

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE  
ISTOLOGICHE  
MEDICO LEGALI  
E DELL'APPARATO LOCOMOTORE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**CAPITOLATO**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SPEDIZIONI NAZIONALI ED  
INTERNAZIONALI**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE, ISTOLOGICHE, MEDICO-LEGALI E  
DELL'APPARATO LOCOMOTORE  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

**CIG: 7807181193**

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**  
**Cod. Fisc. 80209930587 P.IVA 02133771002**  
Sede a..va: Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 ROMA  
T (+39) 06 49918103 -104-101  
PEC: DIPSAIMLALPEC@CERT.UNIROMA1.IT  
Via A. Borelli, 50 – 00161 Roma  
T (+39) 06 49918104 F (+39) 06 4462854  
[www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)



## Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato, tenuto conto delle necessità amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore, ha per oggetto l'affidamento del seguente servizio: spedizioni nazionali, comunitarie ed internazionali (extra UE), per il periodo di mesi 18 a partire dalla data di stipula:

### Descrizione prodotti

- Spedizioni di documenti e pacchi a mezzo corriere espresso **nazionale**:
  - Da 0 a 3 kg.
  - Da 3 a 15 kg.
  - Da 15 a 30 kg.

Consegne su Roma o territorio nazionale con tempi di resa indicativi dalle ore 24.00 alle ore 48.00 a seconda della destinazione.

- Spedizioni con fornitura di ghiaccio secco + contenitore fino a 10 Kg
- Spedizioni con fornitura di ghiaccio secco + contenitore oltre i 10 Kg
  
- Servizio spedizioni tassative con consegna garantita entro le ore 10:00 oppure entro le ore 12:00:
  - Da 0 a 2 kg.
  - Da 2 a 10 kg.
  - Da 10 a 20 kg.
  - Da 20 a 30 kg.
  
- Spedizioni di documenti e pacchi via corriere espresso **internazionale**:
  - Servizio *air courier* documenti fino a kg. 2 e pacchi fino ad 1 kg. e oltre (con o senza fornitura di ghiaccio secco)

COMUNITA' EUROPEA – Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Regno Unito, Spagna, Svezia

COMUNITA' EUROPEA – Cipro, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria

EUROPA EXTRA CCE

U.S.A. E CANADA



## RESTO DEL MONDO

Tempi di resa indicativi dalle 24.00 alle 48.00 ore a seconda della destinazione.

### **Art. 2 – Importo**

L'importo massimo presunto per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, per il suo periodo di vigenza contrattuale, come indicato all'art. 1 è stimato in € 15.000,00 (**quindicimila**) oltre IVA.

L'importo massimo è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio. Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio, articolato nelle sue varie prestazioni.

L'importo massimo indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare servizi per importi minori secondo le sue reali esigenze e secondo le modalità indicate dal successivo art. 8.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio prestato non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

### **Art. 3 - Termini e modalità di consegna**

I servizi richiesti dovranno essere svolti su richiesta delle singole Sezioni, aventi sede rispettivamente nei seguenti indirizzi:

1. Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma - Sezione di Ortopedia, Piano 1
2. Viale Regina Elena, 336 – 00161 Roma - Sezione di Medicina Legale, Piano 1 e 2
3. Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 Roma - Sezione Anatomia Umana, Piano 1 e 2
4. Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 Roma Palazzina D Segreteria Amministrativa, Piano 2
5. Via A. Scarpa, 16 – 00161 Roma - Sezione di Istologia

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di ritiro e consegna della merce oggetto del trasporto;
- la tipologia del servizio;
- gli estremi dell'ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora il servizio non venisse adeguatamente prestato. La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate.

La ditta aggiudicatrice si impegna a rispettare i tempi di ritiro/consegna previsti dal presente capitolato.

### **Art. 4 – Obblighi del fornitore**

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:



- prestare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l'obbligo di garantire al Dipartimento il sicuro ed indisturbato svolgimento del servizio prestato.

#### **Art. 5 - Spese e rischi della fornitura**

Tutte le spese relative alla prestazione del servizio sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente ricompresi nel corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 6 – Responsabilità della ditta**

La ditta aggiudicatrice assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati al Dipartimento, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Dipartimento da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

#### **Art. 7 – Condizioni economiche e criterio di valutazione**

Per ciascun prodotto/servizio da rendere alle condizioni indicate all'articolo 1 dovrà essere espresso un prezzo.

La fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto ciascun singolo servizio al minor prezzo e comunque al **prezzo totale più basso**, determinato quale sommatoria dei singoli prezzi unitari.

Nella determinazione dei singoli prezzi si tenga conto che, sulla base di una stima effettuata per l'esercizio 2018, risultano maggiormente utilizzate sono quelle relative alla spedizione di pacchi in ghiaccio secco in ambito comunitario.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una singola offerta, qualora ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione procedente.



Con la documentazione di gara dovrà essere dichiarata espressamente la disponibilità a fornire preventivi per eventuali ulteriori servizi non presenti fra quelli indicati all'art. 1, tramite offerte singole che prevedano particolari a noi riservate.

#### **Art. 8 – Modalità di emissione buoni d'ordine**

In considerazione delle esigenze che si paleseranno, il Dipartimento si impegna ad emettere buoni d'ordine per i singoli servizi ed esigenze delle varie Sezioni tenendo pur sempre in considerazione quanto stabilito nel precedente art. 2.

#### **Art. 9 – Liquidazione fatture e pagamento**

Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente agli specifici buoni d'ordine emessi dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa ai servizi erogati intestata al:

Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore - codice ufficio AN2Y6G

**CIG 7807181193**

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

#### **Art. 10 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata complessiva di 18 mesi dalla data di aggiudicazione.

#### **Art. 11 - Risoluzione per inadempimento e recesso**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Scienze Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun



onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

**Art. 12 – Spese contrattuali**

Saranno a carico della ditta aggiudicatrice tutte le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e la eventuale registrazione del contratto.

**Art. 13 - Foro competente**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. Il Responsabile dei dati personali è individuato nella figura del Responsabile Unico del Procedimento.

**Art. 15 – Responsabile unico del procedimento**

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona della Sig.ra Gabriella Fedele - [gabriella.fedele@uniroma1.it](mailto:gabriella.fedele@uniroma1.it) – tel. 06 49918104.

Roma, 21/02/2019

La Responsabile Amministrativa Delegata  
Dott.ssa Daniela Merelli