

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE
ISTOLOGICHE
MEDICO LEGALI
E DELL'APPARATO LOCOMOTORE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO

RICHIESTA DI OFFERTA DEL PREZZO PIU' BASSO PER LA FORNITURA DI CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO AD USO UFFICIO

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANATOMICHE,
ISTOLOGICHE, MEDICO LEGALI E
DELL'APPARATO LOCOMOTORE
Sapienza Università di Roma**

CIG: Z0D259EFEF



Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato, tenuto conto delle necessità amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore, ha per oggetto la fornitura del seguente **materiale di cancelleria ad uso ufficio e carta**, per il seguente periodo 01.12.2018 – 31.05.2020:

Descrizione prodotti

Penna a sfera Cristal Bic (vari colori)
Penna Bic Atlantis Fluid (vari colori)
Permanent Pen S Staedtler cod. 313 (vari colori)
Permanent Pen M Staedtler cod. 313 (vari colori)
Correttore a Penna PaperMate
Correttore a nastro Compact (Pritt)
Matita HB con gommino
Portamine HB (0,9 mm)
Mine HB (0,9 mm)
Gomma per matita (staedtler)
Temperamatite in metallo 2 fori
Forbici (Scotch Universal)
Spillatrice (zenith)
Punti metallici Zenith art.130/e (CONF 10X1000)
Scotch 3M Magic 810 (19mmx33mt)
Levapunti (zenith)
Colla Pritt stick 43GR
Super Attack Precision 5g
Evidenziatori Stabilo Boss Original (vari colori)
Elastici fettuccia gomma verde
Elastici di gomma (80mm)
Cuscinetti per timbri (nero/blu)
Inchiostro per timbri (nero/blu)
Fogli protocollo (righe o quadretti)
Block notes A4
Fermagli zincati Leone dell'Era N.3 (conf.100)
Fermagli zincati Leone dell'Era N.4 punte triangolari (conf.100)



Fermagli zincati Leone dell'Era N.5 punte triangolari (conf.100)
BUSTE a L Esselte 22x30 conf. 50 (trasparente)
BUSTE a L Favorit LINEAR 22x30 conf. 50 (trasparente)
busta c/fori Favorit Air 22x30 (conf.100) Liscia
busta c/fori Favorit Linear 22x30 (conf.100) Liscia
busta c/fori Favorit Superior 22x30 (conf.100) Liscia
busta c/fori Favorit Superior 25x35 (conf.25) Liscia
POST-IT Notes 76X76mm
POST-IT Notes 76X51mm
POST-IT Notes 38X51mm
POST-IT Notes 76X127mm
POST-IT Z-Notes 76X76
POST-IT Notes 102X152mm c/quadretti
Segnapagina 3M POST IT Notes Markers 671-3
Segnapagina 3M POST IT Notes Markers 670-5
Segnapagina 3M POST IT Index 680 (Giallo/Verde/Arancio)
Registratore Esselte Oxford con custodia Dorso 5 CM
Registratore Esselte Oxford con custodia Dorso 8 CM
Registratore INFILE Plastica con custodia Dorso 8 CM
Cartelline 3 Lembi ZAFFIRO BLASETTI (25X33,5) vari colori
Vaschette Maxi Trasparenti (CEP)
Vaschette EcoLine (Trasparenti o vari colori)
Cartella Esselte in cartone plastificato (25x35) con elastico spessore 2mm (Dorso 7 cm) vari colori
Cartella Esselte 3 lembi in cartone plastificato con elastico (25x35) vari colori
Scatola progetto Esselte plastificato (25x35) con chiusura a bottone (Dorso 8 cm) vari colori
Scatola progetto Esselte plastificato (25x35) con chiusura a bottone (Dorso 12 cm) vari colori
Pennarelli per lavagne BIC Velleda punta tonda
Timbro TRODAT PRINTY 4911 con dicitura in corsivo (Prof. xxx xxx)
Tamponi autoinchiostranti 4911
Risma carta fotocopie A4 copy 80gr 500fg
Risma carta A4 riciclata fg 500 gr 80 (punto di bianco >=140)
Risma carta A3 gr.80
Batteria ministilo AAA confezioni (4pezzi) Duracell
Batteria stilo AA confezioni (4 pezzi) Duracell
Batteria 9 volt ricaricabile litio
Caricabatterie per batterie 9 volt
Carta fotografica EPSON PREMIUM GLOSSY PHOTO PAPER (S042155)
Nastro di carta 19 MM. X 50 MT.



Nastro di carta 30 MM X 50 M
Nastro da imballaggio
Scatole di cartone da imballaggio 80X60 H60
Nastro antiscivolo per scale 19MM (20 MT NERO)
Rotolo di alluminio 120 MT
Bombolette Spray Aria Compressa
Mouse (Logitech)
Mouse Wireless (Logitech)
Tastiera (Logitech)
Pen drive 8-GB (Sandisk,Emtec,Kingston)
Pen drive 16-GB (Sandisk,Emtec,Kingston)
Pen drive 32-GB (Sandisk,Emtec,Kingston)
Pen drive 128 GB (Sandisk,Emtec,Kingston)
Pen drive 256 GB (Sandisk,Emtec,Kingston)
Hard disk esterno Samsung M3 1TB
Hard disk esterno Samsung M3 3TB
Hard disk esterno Samsung M3 4TB
Toshiba HDTB310EK3AA – 1TB
Telefono cordless (Panasonic KX-TG1611 oppure Gigaset A165)
Spugnette Parasoffio per Microfono Condensatore
Rubrica telefonica alfabetica
Porta CPU Con rotelle
Separatori 4 fori rubricabili
Porta badge rigidi senza clip
Buste a sacchetto formato 25x35
Buste a sacchetto formato 30x40
Pennelli punta fine

Art. 2 – Importo

L'importo massimo presunto per la fornitura del materiale oggetto del presente contratto, per il suo periodo di vigenza, come indicato all'art. 1 è pari ad Euro **18.000,00** (IVA esclusa).



L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio. Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi accessori (quali a mero titolo semplificativo e non esaustivo costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura).

L'importo massimo indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare forniture per importi minori secondo le sue reali esigenze e secondo le modalità indicate dal successivo art. 8.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

Art. 3 - Termini e modalità di consegna

La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso le nostre sedi:

1. Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma - Sezione di Ortopedia, Piano 1
2. Viale Regina Elena, 336 – 00161 Roma - Sezione di Medicina Legale, Piano 1 e 2
3. Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 Roma - Sezione Anatomia Umana, Piano 1 e 2
4. Via Alfonso Borelli, 50 – 00161 Roma Palazzina D Segreteria Amministrativa, Piano 2
5. Via A. Scarpa, 16 – 00161 Roma - Sezione di Istologia

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di consegna della merce;
- la tipologia e la quantità degli articoli consegnati;
- gli estremi dell'ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta. La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate. Per lo scarico del materiale, la ditta non potrà avvalersi di personale del Dipartimento: ogni operazione dovrà essere eseguita dalla ditta, ovvero dal corriere cui sarà stata demandata la consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione



dei locali. Le merci dovranno essere consegnate al piano e nessun onere aggiuntivo verrà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand'anche effettuato per consegna urgente.

La ditta aggiudicatrice si impegna a consegnare il materiale richiesto entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.

Art. 4 – Obblighi del fornitore

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l'obbligo di garantire al Dipartimento il sicuro ed indisturbato possesso dei beni forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.



Art. 5 - Spese e rischi della fornitura

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, ecc..) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente ricompresi nel corrispettivo contrattuale.

Art. 6 – Responsabilità della ditta

La ditta aggiudicatrice assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati al Dipartimento, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Dipartimento da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

Art. 7 – Condizioni economiche e criterio di valutazione

La fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il **prezzo totale più basso**, determinato quale sommatoria dei singoli prezzi unitari.

Art. 8 – Modalità di emissione buoni d'ordine

In considerazione delle esigenze che si paleseranno, il Dipartimento si impegna ad emettere buoni d'ordine per le singole forniture ed esigenze delle varie Sezioni tenendo pur sempre in considerazione quanto stabilito nel precedente art. 2.

Art. 9 – Liquidazione fatture e pagamento

Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente agli specifici buoni d'ordine emessi dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali
e dell'Apparato Locomotore - codice ufficio AN2Y6G

CIG Z0D259EFEF



I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

Art. 10 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata compresa dalla data di aggiudicazione fino al 31.05.2020.

Art. 11 - Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Scienze Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

Art. 12 – Spese contrattuali

Saranno a carico della ditta aggiudicatrice tutte le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e la eventuale registrazione del contratto.



Art. 13 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Il Responsabile dei dati personali è individuato nella figura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 15 – Responsabile unico del procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona della Sig.ra Gabriella Fedele.

Roma, 05/11/2018

Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott.ssa Daniela Merelli