

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE
ISTOLOGICHE
MEDICO LEGALI
E DELL'APPARATO LOCOMOTORE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO

**RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI 7.400,00 lt. DI AZOTO LIQUIDO,
SERVIZIO DI RIEMPIMENTO CRIOBANCHE, CON NOSTRO DEWER, RABBOCCO, PER
LE SEZIONI DI ISTOLOGIA ED ANATOMIA UMANA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E
DELL'APPARATO LOCOMOTORE
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

CIG: Z1728BC687



Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato, tenuto conto delle necessità didattiche e di ricerca della sezione di Istologia e della sezione di Anatomia del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore, ha per oggetto l'affidamento della seguente fornitura: 7.400,00 lt di azoto liquido, servizio di riempimento Criobanche, con nostro dewer, rabbocco, per le sez. di Istologia ed Anatomia Umana, con le modalità di seguito riportate, partire dalla data di stipula:

Descrizione servizio:

- **Fornitura lt. 7.400,00 azoto liquido per il servizio di riempimento delle Criobanche, con le seguenti modalità:**
 - **Sez. Istologia**
Servizio di **riempimento settimanale** delle Criobanche, in nostro dewer, rabbocco, da effettuarsi al piano, comprensivo della fornitura di lt 140,00 di azoto liquido titolo 99,99%, pari a circa 7.000,00 lt annui.
 - **Sez. Anatomia Umana**
Servizio di **riempimento su nostra richiesta** delle Criobanche, in nostro dewer, rabbocco, da effettuarsi al piano, comprensivo della fornitura di lt 20,00 di azoto liquido titolo 99,99%, pari a circa 400,00 lt annui.

Art. 2 – Importo

L'importo massimo presunto per l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto, per il suo periodo di vigenza contrattuale, come indicato all'art. 1 è stimato in € **4.840,00 (quattromilaottocentoquaranta/00)** oltre IVA.

L'importo massimo è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio. Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alla fornitura, articolato nelle sue varie prestazioni.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

Art. 3 - Termini e modalità di consegna

La fornitura richiesta dovrà essere svolta nelle modalità descritte all'art. 1 presso le sezioni di Istologia ed Anatomia Umana, aventi sede rispettivamente nei seguenti indirizzi:

1. Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 Roma - Sezione Anatomia Umana, Piano Terra e Piano 2



2. Via Antonio Scarpa, 16 – 00161 Roma - Sezione di Istologia, Piano Terra

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di consegna della merce oggetto della fornitura;
- la tipologia della fornitura;
- gli estremi dell'ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la fornitura non venisse adeguatamente prestata. La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate. La ditta aggiudicatrice si impegna a rispettare i tempi di consegna previsti dal presente capitolato.

Art. 4 – Obblighi del fornitore

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- prestare la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l'obbligo di garantire al Dipartimento il sicuro ed indisturbato svolgimento del servizio prestato.

Art. 5 - Spese e rischi della fornitura

Tutte le spese relative alla prestazione della fornitura sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente ricompresi nel corrispettivo contrattuale.

Art. 6 – Responsabilità della ditta



La ditta aggiudicatrice assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati al Dipartimento, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Dipartimento da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

Art. 7 – Condizioni economiche e criterio di valutazione

Per ciascuna fornitura da rendere alle condizioni indicate all'articolo 1 dovrà essere espresso un prezzo unitario per ciascuna voce di costo (es. azoto/lit. per riempimento delle Criobanche ed eventuali spese di trasporto).

La fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto ciascuna singola fornitura al minor prezzo e comunque al **prezzo totale più basso**, determinato quale sommatoria dei singoli prezzi unitari.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una singola offerta, qualora ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione precedente.

Art. 8 – Modalità di emissione buoni d'ordine

Il Dipartimento si impegna ad emettere buono d'ordine per la fornitura delle sezioni di Istologia ed Anatomia Umana tenendo pur sempre in considerazione quanto stabilito nel precedente art. 2.

Art. 9 – Liquidazione fatture e pagamento

Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente allo specifico buono d'ordine emesso dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa ai servizi erogati mensilmente intestata al:

Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore -
codice ufficio AN2Y6G
CIG: Z1728BC687

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

Art. 10 – Durata del contratto



Il contratto avrà durata fino ad esaurimento della fornitura a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 11 - Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Scienze Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

Art. 12 – Spese contrattuali

Saranno a carico della ditta aggiudicatrice tutte le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e la eventuale registrazione del contratto.

Art. 13 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. Il Responsabile dei dati personali è individuato nella figura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 15 – Responsabile unico del procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona della Sig.ra Gabriella Fedele - gabriella.fedele@uniroma1.it – tel. 06 49918104.

Roma, 07/06/2019



F. to La Responsabile Amministrativa Delegata
Dott.ssa Daniela Merelli