



DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Codice CIG B170F0550E

**Id. 38/A
[mod.9ac]**

Oggetto: Richiesta proroga noleggio della stampante uffici piano terra – ALVARO D.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa POLDI CINZIA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- VISTO** il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- VISTO** l’art. 1 comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, in cui è previsto l’obbligo a carico, tra l’altro, delle istituzioni universitarie di approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dal Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006;



- VISTO** l'art. 1 comma 510 della Legge 208/2015 che prevede, in particolare, la possibilità per le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, di procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;
- VISTA** la richiesta di acquisto di **Richiesta proroga della convenzione Consip 31 - noleggio della stampante degli uffici al piano terra** formulata da **ALVARO D.** con nota del 23/04/24 (richiesta id.39, Prot.1308 del 29/04/24) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **proroga del servizio di stampa e scansioni documenti;**
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà reso in data **23/04/24 (per la richiesta id.39)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.10 del 30/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale la dott.ssa PICCIRILLI MARTA è nominata R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dalla Facoltà nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il bene è presente sul **Mepa** ed è **funzionale alla realizzazione del progetto;**
- CONSIDERATO** che è stato individuato dal RUP, in accordo con il Responsabile scientifico del Progetto, l'operatore economico **Olivetti S.P.A.**, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, per i seguenti motivi: proroga del servizio in convenzione
- CONSIDERATO** che il RUP ha ritenuto congruo il suddetto importo per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che per la verifica dei requisiti si applicheranno le modalità a campione di cui alle Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti pubblici D.L.gs. 36/2023 del 03.07.2023 emanate con circolare direttoriale prot. n.0060790 del 03/07/2023;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024;**



DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento all'operatore economico **Olivetti S.P.A.** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 della **proroga del noleggio della stampante degli uffici al piano terra**, CIG **B170F0550E**, per un importo pari ad **EUR 331,20 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 404,06** (IVA inclusa) sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 404,06 sul conto "A.C.12.01.030.011" del Progetto "275169_Dotazione_2024", di cui è Responsabile il prof. DOMENICO ALVARO

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa CINZIA POLDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93