



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E
GEOGRAFICHE**

N. 99/2016 del 16.II.2016

OGGETTO: *Acquisto di carta ed altro materiale di cancelleria ad uso ufficio*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il d.lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATE le esigenze della segreteria didattica e della segreteria amministrativa del dipartimento di provvedere con urgenza all'acquisto materiale di cancelleria ad uso ufficio necessario all'ordinaria gestione amministrativa come di seguito elencato:

Descrizione
confezioni di attaches formato 3
confezioni di attaches formato 4
confezioni di attaches formato 5
scatolette da 10,000 punti piccoli per spillatrici - Zenith 130E
confez A4 Fabriano
faldoni archivio con lacci - dorso 10
Raccogliore Oxford con anelli - dorso 8 (confez da 6)

CONSIDERATA la possibilità di acquisire la fornitura in oggetto ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione;



CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza che si rispecchiano anche nella convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, dei tempi, modalità e costi di esecuzione della prestazione ed avendo effettuato un'analisi del mercato;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio ad una società che sia vicina alla città universitaria, dove avrà luogo l'incontro;

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto, mediante ordine diretto sulla piattaforma MePA, al fornitore Kyoto Srl, per un valore economico presunto pari ad Euro 450,00+ IVA, così da garantire la piena trasparenza ed una maggiore efficienza della procedura;
- 2) Autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP previa verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta Aggiudicataria (DURC);
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva.
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto di Budget A.C.09.01.010 - "Acquisto di materie prime, sussidiarie e di consumo", a gravare sui fondi dipartimentali.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico