

DIPARTIMENTO DI FISICA


SAPIENZA
 UNIVERSITÀ DI ROMA

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER NOMINA R.U.P.

Per acquisti secondo le necessità del Dipartimento di Fisica fino al 31/12/2023,
 per le categorie merceologiche definite nel presente avviso

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con DR n. 1220 del 11.04.2019; **VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** Il D. Lgs. 36/2023 (“Codice”)
- VISTO** Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023- 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023;
- CONSIDERATA** l’opportunità/necessità di acquistare beni e servizi necessari all’attività di ricerca e istituzionale del Dipartimento di Fisica, relativi anche a materiale di consumo ed attrezzatura tecnico-scientifica e di ricerca scientifica, di importo fino alla soglia comunitaria (fissata nell’importo di € 217.000,00 + iva) per ciascun acquisto per le categorie merceologiche sottoindicate;
- POSTA** la necessità di procedere al conferimento dell’incarico di Responsabile unico del progetto (RUP);
- CONSIDERATO** che non è stato possibile individuare, attraverso consultazioni verbali tenutesi in data 12.07.2023, all’interno della propria unità organizzativa alcuna unità di personale di categoria almeno D e che abbia i requisiti per ricoprire l’incarico di RUP di servizi e forniture secondo quanto disposto dall’art. 15 ALLEGATO I.2 - Attività del RUP del “Codice”;
- RENDE NOTO** che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto relative a beni e servizi necessari all’attività di ricerca e istituzionale del Dipartimento di Fisica, relativi anche a materiale di consumo ed attrezzatura tecnico-scientifica e di ricerca scientifica, di importo fino alla soglia comunitaria (fissata nell’importo di € 217.000,00 + iva) per ciascun acquisto per le categorie merceologiche sottoindicate:



- Acquisto di attrezzatura tecnica e tecnico-scientifica di particolare specificità;
- Fornitura con posa in opera di beni tecnico-scientifici;
- Servizi riguardanti attrezzatura tecnico-scientifica e laboratori scientifici;
- Servizi e forniture inerenti attività di ricerca scientifica;
- Acquisto di materiale di consumo da laboratorio;
- Acquisto di generi di cancelleria, stampanti e altro materiale d'ufficio, di consumo o inventariabile;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali, di energia e simili;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, complementi di arredo, attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione privi di specializzazione tecnico-scientifica rilevante;
- Acquisto di segnaletica;
- Acquisto di apparecchiature e di materiali per la sicurezza;
- Locazione di immobili a breve termine e noleggio mobili in occasione di corsi, convegni e seminari;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di prodotti di consumo per uffici, laboratori, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di custodia e guardiania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- Servizi Pubblicitari;
- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di grafica e di editoria;
- Servizi e fornitura di rete fonia.



La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento verrà effettuata in osservanza dell'art. 5 Allegato I.2 del "Codice" verificando il possesso dei requisiti di professionalità previsti.

Pertanto Il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale soggetta a costante aggiornamento ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del codice, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento, in relazione alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare.

Nello specifico, **il RUP deve essere in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture, attestata anche dall'anzianità di servizio maturata, di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di rilevanza europea** (di cui art. 14 del Codice).

Il RUP è individuato inoltre tra i dipendenti di ruolo anche non aventi qualifica dirigenziale, almeno di categoria D e durerà fino al 31/12/2023. Si specifica, comunque, che l'incarico conferito sarà portato avanti anche oltre il suddetto termine e fino alla conclusione e aggiudicazione dei procedimenti avviati entro la medesima data del 31/12/2023.

Per l'applicazione del principio di rotazione, l'incarico di RUP non potrà essere conferito, per il medesimo oggetto, per più di due volte consecutive alla stessa unità di personale, ciò sia in ossequio a quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione dell'ANAC e sia per consentire alle unità di personale di diversificare gli ambiti di competenza.

Le funzioni di RUP non possono essere assunte dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o da chi versa nelle ipotesi di cui all'art. 16 del "Codice" (conflitto di interessi)

Il candidato dovrà presentare la propria candidatura, secondo il format di cui all'allegato A, con la quale, tra l'altro, dichiara:

- l'insussistenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti al Capo I, Titolo II del libro secondo del codice penale;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- l'impegno a comunicare qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, che insorga durante la procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione
- l'impegno ad astenersi prontamente dall'adozione di qualunque atto nel caso in cui emerga un conflitto di interesse durante la procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
- l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile;

La valutazione avverrà sulla base delle esperienze maturate e competenze dichiarate nel curriculum vitae.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Determine e avvisi", del sito internet dell'Ateneo



(<http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>), con **scadenza per l'invio della candidatura fissata al 17 luglio 2023, ore 18:00.**

La domanda, con allegato curriculum vitae firmato e datato, unitamente al parere favorevole del RAD della struttura di afferenza o del Direttore d'Area, dovrà essere inviata tramite posta elettronica riportando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER NOMINA R.U.P." – al seguente indirizzo:

cinzia.murdocca@uniroma1.it

Si informa che Il titolare del trattamento dei dati è Sapienza Università di Roma, il cui rappresentante legale è la Magnifica Rettore prof.ssa Antonella Polimeni (Piazzale Aldo Moro n.5 – 00185 Roma – protocollosapienza@cert.uniroma1.it); il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Andrea Bonomolo (Piazzale Aldo Moro n.5 – 00185 Roma - rp@cert.uniroma1.it)

Roma, 12/07/2023

***F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Del Dipartimento di Fisica
Dr.ssa Cinzia Murdocca***

(Decreto legislativo 12/02/1993 n. 39 art.3 c. 2)