



Determina di affidamento- RdO
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)
Determina n. 9 07/05/2018
CIG Z1E2338779

6b

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di arredi e complementi di ufficio per la Direzione e la Segreteria del Dipartimento Organi di Senso formulata dal Direttore del Dipartimento Organi di Senso Prof. Antonio Greco con nota del 17/04/2018;
- VISTA** la determina a contrarre n. 9 del 18/04/2018 con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi di ufficio per la Direzione e la Segreteria del Dipartimento Organi di Senso, per un importo posto a base di gara di € 6.220,00 + IVA;
- VISTA** la RdO inoltrata in data 18/04/2018 alle seguenti imprese:
- S.AF S.R.L. VIA CASE SPARSE FRAZIONE TALOCCI, SNC - 02032 FARA IN SABINA (RI) 01034960573;
FARELUCE S.R.L. VIA ARMANDO DIAZ, 217 - 03014 FIUGGI (FR) C.F.: 02521650602;
AC GROUP INFORMATICA SRL VIA FRANCESCO TOVAGLIERI, 17 - 00155 ROMA (RM) C.F.: 11059561008;
COMPUTER SHOP SRL PIAZZA DELL'ATENEO SALESIANO, 6 - 00139 ROMA (RM) C.F.: 08874011003;
PC FOTO S.R.L VICOLO SAN VINCENZO, 13 - 00019 TIVOLI (RM) C.F.: 10772221007;
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte sono pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti imprese: COMPUTER SHOP SRL PIAZZA DELL'ATENEO SALESIANO, 6 - 00139 ROMA (RM) C.F.: 08874011003 e PC FOTO S.R.L VICOLO SAN VINCENZO, 13-00019 TIVOLI (RM) C.F.: 10772221007;
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è PC FOTO S.R.L VICOLO SAN VINCENZO, 13 – 00019 TIVOLI (RM) C.F.: 10772221007 per un importo di 6.120,00;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento della procedura di cui trattasi all'impresa PC FOTO S.R.L. VICOLO SAN VINCENZO, 13 - 00019 TIVOLI (RM) C.F.: 10772221007, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di arredi e complementi di ufficio per la Direzione e la Segreteria del Dipartimento Organi di Senso, per un importo pari ad € 6.120,00+ IVA;
2. di disporre che il pagamento per la fornitura arredi e complementi di ufficio verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 7.466,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.05.010.010 (Mobili, arredi e dotazioni di ufficio) del progetto di Ricerca "000318_16_CONTR_FUNZIONAM--DOTAZIONE ANNO 2016" e sul progetto "000318_17_CONTR_FUNZIONAM--DOTAZIONE ANNO 2017", di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento Prof. Antonio Greco.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato