



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI – UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE
SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

CAPITOLATO SPECIALE
GARA “DIGITAL SIGNAGE”

“CONCESSIONE DI SERVIZIO PER SISTEMA DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE INTEGRATO
AUTOFINANZIATO DA ATTIVARSI PRESSO STRUTTURE AMMINISTRATIVE E DIDATTICO-
SCIENTIFICHE DELL'ATENEO”

DUVRI

(DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE)
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS 81/08



Committente: Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Contratto: Concessione di servizio per sistema di comunicazione multimediale integrato autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico scientifiche dell'Ateneo.

Riferimenti normativi D.Lgs 81/08, art. 26

Responsabile Unico del Procedimento Maurizio Volpi
.....

Direttore dell'esecuzione del contratto
.....

Visto per conformità Responsabile Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione Arch. Simonetta Petrone
.....

Visto per conformità: Medico Competente Coordinatore Dott.ssa Sabina Sernia
.....

Visto del Committente: Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici
Dott. Andrea Bonomolo

Roma,



Indice:

1. Premessa	4
2. Gestione del documento	5
3. Informazioni sul Committente	5
4. Oggetto del contratto	6
5. Avvio lavori	7
6. Responsabilità dell'appaltatore	7
7. Rifiuti	7
8. Norme di sicurezza ed emergenza vigenti nella stazione appaltante	7
9. Valutazioni dei potenziali rischi interferenziali	9
10. Misure di precauzione raccomandate	9
11. Oneri della sicurezza	10
12. Riunione di cooperazione e coordinamento	10
13. Contatti	10
14. Allegato 1	13
15. Allegato 2	14



1. Premessa:

Il documento di valutazione rischi da interferenze (DUVRI) è previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08.

Viene indicata come “interferenza” la circostanza in cui si verifica un contatto potenzialmente rischioso tra l'attività (personale compreso) del committente e quella dell'impresa appaltatrice selezionata per svolgere la propria attività per conto del Committente e/o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Ai fini della prevenzione e protezione ogni parte del documento deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza di tutto il personale che opera nelle sedi del Committente.

Il documento (DUVRI) andrà controfirmato dai vari Datori di Lavoro che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro, nel caso in cui operi contemporaneamente più di un'impresa appaltatrice, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il DUVRI ha lo scopo di disciplinare l'attività delle ditte appaltatrici in modo di garantire l'osservanza delle norme di sicurezza vigenti, in particolare si sottolineano le seguenti linee:

- Fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività;



- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi specifici del lavoro oggetto di appalto;
- Coordinare interventi di prevenzione e protezione scambiandosi informazioni finalizzate all'abbattimento dei potenziali rischi di interferenze.

2. Gestione del documento:

Il presente documento è allegato al contratto esecutivo per l'appalto del servizio “Concessione di servizio per sistema di comunicazione multimediale integrato autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico scientifiche dell'Ateneo”.

L'Appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. I costi relativi alla sicurezza di cui agli art. 86 c.3 bis del D. Lgs.163/2006 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza, che non sono soggetti a ribasso. I costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 86, c. 3 bis, del D. Lgs.163/2006 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto di appalto e così come indicato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, l'Appaltatore procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi per la sicurezza.

3. Informazioni sul Committente: 3.1; 3.2; 3.3.

3.1 dati generali

Ragione sociale	Sapienza Università di Roma
Sede legale	P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
Partita IVA	02133771002
Attività svolte	Istruzione universitaria, Ricerca
Settore	Università

3.2 riferimenti per la gestione del contratto

Responsabile del Procedimento	Maurizio Volpi
Direttore dell'esecuzione del contratto	



3.3 riferimenti in materia di prevenzione e protezione

Datore di lavoro	Magnifico Rettore Prof. Eugenio Gaudio
Responsabile Ufficio Speciale Prevenzione Protezione (Uspp)	Arch. Simonetta Petrone tel.06/49694156 mail: simonetta.petrone@uniroma1.it
Medico Competente Coordinatore	D.ssa Sabina Sernia tel.06/49914190 mail: sabina.sernia@uniroma1.it
RLS	Nominativi disponibili c/o l'Uspp
Addetti antincendio	Nominativi alla pagina http://www.uniroma1.it/uspp

4. oggetto del contratto

Il capitolato d'appalto ha per oggetto la “progettazione, realizzazione e gestione di un circuito di monitor da installare presso spazi dell’Ateneo. Il sistema di comunicazione dovrà essere in grado di autofinanziarsi e produrre reddito mediante la diffusione di messaggi pubblicitari, secondo un palinsesto preventivamente concordato e definito con gli Uffici competenti dell’Università”.

Il progetto in concessione per la durata di anni cinque prevede: acquisto, trasporto, installazione e messa in funzione dei video nelle sedi designate dall’Amministrazione; il progetto



può essere implementato a richiesta dell'Amministrazione e deve privilegiare sistemi multimediali che garantiscono il normale svolgimento delle attività istituzionali.

5. Avvio lavori

Il committente, Sapienza Università di Roma, mette a disposizione dell'impresa appaltatrice tutte le informazioni relative al documento di valutazione rischi connessi alla specificità del contratto d'appalto.

Il Committente prima dell'inizio dei lavori, attiverà insieme alla ditta appaltatrice un incontro di coordinamento per la gestione in sicurezza delle attività oggetto del contratto di appalto, dell'incontro sarà redatto specifico verbale.

6. Responsabilità dell'appaltatore

L'Appaltatore si impegna a:

- Far osservare ai propri dipendenti le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- Far eseguire i lavori con la sovrintendenza di un proprio responsabile;
- Adottare tutte le misure finalizzate ad evitare infortuni e/o danni a persone e/o cose a prescindere dall'appartenenza;
- Rispettare le prescrizioni, eventualmente incidenti sugli spazi interessati ai lavori;
- Informare e formare i lavoratori sui rischi;
- Mettere a disposizione dei lavoratori adeguati Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e collettivi.

7. Rifiuti

L'Appaltatore, a lavori ultimati deve lasciare le zone interessate ai lavori sgombre da macchinari, materiali di risulta, rottami ecc., lo smaltimento rimane a carico dell'Appaltatore.

8. Norme di sicurezza ed emergenza vigenti nella stazione appaltante

Si riporta di seguito l'elenco indicativo non esaustivo delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare;



- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale;
- è vietato occupare, anche in maniera temporanea, le aree adibite a punti di raccolta ed a sosta autobotti VVF.

All'interno delle strutture sono presenti quadri riportanti:

- la planimetria dell'edificio;
- i percorsi d'esodo;
- la dislocazione dei sistemi antincendio;
- i numeri di telefono di emergenza;
- una sintesi della procedura di gestione delle emergenze.

Per il personale esterno incaricato dall'Appaltatore di operare all'interno delle aree universitarie è fatto obbligo di:

- esporre la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi degli artt. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/2008);
- identificare i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
- in caso di allarme incendio o evacuazione, attenersi alle procedure del Committente, come indicato nel paragrafo 6.2;
- indossare i dispositivi di protezione individuale, ove siano prescritti;
- non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- riporre le attrezzature di lavoro nei locali dedicati, se presenti.

L'accesso con automezzi all'interno dell'Università è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione rilasciata dal servizio di vigilanza della portineria centrale su richiesta approvata da un responsabile di struttura dell'Ateneo.



9. Valutazioni dei potenziali rischi interferenziali

Per individuare potenziali rischi interferenziali bisogna considerare, nel complesso le svariate attività che si svolgono in Ateneo che, sinteticamente, si possono riassumere come di seguito:

- didattica;
- ricerca e sperimentazione;
- amministrativa/organizzativa;
- conservazione dei beni scientifici, artistici, archivistici.

I rischi di interferenze da valutare sono legati all'installazione di monitor in posti dove è costante ed intenso il transito e la sosta di persone, pertanto sono potenzialmente possibili eventi di natura infortunistica.

Residui rischi di interferenza possono scaturire dall'utilizzo di cavi e prolunghie utilizzati per alimentare utensili.

Non sono previste operazioni che interessino la rete informatica d'Ateneo.

10. luoghi interessati ai lavori:

- atrio edificio di Lettere - Città Universitaria;
- atrio edificio di lettere - ex vetrerie Sciarra;
- atrio edificio di lettere - Villa Mirafiori;
- atrio edificio di Giurisprudenza - Città Universitaria;
- atrio edificio di Statistica – Città Universitaria;
- atrio Facoltà Ingegneria Civile e Industriale – via Scarpa;
-

11. Misure di precauzione raccomandate

Le persone potenzialmente esposte ai rischi sono da indicare fra il personale tecnico amministrativo, docenti, studenti, visitatori, personale di altre ditte, per salvaguardare la loro incolumità appare opportuno circoscrivere la zona interessata ai lavori utilizzando appropriata segnaletica visiva (nastro specifico per “recinzione”) e, se ritenuto necessario transenne; opportuno che un operatore della ditta appaltatrice vigili sulla zona interessata; ogni altra precauzione ritenuta necessaria in sede di riunione di coordinamento.



12. Oneri della sicurezza

Gli oneri inerenti la sicurezza sono inseriti nel contratto d'appalto come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e dalla determinazione n: 3 del 5 marzo 2008; gli stessi vengono così conteggiati, applicando le tariffe Regione Lazio e sono da intendersi senza IVA.

Materiali	Numero	Costo unitario nolo mese	Totale
Transenne	25	2,91	72,65
Rimozione	25	0,62	15,50
Nastro segnaletico mt. 200	2	7,92	23,76
Rimozione	400 mt	0,10 x mt	4,10
Riunione di Coordinamento	2	60 x uomo ora	600,00
		Totale	716,01

13. Riunione di cooperazione e coordinamento

Prima dell'inizio dei lavori il Committente, per tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e L'Appaltatore, per tramite del Coordinatore Tecnico, effettueranno un sopralluogo congiunto finalizzato alla prevenzione dei rischi relativi al lavoro appaltato nonché ai rischi interferenziali individuati dal presente DUVRI, a conclusione sarà redatto verbale analitico sulle valutazioni effettuate, delle proposte e suggerimenti operativi e la programmazione delle eventuali successive riunioni, seguendo le indicazioni riportate all'allegato 2 del presente documento.

I verbali delle riunioni di coordinamento verranno allegate al presente DUVRI di cui fanno parte integrante.

14. Contatti

Qualora il personale della ditta appaltatrice noti delle situazioni che possono prefigurare un pericolo dovrà immediatamente avvisare il proprio sovrintendente che si attiverà contattando il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e il Direttore responsabile dell'esecuzione lavori per



immediata valutazione e risoluzione di ogni criticità; di seguito si mettono a disposizione dell'Appaltatore i numeri da utilizzare per effettuare ogni eventuale comunicazione:

emergenze

NUMERO DI EMERGENZA INTERNO (Sala Regia presidiata h24)	8108 (numero breve interno da telefoni fissi) 800811192 (numero verde telefoni fissi e mobili)
PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
VIGILI URBANI	06/67691
COMMISSARIATO P.S. UNIVERSITA'	06/4991.0383 int. 20383 06/4991.0966 int. 20966 06/490663
CENTRO ANTIVELENI	06/3054343 06/490663



guasti

ACEA guasti idrici	800130335
ACEA guasti elettrici	800130332
ENEL guasti elettrici	800900120
ITALGAS guasti e dispersioni	800900999
TELECOM guasti telefonici	182
FASTWEB guasti linee dati e fonia	800177777



Allegato 1:
informazioni sull'Appaltatore, da redigere a cura del Responsabile del Procedimento:

Ragione sociale	
Sede legale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Telefono	
Fax	
Mail	
Attività svolte	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Registro Imprese	
Esecutore del contratto	
Coordinatore Tecnico del servizio	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	
Medico Competente	
Luogo di svolgimento lavori	Città universitaria e sedi esterne, vedi punto 11
Oggetto	Concessione di servizio per sistema di comunicazione multimediale integrato autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico scientifiche dell'Ateneo.
Data inizio lavori	
Data prevista di fine lavori	



Allegato 2:

verbale della riunione preliminare di coordinamento

Con riferimento al contratto per l'installazione di un "Sistema multimediale integrato autofinanziato da attivarsi presso strutture amministrative e didattico scientifiche dell'Università, i sottoscritti:

..... in qualità di Direttore dell'esecuzione del Contratto

..... in qualità di Coordinatore Tecnico dell'Appaltatore

con la partecipazione dei presenti:

nominativo	struttura di afferenza	qualifica	firma

DICHIARANO:

Roma,