



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Patrimonio e Servizi Economici
Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio
Sett. Gare lavori, servizi e forniture

AVVISO

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ha istituito, con provvedimento del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 2681/2018 del 19/07/2018 pubblicato sulle pagine web <https://web.uniroma1.it/gareappalti/determine-avvisi>, [https://www.uniroma1.it/it/pagina/ settore-gare-lavori-servizi-e-forniture](https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture), nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, l'elenco dei soggetti ai quali affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., per le procedure indette dall'Università, il servizio di intermediazione per la pubblicazione di bandi e avvisi di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani a diffusione nazionale e sui quotidiani a maggiore diffusione locale.

Il servizio ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- controllo della pubblicabilità e della regolarità formale dei testi delle inserzioni;
- verifica accurata della rispondenza dei testi da pubblicare ai testi inviati dall'Amministrazione, anche in caso di trasferimento, copiatura o ridigitazione degli stessi;
- comunicazione tempestiva all'Amministrazione delle date di invio alla GUUE, di pubblicazione sulla GURI, con indicazione del relativo numero, e sui quotidiani;
- invio dei giustificativi di stampa relativi alle avvenute pubblicazioni.

Per ciascun servizio è richiesto a tutti i soggetti iscritti di formulare un preventivo di spesa per la pubblicazione dei testi formulati dall'Amministrazione sulle Gazzette ed i quotidiani indicati dalla stessa.

Ciascun preventivo deve indicare i seguenti elementi: 1) importo dovuto per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale; 2) importo relativo alla pubblicazione sui quotidiani; 3) costo di intermediazione da corrispondere per il servizio reso.

Possono iscriversi, senza limitazioni temporali, gli operatori economici che svolgono attività nell'ambito dei servizi offerti alla Pubblica Amministrazione e/o a soggetti privati, con presenza nell'oggetto sociale di specifiche attività afferenti alla pubblicità o alla prestazione e/o intermediazione di servizi e che non si trovino nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Per formulare istanza di iscrizione è necessario inoltrare all'indirizzo PEC protocollosapienza@cert.uniroma1.it la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di iscrizione;
- DGUE, parti II, III, IV e VI, debitamente compilato.
- Dichiarazioni integrative.

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente l'Amministrazione rispetto alle eventuali variazioni intervenute circa i dati dichiarati e il possesso dei requisiti, mediante l'inoltro all'indirizzo PEC delle suindicate dichiarazioni aggiornate (DGUE, dichiarazioni integrative).

L'iscrizione è comunicata agli operatori economici tramite pec inviata a cura del competente Settore dell'Amministrazione, previa verifica della regolarità formale di quanto trasmesso, da effettuarsi entro un termine massimo di 30 gg. dalla ricezione della domanda di iscrizione.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
www.uniroma1.it



L'elenco è formato 30 gg. dopo la data di pubblicazione del presente avviso pubblicato sul sito web <https://www.uniroma1.it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture>. L'elenco è aggiornato e pubblicato ogni qualvolta vi siano nuove iscrizioni ovvero cancellazioni.

Non sono iscritti nell'elenco i soggetti la cui documentazione non sia completa e/o firmata digitalmente.

Il servizio è affidato all'operatore economico che presenta il costo di intermediazione più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, paragrafo 4.3.1. In caso di offerte uguali si procede al sorteggio.

L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica trasmessa dall'operatore economico.

L'Amministrazione procede, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii., ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni presentate, da eseguirsi in ciascun anno solare.

Si procede alla cancellazione dei soggetti dall'elenco nei seguenti casi:

- a) per mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) in caso di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e ss. mm. e ii.;
- c) per grave negligenza o malafede nell'esecuzione del servizio o per aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- d) in caso di mancata sottoscrizione o risoluzione del contratto, per fatto dell'aggiudicatario.

Il presente avviso è pubblicato sulle pagine web <https://web.uniroma1.it/gareappalti/determine-avvisi>, <https://www.uniroma1.it/pagina/settore-gare-lavori-servizi-e-forniture>, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI
Arch. Paola Di Bisceglie