



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Medicina molecolare

DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

ADESIONE CONVENZIONE CONSIP – BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ

Codice CIG B23CCCFBB3

Id. 3390/A
[mod.7ac]

Oggetto: **CANON: noleggio 1 fotocopiatrici monocromatiche (lotto 2 produttività C) – MARODER M.**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1220 del 11/04/2019 e ss. mm. e ii.;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n.4964 del 29/12/2023 con la quale alla dott.ssa FORTE MARIA ROMANA personale di Cat. EP, è stato rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

VISTO il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 23 gennaio 2024;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare gli artt. 48-55;

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii. che prevede, anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 431/2023 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2024 - 2026;

VISTA la richiesta di acquisto di **CANON: noleggio 1 fotocopiatrici monocromatiche (lotto 2 produttività C)** formulata da **MARODER M.** con nota del 12/06/24 (richiesta id.3576) nella quale è precisato che il bene, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze del progetto di cui sopra per i seguenti motivi: **noleggio 48 mesi di n. 1 fotocopiatrice**



monocromatica per le esigenze del personale dell'edificio V Clinica Medica

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **14/06/24 (per la richiesta id.3576)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.19 del 29/01/2024 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, con il quale il dott. MACCARI LUCA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il RUP, come risulta dalla nota del **26/06/24**, ha verificato la sussistenza di una convenzione attiva stipulata da Consip S.p.A. **funzionale alla realizzazione del progetto**, avente ad oggetto il bene: **Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 2**, con l'operatore economico: **ITD SOLUTIONS S.P.A. (P.IVA 10184840154)**;
- CONSIDERATO** che il bene oggetto della Convenzione sopracitata, nonché le condizioni previste dalla stessa risultano idonei allo specifico fabbisogno da soddisfare;
- CONSIDERATO** che è possibile effettuare ordinativi di fornitura nell'ambito della citata Convenzione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio **2024**;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni e ai sensi della normativa espresse in premessa, alla Convenzione **Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 2** stipulata da Consip S.p.A., di **CANON: noleggio 1 fotocopiatrici monocromatiche (lotto 2 produttività C)**;
2. di stipulare l'ordinativo di fornitura con l'operatore economico **ITD SOLUTIONS S.P.A. (P.IVA 10184840154)**, aggiudicatario della Convenzione sopracitata, per un importo pari ad **EUR 2.208,48 + IVA** con oneri per la sicurezza pari a zero, con il CIG derivato **B23CCCFBB3**;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 2.694,35 (IVA inclusa)** sui seguenti conti di bilancio:
 - EUR 2.694,35 sul conto "A.C.12.01.030.011" del Progetto di Ricerca "PRG GESTIONE AMMINISTRAZIONE MED. MOL. (Codice UGOV: 000307_AMM [Codice Progetto: AMM307])", di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa MARELLA MARODER
4. di autorizzare l'accantonamento di budget di **EUR 4.416,00** per gli incentivi di cui all'art. 45 D.Lgs. 36/2023 (**max 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento**);



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Medicina molecolare

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott.ssa MARIA ROMANA FORTE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93