



**Determina a contrarre e di affidamento n.97 (Rep. 116/18, Prot. 523 del 24/4/2018)
CIG Z9A235330B**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la richiesta per l'acquisto di:

Codice articolo	Descrizione	Quantità
838123-425	Server Tower HP ML10 Intel Xeon E3-1225 v5 Quad core (4 Core) 3,30 GHz - 8 GB Installato DDR4 SDRAM - 2 TB Serial ATA/600 HDD - Serial ATA/600 Controllore - 0, 1, 5, 10 RAID Levels - 300 W - 1 Processore Supportato - 8 GB Standard/64 GB DDR4 SDRAM Massima RAM - 2 TB Serial ATA/600 HDD - Serial ATA/600 Supporto RAID Controllore - Gigabit Ethernet - RAID Level: 0, 1, 5, 10 x 300 W	1

formulata dal Responsabile Prof Alberto Boffi, in qualità di Direttore del Dipartimento con nota del 12/4/2018 nella quale è precisato che:

- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della struttura per consentire il corretto funzionamento e l'upgrade del sito del Dipartimento;
- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, in quanto nella convenzione Server 1 sono presenti solo server multiprocessori, mentre il Dipartimento necessita di un server monoprocessore e la Convenzione Server 10 non presenta prodotti al suo interno;
- il bene è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 650,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 24/4/2018, sentito il RAD;

VISTA la Disposizione n. 5/2018 – Rep. 50/2018 Prot. n. 195 del 16/02/2018 che, tenuto conto della categoria merceologica in argomento, consente di individuare quale RUP dell'acquisto de quo il Sig. Pierluigi Riccio

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice Olam Techs.r.l. che, a seguito di una indagine sul portale MEPA, si è rivelata la ditta avente il server con le caratteristiche necessarie a prezzo migliore tra i fornitori presenti sul MEPA che offrivano l'articolo con lo stesso codice a prezzo inferiore ma con caratteristiche non ottimali rispetto a quelle richieste;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di un server, del Sig. Pierluigi Riccio, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società Olam Tech s.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura per un server tower, per un importo pari ad € 640,00 + IVA,
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 780,80 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto di Dotazione ordinaria 2017, di cui è Responsabile il Prof. Alberto Boffi, in qualità di Direttore del Dipartimento.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj**

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
Art.3, c.2, D.Lgs. 39/1993 – GU n. 42 del 20/2/1993