



**Determina a contrarre n.85 (rep. 103/2018 prot. 438 del 4/4/2018)
CIG Z2E2307C64
CUP: B82I15000820008**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Formati di determinate a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";

VISTA la richiesta per l'acquisto di

Codice articolo	Descrizione	Quantità
HP 338 XL/ CB331EE	conf. 2 cartucce originali nere per stampante HP officejet 150 all-in-one	1
HP 343 XL/ C8766EE	cartuccia originale a colori per stampante HP officejet 150 all-in-one	1
HP 364 XL/ N9J73AE	Multipack originale per stampante HP photosmart 5520	2
HP 364XL / CN684EE	cartucce nere originali per stampante HP photosmart 5520	2

formulata dal Prof. Fabio Di Domenico con nota del 28/3/2018 nella quale è precisato che:

- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionale alle esigenze della ricerca per stampare i risultati degli esperimenti in corso e della stesura degli articoli scientifici riportanti i risultati ottenuti;
- i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- I beni sono presenti sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 156,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 3/4/2018, sentito RAD;

VISTA la richiesta per l'acquisto di

Codice articolo	Descrizione	Quantità
	Monitor LED a 24", HD 1920 x 1080 prezzo massimo circa 150,00 euro	1
	Eventuali spese di trasporto	



formulata dal Prof. Alberto Boffi con nota del 28/3/2018 nella quale è precisato che:

- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento per il lavoro di segreteria e amministrativo contabile del Dipartimento;
- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 150,00 + IVA;

VISTA la DD.A. n. 811/2018 Prot. n. 15632 che, tenuto conto della categoria merceologica in argomento, consente di individuare quale RUP dell'acquisto de quo la Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nelle richieste sopracitate, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

RITENUTO pertanto, di procedere all'individuazione, mediante sorteggio pubblico, di n. 10 operatori economici, tra fornitori abilitati sul MEPA;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cartucce e monitor, della Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile;
3. di procedere all'individuazione mediante sorteggio pubblico, di n. 10 operatori economici tra i fornitori abilitati sul MEPA;
4. di autorizzare una procedura mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura per cartucce per stampanti e monitor, per un importo di gara presunto di € 400,00 + IVA;
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;
6. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
7. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;



8. di disporre che il pagamento per la fornitura di cartucce e monitor verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 190,32 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto di Ricerca PR_000057_SIR_2014_DIDOMENICOFABIO, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabio Di Domenico.
10. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 183,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di Dotazione ordinaria, di cui è Responsabile il Prof. Alberto Boffi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj