNITURA DEI MEZZI MOBILI DI ESTINZIONE INCENDI E RELATIVA SEGNALETICA ANTINCENDIO ED ANTINFORTUNISTICA	
<i>Stazione appaltante:</i>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ROMA	
<i>Immobili:</i>	Servizio da svolgere su tutti gli immobili di proprietà o in uso dell'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA".	
	<i>Durata dell'appalto:</i> 3 (TRE) ANNI	<i>Importo complessivo dell'appalto:</i> € 282.054,92 + IVA

Il presente documento, composto da n. 26 articoli su n. 25 pagine e da n. 4 Allegati, è stato redatto, con il supporto del Settore IV - Ripartizione III, da:

Ing. Silvia Vescovi.

Responsabile del Procedimento:

Ing. Silvia Vescovi.

Data: 30/11/2010

Indice degli articoli

<i>Articoli</i>	<i>pag.</i>
ART. 1 - DEFINIZIONI	3
ART. 2 - OGGETTO	4
ART. 3 - DURATA E CONSEGNA DEL SERVIZIO	4
ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO	4
ART. 5 - DEC – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
ART. 6 - DT – DIRETTORE TECNICO	6
ART. 7 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO ADDETTO AL SERVIZIO	6
ART. 8 - DOCUMENTI ALLEGATI E RIFERIMENTI QUANTITATIVI	7
ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	8
<i>a) Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria.....</i>	<i>8</i>
<i>b) Manutenzione straordinaria</i>	<i>10</i>
<i>c) Revisione.....</i>	<i>10</i>
<i>d) Collaudo.....</i>	<i>11</i>
<i>e) Esecuzione di forniture.....</i>	<i>12</i>
<i>f) Informatizzazione del servizio.....</i>	<i>13</i>
<i>g) Disposizioni generali inerenti le attività operative.....</i>	<i>15</i>
ART. 10 - VERIFICA E ULTIMAZIONE APPALTO	16
ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA	17
ART. 12 - PENALI	18
<i>a) Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria.....</i>	<i>18</i>
<i>b) Manutenzione Straordinaria.....</i>	<i>18</i>
<i>c) Revisione.....</i>	<i>18</i>
<i>d) Collaudo.....</i>	<i>18</i>
<i>e) Esecuzione di forniture.....</i>	<i>18</i>
<i>f) Informatizzazione del servizio.....</i>	<i>18</i>
<i>g) Disposizioni generali per l'applicazione delle penali.....</i>	<i>18</i>
ART. 13 - SICUREZZA	19
ART. 14 - CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI	19
ART. 15 - PAGAMENTI	19
ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE	21
ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	21
ART. 18 - RESPONSABILITÀ CIVILE	22
ART. 19 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO	22
ART. 20 - TUTELA RISERVATEZZA - DATI DELL'AMMINISTRAZIONE	23
ART. 21 - DISCIPLINA DELL'APPALTO	23
ART. 22 - SUBAPPALTO	24
ART. 23 - STIPULA CONTRATTO E SPESE	24
ART. 24 - RECESSO	24
ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
ART. 26 - FORO	25

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA, CONTROLLO, REVISIONE, COLLAUDO E FORNITURA DEI MEZZI MOBILI DI ESTINZIONE INCENDI E RELATIVA SEGNALETICA ANTINCENDIO ED ANTINFORTUNISTICA (CUP _____)

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per chiarezza si riportano di seguito le definizioni di alcuni termini utilizzati nel presente documento.

Ogni volta che i termini sono riportati nel presente documento con l'iniziale maiuscola, assumono il significato sotto definito.

Termine	Definizione
Aggiudicatario	L'impresa o il soggetto che si aggiudica la procedura di Gara ed esegue le prestazioni dell'Appalto
Allegati	Documenti tecnici e/o informativi allegati al Capitolato, di cui costituiscono parte integrante.
Amministrazione	L'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, che indice la gara e affida l'appalto
Appalto	L'appalto descritto nel presente documento
Capitolato	Il presente documento (Capitolato speciale di Appalto), redatto in articoli, contenente la descrizione dell'Appalto, delle relative prestazioni e degli obblighi connessi
Contratto	Il contratto stipulato, a seguito dell'aggiudicazione, fra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario per l'esecuzione dell'Appalto
Gara	La procedura con la quale l'Amministrazione individua l'Aggiudicatario
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato dall'Amministrazione con il compito di rappresentarla nella gestione del Contratto; sarà il referente operativo per l'Aggiudicatario e ne verificherà le prestazioni
DT	Direttore Tecnico, nominato dall'Aggiudicatario con il compito di coordinare le attività previste per l'Appalto; sarà il referente operativo per l'Amministrazione

ART. 2 - OGGETTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti mobili di estinzione incendi e della relativa segnaletica antincendio e antinfortunistica in uso presso gli immobili di proprietà e/o in gestione dell'Amministrazione.

Il servizio comprende in sintesi le seguenti prestazioni e/o attività:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti mobili;
- sorveglianza, controllo, revisione e collaudo degli impianti mobili, secondo le norme **UNI 9994** ed il **D.M. 10/03/1998**;
- manutenzione e controllo della relativa segnaletica antincendio/antinfortunistica, secondo le norme **UNI 9489, 9490 e 9994**;
- realizzazione e implementazione di un sistema informatico per la gestione dei dati e delle informazioni relative agli impianti mobili, da aggiornare in tempo reale;
- esecuzione di specifiche forniture funzionali alle altre attività dell'Appalto.

Per l'elenco delle sedi e dei fabbricati compresi nell'Appalto, la consistenza e la dislocazione degli impianti mobili, le quantità indicative delle prestazioni previste e le specifiche tecniche per l'esecuzione di ogni singola prestazione si rinvia agli articoli descrittivi del servizio e agli Allegati, dettagliatamente elencati nel seguito del Capitolato.

ART. 3 - DURATA E CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Appalto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del Contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'immediato affidamento del servizio all'Aggiudicatario, sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, qualora ricorrano motivi di urgenza.

In tal caso la durata dell'Appalto decorre dalla data del verbale di consegna.

Il DEC provvede alla consegna del servizio, illustrando all'Aggiudicatario ogni dettaglio tecnico ritenuto indispensabile e/o utile per l'esecuzione dell'Appalto. Lo stesso DEC provvede alla redazione e alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna, che deve essere controfirmato dall'Aggiudicatario.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto triennale per l'Appalto è stimato in **Euro 282.054,92 + IVA**, di cui **Euro 10.054,92** quali oneri per la gestione della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddivisi:

- **Euro 9.397,92** per la sicurezza inerente le attività da svolgere;
- **Euro 657,00** per la sicurezza inerente i rischi da interferenza.

L'importo suindicato è puramente indicativo del valore dell'Appalto, ma non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario è compensato a misura, sulla base degli interventi effettivamente svolti, con le modalità indicate nello specifico articolo del Capitolato (v. **PAGAMENTI**).

Di seguito si riporta il prospetto degli importi globali presunti (in Euro IVA esclusa) per il triennio di durata del Contratto.

Importo presunto per prestazioni e forniture	€ 272.000,00	
Valutazione oneri per la sicurezza inerente le attività in Appalto	€ 9.397,92	non soggetto a ribasso
Valutazione oneri per la sicurezza inerente i rischi da interferenza	€ 657,00	non soggetto a ribasso
Importo totale dell'Appalto	€ 282.054,92	

ART. 5 - DEC – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la corretta esecuzione dell'Appalto e la gestione del rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione nomina un proprio **DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto)**.

Il DEC provvede, direttamente o coadiuvato da propri incaricati, alla gestione del Contratto, in particolare a (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- curare il rapporto tecnico e operativo con l'Aggiudicatario;
- effettuare la consegna del servizio, nonché redigere e sottoscrivere l'apposito verbale di consegna, che deve essere controfirmato dall'Aggiudicatario;
- effettuare le richieste di interventi;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- tenere, per conto dell'Amministrazione, il Registro dei controlli antincendio, previsto dalla normativa in materia, e verificarne il regolare aggiornamento da parte dell'Aggiudicatario;
- riscontrare tutte le fatture emesse dall'Aggiudicatario a fronte delle prestazioni previste per l'Appalto;
- procedere all'applicazione delle penali, per eventuali ritardi e/o disservizi, nei casi previsti dal Capitolato;
- segnalare agli uffici competenti dell'Amministrazione le inadempienze per le quali è prevista la risoluzione del Contratto.



ART. 6 - DT – DIRETTORE TECNICO

L'Aggiudicatario deve nominare, prima dell'inizio dell'Appalto ed a sua cura e spese, un tecnico professionalmente preparato e in grado di coordinare le attività previste, di seguito denominato **DT (Direttore Tecnico)**, nonché un suo sostituto in caso di assenza.

Il DT è responsabile dell'organizzazione, della programmazione e dell'esecuzione del servizio, e deve essere sempre reperibile dal DEC tramite telefono fisso o mobile nell'arco della giornata lavorativa, ossia nei seguenti giorni e orari.

Dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi:

- antimeridiano, ore 8,00 – 13,00;
- pomeridiano, ore 14,00 – 18,00.

Il DT rappresenta l'Aggiudicatario a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dal DEC e/o dall'Amministrazione s'intendono date all'Aggiudicatario.

I nominativi del DT e del sostituto devono essere notificati all'Amministrazione per iscritto entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'Appalto ed almeno tre giorni prima della data di inizio dello stesso.

L'Amministrazione può ottenere in qualsiasi momento nel corso di durata dell'Appalto, previa motivata richiesta, la sostituzione del DT e/o del suo sostituto senza che l'Aggiudicatario possa opporre eccezione alcuna.

In tal caso l'Aggiudicatario provvede alla sostituzione entro 10 gg. solari dalla richiesta, pena la risoluzione del Contratto.

ART. 7 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento delle attività operative (controllo, revisione e collaudo, manutenzione straordinaria, esecuzione delle forniture) l'Aggiudicatario deve disporre di personale manutentore professionalmente qualificato, in possesso degli attestati tecnici richiesti dalle norme vigenti, nonché esperto in tale tipo di interventi, conformemente alla definizione contenuta nella norma **UNI 9994:2003**: "*Persona fisica e giuridica esperta nell'espletamento del servizio di manutenzione degli estintori e che opera secondo la legislazione vigente*".

Il personale addetto deve essere in numero sufficiente allo svolgimento tempestivo, efficiente ed agevole di tutte le attività previste.

In particolare, in considerazione dei numerosi interventi da effettuare, l'Aggiudicatario deve garantire la presenza continua presso la propria sede operativa di almeno n° 2 persone di assoluta fiducia e professionalità, esperte secondo la definizione della norma UNI 9994:2003 sopra riportata.

Tutto il personale impiegato per le attività operative presso le sedi dell'Amministrazione deve essere adeguatamente informato e formato, ai sensi D.lgs. 81/2008, sui pericoli e rischi comuni alle proprie mansioni.

Fermo restando il carattere inderogabile dei requisiti tecnici e professionali richiesti nel presente articolo, l'Aggiudicatario è obbligato inoltre a rispettare gli impegni assunti in sede di Gara, **attenendosi e dando attuazione ai piani di formazione e aggiornamento professionale, formulati con l'offerta tecnica.**

All'inizio del Contratto, l'Aggiudicatario comunica all'Amministrazione l'elenco del personale impiegato, riportando i nominativi e la relativa qualificazione professionale.

L'Aggiudicatario, inoltre, aggiorna costantemente l'elenco, comunicando all'Amministrazione tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'Appalto.

L'Amministrazione può ottenere in qualsiasi momento, per gravi motivi (quali comportamento negligente o inappropriato e/o inidoneità allo svolgimento dei servizi previsti) e a giudizio insindacabile del DEC, l'allontanamento e la sostituzione del personale addetto.

ART. 8 - DOCUMENTI ALLEGATI E RIFERIMENTI QUANTITATIVI

I documenti allegati al Capitolato contengono dati e informazioni di carattere prevalentemente tecnico e quantitativo, fondamentali per la definizione delle prestazioni, la formulazione delle offerte da parte dei concorrenti alla Gara e lo svolgimento del servizio da parte dell'Aggiudicatario.

Di seguito sono elencati gli Allegati con una sintetica descrizione del loro contenuto.

- **Allegato A – Quadro di consistenza (Elenco delle sedi e quantificazione impianti)**, che riporta l'elenco degli immobili compresi nell'Appalto e contiene i dati relativi agli impianti antincendio, divisi per dislocazione e tipologia.
- **Allegato B – Cronoprogramma controllo estintori**, che riporta la progressione temporale dello svolgimento dell'attività di controllo semestrale degli estintori per ogni sede.
- **Allegato C – Computo metrico estimativo**, che riporta:
 - l'elencazione sintetica delle attività previste e l'indicazione delle quantità presuntivamente stimate per le singole prestazioni e forniture;
 - l'indicazione dei prezzi unitari soggetti a ribasso in offerta; i prezzi, ove disponibili, sono stati estratti dal Prezzario Opere Impiantistiche e Opere Edili della Regione Lazio (Anno 2007); ove non desumibili dal citato prezzario, sono stati stimati in base ad apposite ricerche di mercato; **NB**: i prezzi unitari indicati nelle tabelle del Computo metrico estimativo sono da intendersi come prezzi massimi e costituiscono la base per il ribasso da formulare in sede di offerta economica.
- **Allegato D – DUVRI**, Documento Unico di Valutazione dei Rischi connessi con l'esecuzione dell'Appalto, previsto dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza), che riporta, come proprio allegato, il dettaglio degli oneri per la sicurezza relativi all'esercizio delle attività previste e all'eliminazione dei rischi da interferenza.

I dati contenuti negli allegati sono un riferimento indicativo per le attività da svolgere nel corso dell'Appalto, ma non rappresentano un limite minimo o massimo e non sono in alcun modo vincolanti, né per l'Amministrazione né per l'Aggiudicatario, il cui obbligo è relativo solo agli interventi programmati e richiesti dall'Amministrazione nel periodo di durata dell'Appalto.

Nell'Allegato A (Quadro di consistenza e quantificazione impianti), sono riportati gli impianti in uso presso l'Amministrazione, divisi per sede.

I dati ivi riportati definiscono il quadro iniziale degli impianti e degli immobili, ma non sono vincolanti.

L'Amministrazione si riserva infatti la facoltà di modificare l'entità e la dislocazione degli impianti qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio ad altri immobili non contemplati inizialmente per l'Appalto;
- dismettere e/o spostare gli impianti in uso;
- aumentare o diminuire gli impianti oggetto dell'Appalto.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Il servizio deve essere svolto su tutti gli impianti presenti negli edifici elencati in Allegato A (Quadro di consistenza e quantificazione impianti), nonché sugli impianti che eventualmente sono realizzati o acquisiti, a qualunque titolo, dall'Amministrazione nel corso di durata dell'Appalto.

Tutte le attività previste per l'Appalto devono essere svolte durante i seguenti orari di lavoro, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi:

- antimeridiano, ore 8,00 – 13,00;
- pomeridiano, ore 14,00 – 18,00.

Per particolari e temporanee esigenze il DEC può eventualmente concordare con il DT giorni, orari e modalità diverse.

L'Aggiudicatario deve provvedere alla gestione degli Impianti, mantenendoli in regolare ed efficiente stato di funzionamento, tramite l'esecuzione delle attività e prestazioni elencate di seguito:

- a) Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria;
- b) Manutenzione straordinaria;
- c) Revisione;
- d) Collaudo;
- e) Esecuzione di forniture;
- f) Informatizzazione del servizio.

La descrizione seguente contiene le prescrizioni minime che l'Aggiudicatario deve rispettare nello svolgimento delle attività previste ed elencate.

Fermo restando il carattere inderogabile di tali prescrizioni, l'Aggiudicatario è obbligato inoltre a rispettare gli impegni assunti in sede di Gara, **attenendosi al progetto di servizio formulato con l'offerta tecnica, con riferimento alle modalità organizzative ed operative, all'informatizzazione e alle procedure di compliance del servizio.**

Tale obbligo vale solo in senso migliorativo delle prescrizioni minime inderogabili richieste dal Capitolato.

a) Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria ha carattere preventivo e comprende le attività di controllo periodico e sorveglianza che devono essere svolte in conformità alla norma UNI 9994 e alla normativa vigente in materia, in particolare il DM 26/08/1992.

Il controllo periodico, in base alla suddetta normativa, deve essere effettuato sulle apparecchiature per estinzione incendi, classificate come **ESTINTORI** e indicate al punto

5.2 della norma UNI 9994, assicurando quanto segue:

- che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;
- che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- che l'estintore non sia manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare se carrellato, abbia le ruote funzionanti;
- che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato;
- per gli estintori portatili, l'esecuzione dei controlli previsti al punto "Verifica" della UNI EN 3-2 (accertamenti della pressione interna); per gli estintori carrellati, l'esecuzione dei controlli previsti al punto "Verifica" di cui al punto "Accertamenti e prove sui prototipi" della UNI 9492;
- per gli estintori portatili al biossido di carbonio, l'esecuzione dei controlli previsti nel punto "Verifica" della UNI EN 3-2 (accertamento dello stato di carica tramite pesatura);
- l'esecuzione del controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario, per gli estintori pressurizzati con tale sistema, secondo le indicazioni del produttore.

Le anomalie riscontrate devono essere eliminate; in caso contrario l'estintore deve essere dichiarato non idoneo, sospeso dall'esercizio e sostituito.

Per quanto concerne la frequenza degli interventi, la norma prescrive che il controllo debba avvenire in ogni caso almeno una volta ogni 6 (sei) mesi, ma la prima verifica dovrà comunque essere effettuata all'atto della consegna del servizio.

La sorveglianza è svolta da un responsabile di struttura nominato dall'Amministrazione, adeguatamente istruito e preparato, secondo la normativa inerente le apparecchiature per estinzione incendi, classificate come ESTINTORI e indicate al punto 5.1 della norma UNI 9994. Tale responsabile, nel caso di evidenti anomalie, provvederà a interpellare il DEC, per l'eventuale intervento da parte dell'Aggiudicatario.

Il controllo deve essere eseguito periodicamente, con cadenza almeno semestrale, secondo la sequenza indicativamente stabilita nell'Allegato B (Cronoprogramma).

Nella fase operativa del servizio il DEC concorda con il DT un calendario settimanale di interventi e lo comunica formalmente all'Aggiudicatario tramite fax o e-mail.

Al termine degli interventi eseguiti presso ogni singola struttura/edificio il personale

addetto dell'Aggiudicatario deve provvedere:

- all'aggiornamento sul sistema informatico dei dati relativi agli impianti verificati;
- alla stampa del relativo report, con la descrizione dell'attività svolta;
- alla trasmissione del report in formato cartaceo al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal completamento dell'intervento;
- all'aggiornamento del Registro dei controlli antincendio, come specificato nella normativa antincendio DM 10/03/1998 (art. 4 e All. VI) e DPR n. 37/1998 (art. 5, punto 2), nonché come da DM 26/08/1992 (punto 12, norme di prevenzione incendi per gli edifici scolastici).

Dopo la consegna del servizio e in occasione di ogni primo intervento di controllo sui singoli estintori, l'Aggiudicatario è tenuto ad individuare e comunicare al DEC le successive scadenze di revisione e collaudo per ogni unità, nonché ad aggiornare il sistema informatico con i relativi dati.

b) Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria è prestata dall'Aggiudicatario a seguito di guasti o disfunzioni, o per far fronte a situazioni di emergenza, e comprende l'esecuzione delle attività e la fornitura di quanto necessario al ripristino della funzionalità e dell'efficienza degli Impianti.

Gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere attivati dall'Aggiudicatario nei seguenti casi:

1. su chiamata del DEC o del personale da questi incaricato;
2. su impulso del DT, ogni volta che siano rilevati guasti o disfunzioni nel corso delle normali attività operative.

Nel primo caso (punto 1) la chiamata è effettuata telefonicamente e confermata a breve termine tramite fax o e-mail.

Nel secondo caso (punto 2) il DT deve immediatamente segnalare l'anomalia rilevata al DEC, tramite fax o e-mail, comunicando contestualmente la soluzione che intende adottare.

Gli interventi devono essere eseguiti e completati entro i due giorni lavorativi successivi alla chiamata (punto 1) o alla rilevazione del guasto (punto 2), trascorsi i quali l'Amministrazione procede all'applicazione delle penali previste.

Gli interventi si intendono completati quando la funzionalità degli impianti è perfettamente ripristinata con la ricarica o la sostituzione o la riparazione dell'estintore, nonché con il ripristino, se necessario, della cartellonistica di segnalazione.

c) Revisione

La revisione degli impianti deve essere eseguita in conformità alla normativa vigente e secondo la norma UNI 9994, punto 5.3.

La revisione avviene tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti ed attività:

- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni ed alle idoneità degli eventuali ricambi;

- esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione e controllo funzionale di tutte le parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazione;
- controllo dell'assale e delle ruote (per i carrellati); eventuale ripristino delle protezioni superficiali; sostituzione di tutte le guarnizioni e delle parti usurate;
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;
- ricarica dell'agente estinguente;
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza;
- apposizione della data di avvenuta revisione (mese/anno) anche sulla superficie interna del serbatoio.

Nella seguente tabella sono riportati i tempi massimi di revisione, con la sostituzione della carica.

<i>Tipo di estintore</i>	<i>Mesi</i>
<i>Polvere</i>	36
<i>CO₂</i>	60

Gli eventuali interventi di revisione sono compresi nel calendario settimanale concordato nella fase operativa del servizio fra il DEC e il DT.

Al termine di ogni intervento di revisione il personale addetto dell'Aggiudicatario deve provvedere:

- all'aggiornamento sul sistema informatico dei dati inerenti agli impianti verificati;
- alla stampa del relativo report, con la descrizione dell'attività svolta;
- alla trasmissione del report in formato cartaceo al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal completamento dell'intervento,
- all'aggiornamento del Registro dei controlli antincendio, come specificato nella normativa antincendio DM 10/03/1998 (art. 4 e All. VI) e DPR n. 37/1998 (art. 5, punto 2), nonché come da DM 26/08/1992 (punto 12, norme di prevenzione incendi per gli edifici scolastici).

d) Collaudo

Il collaudo degli impianti deve essere eseguito in conformità alla normativa vigente e secondo la norma UNI 9994, punto 5.4.

Il collaudo avviene tramite l'effettuazione dei seguenti test di verifica:

- prova idraulica della durata di un minuto ad una pressione di prova pari a 3,5 MPa per tutti i tipi di estintori ad eccezione di quelli ad anidride carbonica;

- prova idraulica della durata di un minuto ad una pressione di prova pari a 25 MPa per gli estintori e per le bombole di gas ausiliario ad anidride carbonica.

A conclusione dei test il personale addetto dell'Aggiudicatario deve verificare che non ci siano perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di sorta.

L'esito positivo deve essere documentato con apposito report e segnalato sull'estintore con l'apposizione di apposita targhetta sulla quale sono chiaramente indicate la data del collaudo e la pressione di prova.

Nella seguente tabella sono riportati i tempi massimi di collaudo.

<i>Tipo di estintore</i>	<i>Anni</i>
<i>Polvere</i>	6
<i>CO2</i>	10

Gli eventuali interventi di collaudo sono compresi nel calendario settimanale concordato nella fase operativa del servizio fra il DEC e il DT.

Al termine di ogni intervento di collaudo il personale addetto dell'Aggiudicatario deve provvedere:

- all'aggiornamento sul sistema informatico dei dati inerenti gli impianti verificati;
- alla stampa del relativo report, con la descrizione dell'attività svolta;
- alla trasmissione del report in formato cartaceo al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal completamento dell'intervento;
- all'aggiornamento del Registro dei controlli antincendio, come specificato nella normativa antincendio DM 10/03/1998 (art. 4 e All. VI) e DPR n. 37/1998 (art. 5, punto 2), nonché come da DM 26/08/1992 (punto 12, norme di prevenzione incendi per gli edifici scolastici).

e) Esecuzione di forniture

L'Aggiudicatario deve eseguire nel corso dell'Appalto la fornitura di apparecchiature e materiali funzionali alle attività dell'Appalto.

Il DEC concorda con il DT, in base alle esigenze dell'Amministrazione e in relazione alle altre attività previste in Appalto, le modalità e i tempi di consegna della fornitura, comunicandolo formalmente all'Aggiudicatario tramite fax o e-mail.

Fornitura ed installazione di nuovi estintori

In relazione alle esigenze dell'Amministrazione di ampliare gli impianti, l'Aggiudicatario deve provvedere, su richiesta del DEC, alla fornitura di nuovi estintori d'incendio di caratteristiche idonee all'utilizzo richiesto, completi di certificato di collaudo ed omologazione. Unitamente alla fornitura l'Aggiudicatario deve provvedere all'installazione mediante idoneo supporto fissato a parete. Gli estintori devono essere provvisti della garanzia di legge.

Qualora fosse necessario per eventuali nuovi prodotti stabilire prezzi non contemplati

all'interno del Computo metrico estimativo, lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara per le forniture si applicherà ai prezzi estratti dal Prezzario Opere Impiantistiche e Opere Edili della Regione Lazio Anno 2007, ove disponibili.

In mancanza di riferimenti deducibili dal Prezzario, i prezzi sono stimati ragguagliandoli a lavorazioni simili o ricavandoli da specifiche analisi, secondo le modalità descritte nell'art. 136 del DPR 554/1999.

Installazione di estintori forniti dall'Amministrazione

L'Aggiudicatario deve provvedere, su richiesta del DEC, alla sostituzione di estintori con altri forniti dall'Amministrazione, comprendendo nel lavoro, oltre al riadattamento del supporto esistente, l'eventuale sostituzione dello stesso, qualora non adattabile, il prelievo di nuovi estintori da eventuali aree di stoccaggio predisposte dall'Amministrazione ed il trasporto dell'estintore sostituito alle medesime aree di stoccaggio.

Fornitura ed installazione di attrezzature e materiali antincendio

L'Aggiudicatario deve eseguire nel corso dell'Appalto la fornitura e l'installazione di attrezzature e materiale antincendio di tipo omologato, funzionali alle attività dell'Appalto.

Fornitura ed installazione di cartelli segnaletici

L'Aggiudicatario deve fornire ed installare cartelli segnaletici omologati a norma di legge, di tipo, dicitura e caratteristiche idonei all'ubicazione. L'installazione deve avvenire mediante viti e tasselli od altro idoneo sistema di fissaggio duraturo, inamovibile e garantito nel tempo, su parete in muratura od altra struttura, e comprendere tutto quanto necessari ad una corretta posa in opera.

f) Informatizzazione del servizio

L'Aggiudicatario deve dare seguito al Progetto di informatizzazione proposto in sede di Gara, realizzando il software applicativo per l'aggiornamento e la consultazione dei dati e delle informazioni inerenti gli Impianti mobili e le attività di manutenzione connesse.

A tal fine l'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione della Gara, fornisce all'Aggiudicatario le planimetrie degli immobili compresi nell'Appalto, su supporto magnetico (in formato elettronico), con l'ubicazione degli Impianti mobili aggiornata alla data di consegna del servizio.

Per il software applicativo è richiesta la compatibilità con l'ambiente Windows e con i programmi di gestione degli immobili utilizzati dall'Amministrazione. A tal fine l'Aggiudicatario può fare riferimento al DEC per acquisire tutte le informazioni e i dettagli tecnici necessari a garantire la suddetta compatibilità.

Il software deve consentire la memorizzazione delle seguenti informazioni minime, articolate come segue in due schede o tabelle: una per gli Impianti mobili, l'altra per gli interventi e le attività.

Scheda o tabella degli Impianti

contenente le informazioni relative a:

- tipologia dell'estintore (tipo di estinguente, capacità);
- anno di costruzione;

- indicazione del costruttore;
- numero progressivo del lotto di fabbricazione;
- eventuali altre notizie ritenute necessarie per l'identificazione e la gestione dell'estintore.

Scheda o tabella degli interventi

contenente le informazioni relative a:

- numero progressivo dell'intervento;
- data e luogo dell'intervento;
- codice dell'edificio, piano e stanza;
- nome e cognome dell'esecutore;
- numero di matricola dell'estintore oggetto dell'intervento o della fornitura;
- descrizione sommaria dell'intervento.

Il software deve comprendere anche una funzione di visualizzazione e stampa di report relativi a:

1. dati e informazioni inerenti ogni singolo estintore;
2. elencazione e quadro sintetico di tutti gli estintori, con possibilità di filtro in relazione alle sedi in cui sono installati (esempio: tutti gli estintori presenti in una determinata sede o in un immobile);
3. dati e informazioni inerenti ogni singolo intervento;
4. elencazione e quadro sintetico degli interventi effettuati in determinati archi temporali (esempi: interventi del giorno, della settimana, del mese; oppure interventi eseguiti fra due date definibili attraverso una maschera di interrogazione).

Il report relativo al punto 1 deve contenere le stesse informazioni minime elencate per la Scheda o tabella degli Impianti mobili. Il report relativo al punto 3 deve contenere le stesse informazioni minime elencate per la Scheda o tabella degli interventi. I report relativi ai punti 2 e 4 devono contenere le sintesi significative delle informazioni suddette, secondo il progetto di informatizzazione presentato in sede di Gara e la conseguente realizzazione prodotta dall'Aggiudicatario e approvata dall'Amministrazione.

Per l'uso nel corso dell'Appalto il software deve essere installato su un server collocato presso la sede operativa dell'Aggiudicatario e deve prevedere la possibilità di accesso via web per lettura e consultazione da parte del DEC o degli incaricati del DEC. L'accesso deve essere opportunamente protetto, utilizzando la comunicazione con protocollo sicuro e una procedura di autenticazione tramite user-id e password.

Di seguito si riportano i termini temporali per l'informatizzazione del servizio:

- entro 30 giorni lavorativi successivi alla stipula del Contratto o (in caso di consegna anticipata) alla data del verbale di consegna, l'Aggiudicatario deve completare e consegnare al DEC il software applicativo;

- entro 15 giorni lavorativi successivi alla consegna del software l'Aggiudicatario provvede ad illustrarne le caratteristiche e le funzionalità, presso l'Amministrazione, concordando con il DEC le modalità della presentazione, che deve avvenire alla presenza dello stesso DEC e/o del personale tecnico da questi eventualmente designato;
- entro 7 giorni lavorativi successivi alla presentazione e illustrazione del software l'Amministrazione provvede, a proprio insindacabile giudizio, ad approvarlo oppure a formulare osservazioni, richiedendo eventuali modifiche e/o correttivi;
- entro 15 giorni lavorativi successivi all'eventuale richiesta di modifica l'Aggiudicatario deve apportare i correttivi e riconsegnare il software;
- entro 7 giorni lavorativi successivi alla riconsegna, l'Amministrazione provvede, a proprio insindacabile giudizio, ad approvare il software modificato, oppure a rifiutarlo definitivamente.

Nel caso di ritardo rispetto ai termini sopra indicati sono applicate le penali previste nello specifico articolo del Capitolato (v. **PENALI**).

Nel caso di mancata approvazione del software, l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto.

Durante l'esecuzione dell'Appalto l'Aggiudicatario cura l'aggiornamento puntuale e sistematico dei dati e delle informazioni per ogni singolo Impianto mobile e in relazione a qualunque tipo di intervento effettuato.

In particolare, l'Aggiudicatario provvede ad inserire nel sistema informatico tutti i dati relativi agli estintori in seguito al primo intervento effettuato su ogni singola unità (controllo, revisione, collaudo o nuova fornitura).

Contestualmente, l'Aggiudicatario provvede ad aggiornare e a trasmettere al DEC le planimetrie degli immobili oggetto dell'intervento (sia su supporto magnetico che cartaceo), indicando l'esatta ubicazione degli Impianti mobili mantenuti o forniti.

g) Disposizioni generali inerenti le attività operative

Aggiornamento del cartellino di manutenzione

Su ogni estintore deve essere presente e visibile un cartellino di manutenzione che attesti gli interventi effettuati in conformità alla norma UNI 9994.

Il cartellino deve essere debitamente compilato con i seguenti dati:

- il numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore;
- la ragione sociale, l'indirizzo completo e altri elementi necessari alla identificazione del manutentore;
- l'indicazione della massa lorda dell'estintore;
- la carica effettiva;
- il tipo di intervento effettuato;
- la data dell'ultimo intervento;
- la firma o punzone identificativo del manutentore.

Ricarica dell'estintore

Gli estintori devono essere ricaricati quando siano stati parzialmente o totalmente scaricati e quando ciò si renda necessario in occasione delle verifiche periodiche e di legge (Revisione e Collaudo).

L'agente estinguente utilizzato nella ricarica deve far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantito mediante la relativa scheda tecnica o certificazione del Produttore, che l'Aggiudicatario deve allegare al relativo report di intervento.

La sostituzione dell'agente estinguente va effettuata con intervallo di tempo non maggiore di quello massimo di efficienza dichiarato dal produttore e, comunque, non oltre le scadenze stabilite dalla legislazione vigente.

La pressurizzazione dell'estintore deve essere effettuata con l'ausilio di gas azoto oppure aria deumidificata; tale scelta deve essere indicata nel cartellino di manutenzione o nel report di intervento.

Al fine di verificare la rispondenza dell'agente impiegato con quanto riportato nella suddetta scheda tecnica/certificazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare, a spese dell'Aggiudicatario, l'analisi di campioni del prodotto presso una struttura abilitata a scelta della stessa Amministrazione.

L'eventuale non rispondenza delle caratteristiche dell'estinguente rispetto a quelle riportate nella scheda tecnica/certificazione, è causa di risoluzione del Contratto.

Rottamazione di estintore

L'Aggiudicatario provvede allo smaltimento degli estintori e di tutto il materiale di risulta, quali metalli, polvere estinguente o altri prodotti contenuti nei recipienti.

L'Aggiudicatario deve documentare l'attività svolta, fornendo al DEC nota dettagliata con numero di matricola degli estintori rottamati e certificazione di avvenuto smaltimento secondo le vigenti leggi antinquinamento.

Ricambi

I ricambi forniti nell'ambito delle attività operative devono essere conformi alla normativa vigente e garantire il mantenimento della conformità dell'estintore al prototipo omologato.

Pulizia presidi antincendio

Tutti i presidi antincendio e le aree di svolgimento delle attività operative, al termine di ogni intervento effettuato, devono essere riconsegnati perfettamente puliti.

ART. 10 - VERIFICA E ULTIMAZIONE APPALTO

Alla scadenza dell'Appalto viene effettuata una verifica tecnico-funzionale a campione degli impianti mobili dislocati all'interno della Città Universitaria e nelle Sedi Esterne, alla presenza del DEC e del DT. Nel corso della verifica il DT ha cura di fornire tutte le informazioni inerenti lo stato finale degli impianti mobili antincendio ed eventuali indicazioni conclusive per la successiva corretta gestione degli stessi.

Al termine della verifica il DEC provvede a redigere un apposito verbale di verifica ed ultimazione dell'Appalto, dal quale risulti in particolare lo stato finale degli impianti stessi. Il

verbale è firmato dallo stesso DEC e controfirmato dal DT, che può richiedere, prima della controfirma, l'inserimento delle proprie osservazioni.

All'atto della verifica tutti gli impianti mobili antincendio devono risultare in perfetta efficienza. Eventuali disfunzioni, guasti e danneggiamenti imputabili a inadempienza e/o negligenza dell'Aggiudicatario sono valutati dall'Amministrazione, che, conseguentemente, può rivalersi sulla cauzione e/o agire per il risarcimento del danno.

Entro un mese dalla data del verbale di verifica e ultimazione, nel caso non siano state riscontrate irregolarità nello svolgimento del servizio, il DEC emette il certificato di regolare esecuzione ai fini dello svincolo della cauzione definitiva.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve costituire, quale cauzione definitiva per l'Appalto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii..

L'Istituto garante deve esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Alla cauzione definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore garantito.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. L'Aggiudicatario è avvertito con semplice raccomandata con avviso di ricevimento.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, oppure quando la cauzione sia divenuta insufficiente a seguito di eventuali ampliamenti dell'oggetto dell'Appalto. Ove l'Aggiudicatario non provvedesse al reintegro, l'Amministrazione è autorizzata a trattenere il relativo importo sui corrispettivi.

La garanzia fideiussoria è svincolata progressivamente secondo quanto stabilito dall'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo definitivo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario sono stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultano danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi, per il fatto dei quali l'Aggiudicatario debba rispondere.

ART. 12 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali danni subiti, per i ritardi o gli inadempimenti nell'esecuzione dei servizi previsti dal Capitolato, sono applicate nei confronti dell'Aggiudicatario le penali di seguito specificate in relazione alle singole attività dell'Appalto.

a) Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione dell'intervento rispetto al calendario settimanale concordato fra il DT e il DEC, è applicata una penale pari al prezzo (come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario) degli interventi non svolti nel giorno previsto.

b) Manutenzione Straordinaria

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria rispetto al termine previsto (v. Modalità di svolgimento del servizio), è applicata una penale pari al prezzo (come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario) del singolo intervento.

c) Revisione

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione degli interventi di revisione rispetto al calendario settimanale concordato fra il DT e il DEC, è applicata una penale pari al prezzo (come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario) degli interventi non svolti nel giorno previsto.

d) Collaudo

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione degli interventi di collaudo rispetto al calendario settimanale concordato fra il DT e il DEC, è applicata una penale pari al prezzo (come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario) degli interventi non svolti nel giorno previsto.

e) Esecuzione di forniture

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione della fornitura rispetto al termine concordato fra il DEC e il DT, è applicata una penale pari al 50% (cinquanta per cento) del prezzo della fornitura (come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario) e comunque non inferiore ad Euro 100,00 (cento).

f) Informatizzazione del servizio

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati per la consegna e l'implementazione del software è applicata la penale di Euro 100,00, fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi di ritardo complessivo.

Oltre il decimo giorno di ritardo, oppure nel caso di mancata approvazione del software, l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto.

g) Disposizioni generali per l'applicazione delle penali

Il DEC provvede a contestare tramite fax o e-mail eventuali ritardi e/o irregolarità, e, qualora ne ricorrano gli estremi, procede all'applicazione delle penali previste per ogni periodo bimestrale entro il limite massimo complessivo del 10% del corrispettivo calcolato

a consuntivo dei servizi svolti nel bimestre.

Le somme per eventuali penalità sono versate al termine del bimestre di riferimento tramite emissione di apposito bonifico a favore dell'Amministrazione da parte dell'Aggiudicatario. Nel caso venga superato il suddetto limite massimo, l'Amministrazione, su segnalazione del DEC, procede alla risoluzione del Contratto.

Non si applicano le penali nel caso di ritardi dovuti a cause di forza maggiore.

ART. 13 - SICUREZZA

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, nonché a fornire ogni certificazione e documentazione prevista in materia dalle norme stesse.

L'Aggiudicatario è obbligato a formare, informare e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Le parti di ricambio eventualmente necessarie per le riparazioni e le attività di manutenzione previste dal Capitolato devono essere conformi a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza delle macchine e dei componenti, e fornite di certificazione CE e marcatura CE.

Per i rischi relativi alle interferenze fra le attività dell'Amministrazione e quelle dell'Aggiudicatario e per gli adempimenti relativi si rimanda al **DUVRI**, che può essere aggiornato nella fase esecutiva del Contratto su richiesta di una delle parti.

In caso di inadempienza alle norme e alle disposizioni in materia, l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto e al contestuale incameramento della cauzione definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'Aggiudicatario.

ART. 14 - CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

I corrispettivi per l'Aggiudicatario sono calcolati a misura sulla base dei prezzi offerti in sede di gara, che devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, salvo quanto previsto nel successivo paragrafo.

A partire dal secondo anno di Contratto i prezzi offerti dall'Aggiudicatario in sede di Gara sono soggetti a revisione, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. e ii., secondo gli indici ISTAT.

ART. 15 - PAGAMENTI

L'Amministrazione provvede al pagamento dei corrispettivi per tutti i servizi eseguiti presso le proprie sedi con cadenza bimestrale posticipata, a presentazione di regolari fatture.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e ss. mm. e ii., e comunica all'Amministrazione i dati identificativi richiesti dal comma 7 dello stesso articolo di legge.

Al termine di ogni periodo bimestrale l'Aggiudicatario trasmette al DEC la fattura a consuntivo di tutti i servizi svolti nel periodo di riferimento, allegando alla stessa un report

con elenco dettagliato dei singoli interventi o forniture, con indicazione dei seguenti elementi:

- numero progressivo dell'intervento;
- data e luogo dell'intervento;
- tipologia dell'estintore (tipo di estinguente, capacità);
- numero di matricola dell'estintore oggetto dell'intervento o della fornitura;
- codice dell'edificio, piano e stanza;
- nome e cognome dell'esecutore.

Gli importi fatturati devono corrispondere ai prezzi e ai ribassi offerti dall'Aggiudicatario in sede di Gara.

Il DEC verifica l'esatta rispondenza delle attività rendicontate, rispetto alle prestazioni oggetto del Capitolato e liquida le fatture solo ad esito positivo della verifica.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi, segnalate dall'Ispettorato del lavoro o da altro ente previdenziale o assicurativo, l'Amministrazione sospende il pagamento dei corrispettivi, fino a quando dagli Enti sopraccitati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente assolti.

Per le detrazioni e sospensioni del pagamento di cui sopra, l'Aggiudicatario non può opporre eccezione di sorta, né ha diritto a interessi o risarcimento danni.

L'Aggiudicatario ha cura di far pervenire le fatture e la documentazione allegata all'attenzione del DEC, che provvede a riscontrarle e, dopo aver accertato il regolare svolgimento delle prestazioni previste, ad inviarle in Ragioneria per il pagamento.

Dai corrispettivi sono detratti, previa emissione di apposito bonifico da parte dell'Aggiudicatario, le somme per le eventuali penalità relative allo stesso periodo di fatturazione.

Nel caso di applicazione di penali le fatture dello stesso periodo possono essere liquidate solo dopo che siano pervenute al DEC le note di emissione dei bonifici per le penali.

Il pagamento avviene entro 60 gg. dalla data di ricezione della fattura da parte del DEC, ovvero, nel caso di applicazione di penalità, dalla data di ricezione delle note di emissione dei bonifici relativi.

Nel caso in cui il periodo di fatturazione sia riferito a due esercizi finanziari distinti l'Aggiudicatario è tenuto ad emettere due fatture distinte, una per ogni anno contabile.

Per la fatturazione l'Aggiudicatario deve utilizzare i riferimenti di seguito indicati.

Intestazione:

Università degli Studi "La Sapienza", codice fiscale 80209930587, partita IVA 02133771002.

Indirizzo:

Ripartizione VII – Attività Edilizie –
Università degli Studi "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 ROMA.

L'Aggiudicatario si impegna ad inviare correttamente fatture, eventuali bonifici e ogni

documento correlato al DEC, utilizzando i riferimenti suindicati.

Qualora tali documenti non siano correttamente emessi o indirizzati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali ritardi di pagamento e può respingere la fatture chiedendone una nuova emissione.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione assume l'obbligo di:

- garantire al personale dell'Aggiudicatario l'accesso ai propri locali per lo svolgimento delle attività comprese nell'Appalto;
- far eseguire gli interventi e le prestazioni previste per l'Appalto esclusivamente dal personale dell'Aggiudicatario;
- adottare tutti gli accorgimenti tecnici suggeriti dall'Aggiudicatario per l'ottimale funzionamento degli Impianti.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve possedere tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e permessi per l'esercizio delle attività oggetto dell'Appalto.

Gli oneri relativi al rilascio e all'eventuale rinnovo dei predetti provvedimenti autorizzativi sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Il mancato possesso anche di una sola delle prescritte concessioni e autorizzazioni è causa di risoluzione di diritto del Contratto.

L'Aggiudicatario è obbligato inoltre a:

- fornire le proprie prestazioni presso le sedi indicate;
- avvalersi, per lo svolgimento del servizio, di una **sede operativa, eventualmente anche da costituire, nel Comune di Roma**, in grado di fornire il supporto organizzativo alle attività previste;
- comunicare all'Amministrazione, all'inizio del periodo di Appalto, i riferimenti (numeri telefonici, di fax e indirizzo e-mail), utilizzabili dal DEC per le richieste inerenti i servizi da svolgere e per le attività di coordinamento e verifica;
- fornire all'Amministrazione i nominativi del personale addetto ai servizi, ai fini dell'accesso nei locali in cui sono svolte le attività;
- dotare il personale addetto ai servizi di apposito cartellino di riconoscimento, da esibire durante lo svolgimento delle attività previste all'interno dei locali dell'Amministrazione;
- aggiornare regolarmente il Registro dei controlli antincendio, nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal DEC.

ART. 18 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario deve adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose durante lo svolgimento del servizio ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati, nell'ambito delle attività dell'Appalto, dal proprio personale all'Amministrazione e/o a terzi.

All'atto della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario deve consegnare, in originale o in copia resa conforme, una polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (RCT) e della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con esclusivo riferimento al servizio in Appalto e con un massimale non inferiore a **Euro 2.000.000,00** per sinistro.

La polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Parimenti il massimale della polizza non rappresenta il limite del danno da risarcire, poiché l'Aggiudicatario risponde di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

La polizza deve avere una durata non inferiore a quella dell'Appalto e coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio, per qualsiasi causa, incendio compreso. In particolare, deve espressamente prevedere la tutela per eventuali danni o alterazioni arrecati dall'Aggiudicatario agli impianti antincendio e/o al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione. La stessa Amministrazione deve essere indicata, con esplicita clausola, quale beneficiaria della polizza, fermo restando l'obbligo dell'Aggiudicatario stipulante di pagare alle scadenze i premi assicurativi. Infine, nella polizza deve essere stabilito che non sono possibili diminuzioni o storni delle somme assicurate né disdetta del contratto assicurativo senza il consenso dell'Amministrazione.

ART. 19 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO

L'Aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge in materia di disciplina del lavoro e di rapporto di lavoro, per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'Aggiudicatario, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

A richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'Appalto.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità

dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori e delle assicurazioni obbligatorie ai sensi di legge.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il pagamento dei corrispettivi fino ad avvenuta regolarizzazione (v. **PAGAMENTI**).

ART. 20 - TUTELA RISERVATEZZA - DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Aggiudicatario, pena la risoluzione del Contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso nel corso dell'Appalto.

Tali dati devono essere utilizzati dall'Aggiudicatario esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste per l'Appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Aggiudicatario deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza per il tramite del proprio personale;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'erogazione del servizio.

Qualora l'Amministrazione accerti l'inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo potrà procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

ART. 21 - DISCIPLINA DELL'APPALTO

L'Appalto è disciplinato:

- dal Capitolato e dai relativi Allegati;
- dall'offerta dell'Aggiudicatario;
- dal Contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione;
- dal Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti e purché non in contrasto con esse.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- norme vigenti relative al funzionamento degli impianti antincendio;
- norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- disposizioni relative alla prevenzione degli incendi;
- eventuali prescrizioni imposte dalle autorità competenti, in particolare i Vigili del Fuoco, nel corso di durata dell'Appalto.

ART. 22 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo massimo di aggiudicazione dell'Appalto.

ART. 23 - STIPULA CONTRATTO E SPESE

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione procede alla stipula del Contratto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'Appalto e la successiva stipula (Contratto, registro, tasse ed imposte presenti e future, etc.), fatta eccezione per l'IVA.

ART. 24 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal Contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da notificarsi all'Aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei soli servizi prestati, purché correttamente, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti dal Contratto.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può procedere di diritto alla risoluzione del Contratto, senza alcun termine di preavviso, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- concordato preventivo, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico dell'Aggiudicatario;
- affidamento in subappalto del servizio oltre i limiti previsti dal Capitolato e dalle norme ivi richiamate;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli incendi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- raggiungimento del limite massimo previsto per le penali;
- inadempimento alle disposizioni del DEC impartite per l'eliminazione di gravi disfunzioni e/o irregolarità nello svolgimento del servizio;
- ogni altro caso esplicitamente richiamato nel Capitolato, anche se non elencato nel presente Articolo.

Eventuali inadempienze non previste fra quelle sanzionabili con penalità e non esplicitamente indicate come causa di risoluzione di diritto, ma tali da compromettere la regolarità e l'efficacia del servizio, sono contestate dal DEC al DT con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto dall'Aggiudicatario.

Nella contestazione è prefissato un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza e/o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato e qualora l'Amministrazione non ritenga valide le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del Contratto.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto l'Aggiudicatario incorre nella perdita contestuale della cauzione, che resta incamerata dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario, inoltre, è tenuto al risarcimento di tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, comprese le spese sostenute dall'Amministrazione per garantire la continuità del servizio e per affidare nuovamente l'Appalto.

ART. 26 - FORO

Per ogni eventuale controversia fra le parti, inerente l'esecuzione dell'Appalto, la competenza è del foro di Roma.

