

## AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SOFTWARE PNRR

**NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA"; COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA"; INVESTIMENTO 1.3, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" SPOKE 4; PROGETTO AGE-IT A NOVEL PUBLIC - PRIVATE ALLIANCE TO GENERATE SOCIOECONOMIC, BIOMEDICAL AND TECHNOLOGICAL SOLUTIONS FOR AN INCLUSIVE ITALIAN AGEING SOCIETY"; CUP [B53C22004090006]; CIG[B1C434093D]**

### PATTO D'INTEGRITA'

tra il Centro di Spesa Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione Università di Roma Sapienza

e l'operatore economico \_\_\_\_\_

per la gara di: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SOFTWARE PNRR

CUP: B53C22004090006

CIG: B1C434093D

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Centro di Spesa Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione e degli operatori economici di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'affidamento dell'appalto/concessione e della corretta esecuzione dello/a stesso/a.

Le unità di personale del Centro di Spesa, impiegate ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nella gestione del relativo contratto, sono rese edotte del contenuto del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso.

Il Centro di Spesa si impegna a comunicare, a tutti gli operatori economici, previa espressa richiesta, oltre le informazioni previste dalla normativa vigente, i dati più rilevanti riguardanti la gara in oggetto.

L'operatore economico si impegna a segnalare al Centro di Spesa qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi della procedura di affidamento, nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere nell'intero ciclo di vita dell'appalto/concessione.

In particolare l'operatore economico si impegna a segnalare al Responsabile della Struttura e al RAD,

sottoscrittori del presente Patto, al Responsabile unico del procedimento e al RPTC, entro il termine della presentazione dell'offerta:

- i possibili conflitti di interesse, allo stesso noti, relativi ai funzionari del Centro di Spesa coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
- ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale, trasparente concorrenza.

L'operatore economico è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicati, all'esito di un contraddittorio, le seguenti sanzioni e i conseguenti provvedimenti:

- 1) Esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- 2) Revoca dell'aggiudicazione;
- 3) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
- 4) Escussione della cauzione;
- 5) Risoluzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra il Centro di Spesa e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente. Il Responsabile della Struttura e il RAD

### **Per il Centro di Spesa Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione**

F.to il RUP

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

L'Operatore Economico

Firma digitale<sup>1</sup> del legale rappresentante/procuratore<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Per gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, la dichiarazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante, apponendo la firma digitale. Per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, la dichiarazione può essere sottoscritta dai medesimi soggetti apponendo la firma autografa ed allegando copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

<sup>2</sup> Nel caso in cui la dichiarazione sia firmata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.