



RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO MePA DI CONSIP AGGIUDICATA AL PREZZO PIU' BASSO PER L'ACQUISTO DI N. 2 (DUE) TENDE IGNIFUGHE E LA MANUTENZIONE DI ULTERIORI N. 2 (DUE) TENDE MALFUNZIONANTI DEL DIGEF

Si richiede, in esito a sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione, (su appuntamento, entro il termine richiesta chiarimenti, chiamando i numeri 06/49910476 oppure 06/49910277), offerta per i beni/servizi in oggetto, consistenti in:

1) Acquisto di n. 2 (due) tende ignifughe destinate all'intitolanda "Sala Emilio Betti" e aventi le seguenti specifiche caratteristiche di fornitura:

- Tende tipo americano (la tenda classica all'americana si differenzia dalla classica normale per l'arricciatura e, in genere, per le tre pieghe fisse);
- Tessuto ruvido, a trama spessa, piuttosto grossa, ignifugo e certificato;
- Altezza: 4 mt. circa, da verificare in sede di sopralluogo;
- Larghezza: 2 mt. circa, da verificare in sede di sopralluogo;
- Colore: rosso "Sapienza" (come presente sul sito istituzionale: <http://www.uniroma1.it/>).

La fornitura delle due tende dovrà essere comprensiva degli accessori (binario, anelli, minuteria, etc.) e del servizio di montaggio.

2) Manutenzione di ulteriori n. 2 (due) tende a pacchetto malfunzionanti, con relativo ripristino della piena funzionalità delle stesse e comprensiva di tutti i ricambi necessari, presenti lungo il corridoio dell'Istituto di Diritto penale, Procedura penale e Criminologia e nella Sala Seminari dell'Istituto di Filosofia del Diritto e Diritto Canonico ed Ecclesiastico del DIGEF. La valutazione del tipo di malfunzionamento dovrà essere rilevata in sede di sopralluogo preventivo.

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di trasporto e facchinaggio di tutto il necessario all'espletamento della consegna dei beni e dell'effettuazione delle manutenzioni, prima e dopo i servizi stessi, con particolare riferimento al collaudo dei relativi montaggi.

L'esecuzione dei servizi deve avvenire con termini e modalità preventivamente concordate, nei dettagli finali organizzativi, con la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

L'importo massimo totale omnicomprensivo stimato di tutti i servizi suindicati ammonta ad euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), IVA al 22% esclusa, e si intende comprensivo degli oneri della sicurezza e della copertura assicurativa a totale carico del fornitore.

I beni forniti dovranno essere corredati delle garanzie e/o attestazioni a norma di legge ed i servizi sopra descritti dovranno essere effettuati e garantiti a regola d'arte, secondo la normativa vigente.

Nel formulare l'offerta, in ribasso d'asta, la Ditta deve specificare la sua proposta nel dettaglio, che dovrà comunque necessariamente attenersi alle modalità esecutive e alle caratteristiche tecniche suindicate, pena la mancata approvazione dell'offerta stessa, e indicare, nello specifico, tanto l'importo totale, quanto quello relativo a ciascuno dei beni e dei servizi richiesti.

In riferimento alla fornitura di cui ai punti 1) e 2), il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione. Quanto al punto 1), per la scelta del tessuto, in sede di sopralluogo è obbligatorio depositare il campione del tessuto che sarà oggetto dell'offerta.

Roma lì, 14/07/2017

La Segreteria Amministrativa