

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **“Patrimonio culturale e turismo sostenibile” Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo (AICS)**

**Oggetto: Servizi alberghieri 25.07.2021 – 07.08.2021**

### **DESCRIZIONE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

**CIG: Z5F322868E**

**CUP: B89E19000640005**

Sapienza Università di Roma  
Area per l'Internazionalizzazione  
Ufficio Cooperazione Internazionale  
Settore Cooperazione allo sviluppo. Reti, Supporto alla Pianificazione  
Delle Risorse dell'Area  
CF 80209930587 PI 02133771002  
Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma  
T (+39) 06 49910435 mail: [daniela.magrini@uniroma1.it](mailto:daniela.magrini@uniroma1.it)  
[www.uniroma1.it/internazionale](http://www.uniroma1.it/internazionale)



Il presente capitolato si compone di n. 15 pagine e n. 22 articoli

### **Art. 1 Oggetto**

1.L'appalto ha per oggetto l'acquisizione del servizio alberghiero per gli studenti e i formatori per le attività formative sul campo presso il Comune di Otricoli nell'ambito del progetto "**Patrimonio culturale e turismo sostenibile**", finanziato dall'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

2.Il servizio richiesto è il seguente:

- 16 camere per ciascun partecipante, in regime di mezza pensione, di cui**
- **14 con arrivo in data 25 luglio e partenza il 7 agosto 2021 (totale n. 13 notti);**
  - **1 con arrivo in data 25 luglio e partenza il 4 agosto 2021.**

**Il servizio non comprende alimenti o bevande consumati dai partecipanti fuori dal trattamento di mezza pensione richiesto.**

**I servizi disdetti per rinuncia da parte dei partecipanti una settimana prima dell'evento non saranno fatturati.**

### **Art. 2 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà inizio alla sottoscrizione del contratto con SAPIENZA-Area per l'Internazionalizzazione mediante trattativa e stipula su MEPA e si concluderà al termine dei servizi richiesti.

### **Art. 3 Importo dell'appalto**

L'importo del servizio richiesto è stimato in Euro € **14.981,82 (IVA al 10% esclusa)** con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari ad € 0,00.



#### **Art. 4**

##### **Responsabile del Procedimento, Responsabile Tecnico della Ditta e DEC (Direttore Esecuzioni Lavori)**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) avrà la responsabilità del controllo e del coordinamento delle procedure oggetto del presente appalto, ognuno secondo le proprie responsabilità e competenze secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii..
2. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un Responsabile Tecnico della Ditta (RTD) con la precisa responsabilità di seguire tutte le attività previste dalla fornitura, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti.
3. Il RUP avrà la facoltà di avvalersi di un Direttore Esecuzione Lavori (DEC) per i contatti diretti con il RTD in relazione alle attività da svolgere in loco e per le informazioni necessarie all'erogazione del servizio.
4. I responsabili RUP, DEC e RTD rappresenteranno il canale di comunicazione principale e ufficiale tra l'Area per l'Internazionalizzazione e la Ditta aggiudicataria. Le conoscenze e la professionalità richieste in capo alla risorsa proposta dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere garantite per tutta la durata del contratto.
5. Il committente potrà effettuare, in qualunque momento tramite il proprio DEC (Direttore Esecuzione Lavori), sopralluoghi ed ispezioni per verificare il puntuale adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi assunti con il presente contratto.
6. Su richiesta del Committente e/o qualora si rendesse necessario per verificare lo stato di avanzamento delle attività e la conformità delle prestazioni, l'Appaltatore sarà tenuto a fornire eventuali report e/o a fornire informazioni di dettaglio, al fine di consentire al Committente stesso una adeguata pianificazione e programmazione delle attività correlate.
7. Qualora dovesse emergere che le prestazioni dell'Appaltatore non procedono nel rispetto delle tempistiche concordate con il Committente e/o non siano conformi con quanto richiesto dal medesimo, il Committente si riserva il diritto di comunicare all'Appaltatore un termine perentorio entro il quale adempiere il servizio in conformità a quanto concordato. Decorso inutilmente tale termine, senza alcun esito, il committente ha facoltà di recedere da contratto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

#### **Art. 5 Normative anti covid e sicurezza alimentare**

1. L'albergatore è tenuto al rispetto e all'adozione di tutte le normative anti covid previste dalle normative vigenti, come da indicazioni contenute <https://www.confcommercio.it/-/linee-guida-riapertura-attivita-economiche-produttive> aggiornate al [decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52](#)



2. Il titolare è inoltre tenuto a garantire la sicurezza e l'igiene alimentare per gli ospiti secondo la normativa sull'autocontrollo alimentare HACCP per la verifica della corretta esecuzione dei processi di preparazione e conservazione degli alimenti, prevedendo inoltre la necessità di dotare il personale addetto alla cucina di adeguata formazione in materia.

### **Art. 6 Modalità di esecuzione della prestazione**

1. L'appaltatore dovrà svolgere i servizi affidati in piena autonomia gestionale e organizzativa.
2. I lavori e le attività attinenti al regolare svolgimento del servizio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte nel rispetto di quanto contenuto nella descrizione delle singole procedure e dei passaggi di attività contenuti nel capitolato e in conformità alla natura del servizio oggetto del contratto e degli standard di qualità da questo individuati e presupposti alla luce del presente regolamento contrattuale.
3. Il committente potrà ordinare eventuali interventi correttivi o di sistemazione per le singole fasi del servizio che a suo insindacabile giudizio non risultassero conformi alle regole di cui sopra.
4. Il committente si riserva, prima e durante l'esecuzione del servizio, il diritto di apportare le modifiche ritenute opportune o necessarie; tali modifiche dovranno risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.
5. Le modifiche in aumento o in diminuzione con riferimento alla qualità e tipologia del servizio, così come descritte nel capitolato, saranno compensate facendo riferimento ai costi e ai prezzi determinati concordemente dalle parti, fermo restando quanto disposto dall'art. 1661 c.c.
6. I servizi oggetto dell'appalto non potranno in nessun caso essere modificati o ridotti dall'appaltatore senza il consenso espresso del committente.
7. Il committente si impegna a fornire all'appaltatore ogni informazione necessaria, utile ed opportuna, ai fini del corretto espletamento dei servizi da parte di quest'ultimo; si impegna altresì a comunicare in forma scritta all'appaltatore ogni riscontrata irregolarità concernente l'esecuzione dei servizi conferiti in appalto.
8. Con riferimento all'organizzazione del servizio l'appaltatore eserciterà in via esclusiva, pieno potere organizzativo, direttivo e disciplinare sui propri dipendenti. Resta, pertanto, escluso qualsivoglia potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte del Committente nei confronti del suddetto personale.

### **Art. 7 Requisiti generali di esclusione**



1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

### **Art. 8**

#### **Requisiti di ammissione**

1. Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:
  - a) iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
  - b) requisiti di capacità tecnica e professionale;
  - c) regolarità contributiva e fiscale;
  - d) essere in regola con i carichi pendenti e al casellario ANAC.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

2. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

4. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **Art. 9**

#### **Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto. Nel caso in cui si proceda in tal senso, la Ditta è tenuta a darne comunicazione in sede di offerta, precisando la percentuale e le attività che intende subappaltare



## **Art. 10**

### **Penali**

1.L'Area per l'Internazionalizzazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 1 per mille, per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo del 10%, dell'importo netto di aggiudicazione, nei seguenti casi:

- nel caso di mancata sostituzione della risorsa, come disciplinato all'Art. 6;
- nel caso in cui le risorse assegnate non siano in possesso delle competenze richieste, come disciplinato all'Art. 6;
- per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste;
- nel caso di e realizzazione non conformi alle specifiche di cui all'Art.1, dal giorno di ricevimento della attestazione formale del RUP.

2.L'applicazione delle penali sarà a cura dell'ufficio competente, previa formale segnalazione da parte del RUP e del DEC, ove previsto, circa le comprovate inadempienze della Ditta.La Ditta avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

3. La stazione appaltante procederà ad applicare le penali nel caso in cui non pervengano, nel termine assegnato, le controdeduzioni, ovvero le stesse non siano accolte.

4.Nella comunicazione la Stazione Appaltante indicherà le motivazioni, la quantificazione e le modalità di pagamento di quanto dovuto a titolo di penale, che dovrà comunque avvenire a mezzo di bonifico intestato all'Area per l'Internazionalizzazione.

5.Il limite massimo complessivo per l'applicazione delle penali è pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione; raggiunto tale limite la Stazione Appaltante non potrà applicare altre penali.

## **Art. 11**

### **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

1.La Ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del Contratto d'appalto oggetto della presente gara, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n.136 e ss. mm. e ii.

2.L'Appaltatore, il Subappaltatore o il Subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente. Asurtt verificherà che nei contratti sottoscritti con i Subappaltatori ed i Subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro/servizio/fornitura, sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136.



3. In ossequio al dettato dell'art.3 comma 9-bis della richiamata Legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm.e ii. i pagamenti verranno effettuati dalla Stazione Appaltante a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, riportando su questi il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della Stazione Appaltante stessa nonché il CUP del Progetto.

5. La Ditta deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo art. 3 comma 1 della citata legge, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Questi stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; in difetto di tale comunicazione nessuna responsabilità potrà attribuirsi all'Asurtt per pagamenti effettuati secondo i riferimenti in suo possesso.

## **Art. 12**

### **Fatturazione**

1. In ossequio a quanto disposto dal D.M. 03.04.2013 n. 55, saranno accettate unicamente fatture emesse in formato elettronico.

2. La fattura dovrà riportare i servizi richiesti e regolarmente effettuati come da ordine MEPA dell'Amministrazione.

3. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC), nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 29.09.1973 n. 602 e successive integrazioni e modifiche e del Decreto del MEF n. 40 del 18.01.2008 nonché agli adempimenti previsti per la tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il DEC (Direttore Esecuzioni Lavori), ove previsto, relazionerà al RUP sull'effettivo svolgimento del servizio.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi, segnalate dall'Ispettorato del lavoro o da altro ente previdenziale o assicurativo, si applicherà quanto disposto nell'art. 4 del D.P.R. 5.10.2010 n.207 e ss. mm. e ii..

5. Il pagamento sarà corrisposto, a fronte di relativa fatturazione elettronica **riportante la stessa ragione sociale di iscrizione alla Camera di Commercio**, da intestare ed emettere come segue:



Università degli Studi "La Sapienza", Codice Fiscale 80209930587 - Partita IVA 02133771002, Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma.

Area per l'Internazionalizzazione – Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale

Codice "iPa Indice delle Pubbliche Amministrazioni": **un\_Isrm**

Codice Uff. Cooperazione Scientifica Internazionale: **K206U9**

**NB. NELLA FATTURA ANDRA' INSERITA LA SEGUENTE DICITURA: Servizi alberghieri Summer School Progetto Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile, Linea 1.4**

In fattura andranno inoltre riportati i seguenti dati:

- nominativi persone ospitate;
- date di arrivo e partenza;
- importo per singola notte e totale finale;
- IVA al 10% (in regime di *split payment*).

6. La fattura, se conforme ai requisiti formali richiesti, sarà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricezione, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Procedimento ed eventuale relazione del DEC, le verifiche di legge e stante la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. Nel caso di applicazioni di penali il pagamento della fattura sarà sospesa in attesa dell'incameramento delle penali stesse da parte dell'Area.

8. Eventuali cessioni di credito delle fatture emesse dalla Ditta dovranno essere comunicate tempestivamente, unitamente a copia dell'atto di cessione.

### **Art 13 Anticipazione corrispettivo prezzi**

1. Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice dei Contratti, l'appaltatore ha la possibilità di richiedere e ottenere **l'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale**, elevata al **30%** secondo le previsioni del Decreto Sblocca Cantieri (D.L. n. 32 del 18.04.2019 convertito in L. n. 55 del 14.06.2019).

2. L'anticipazione è calcolata in base al valore del contratto di appalto e viene erogata entro **15 giorni dall'inizio della prestazione**. Tale previsione si applica – su richiesta esplicita da parte della Ditta aggiudicataria - per tutte le procedure disciplinate dal Codice dei Contratti avviate a partire dal 19 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2021 (Comma 1). L'art. 207 c. 1 del D.L. 34/2020, successivamente convertito in Legge n. 77/2020, ha esteso tale termine al 31.12.2021.





3.L'anticipazione è subordinata alla presentazione di una **fideiussione bancaria** o assicurativa che deve corrispondere al prezzo dell'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario per il recupero della medesima anticipazione, secondo quanto previsto dal cronoprogramma dei lavori. **L'importo della garanzia** fideiussoria bancaria o assicurativa di anticipazione del prezzo si calcola sulla somma anticipata maggiorata del tasso di interesse legale relativo al periodo necessario al recupero dell'**anticipazione** stessa.

4. L'anticipazione sarà erogata previa emissione di regolare **fattura anticipo in modalità elettronica**, debitamente liquidata dal RUP/Dirigente, secondo le modalità di cui all'articolo 12.

5. Se la prestazione non viene eseguita o non rispetta il cronoprogramma per ritardi dovuti all'appaltatore, il beneficiario decade dall'obbligo di anticipazione. Permane ciononostante l'obbligo di restituzione dell'anticipazione.

#### **Art. 11** ***Split Payment***

1.La Legge di Stabilità 2015 (L. 23.12.2014 n. 190), all'art. 1 comma 629, ha inserito nel D.P.R. 26.10.1972 n. 633 il nuovo articolo 17-ter, con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici, il c.d. Split Payment.

2.In base alle nuove disposizioni l'imposta regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio non dovrà essere pagata dal cessionario o committente (ente pubblico) il quale dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre l'IVA dovuta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario.

3.Le fatture, in adempimento al nuovo regime dello Split Payment, dovranno riportare la seguente dicitura: "IVA a carico del committente ai sensi dell'articolo 17-ter DPR 633/72" o equipollente.

#### **Art. 12** **Regolare esecuzione**

1.In applicazione di quanto disposto dall'art. 102 del D.L. 18.04.2016 n. 50, l'Area per l'Internazionalizzazione, il RUP, in contraddittorio con il RTD e sentito, ove previsto il DEC, procederà alla verifica della regolarità dell'esecuzione dell'appalto.

2.Ove le verifiche pongano in evidenza vizi, guasti, inconvenienti o mancato rispetto delle condizioni contrattuali, la Ditta dovrà provvedere agli adeguamenti correttivi nel più breve tempo possibile e comunque entro 5



(cinque) giorni dalla data del verbale di accertamento, nel quale verrà fissata la successiva data per la verifica.

3. Qualora permangano le cause di non conformità, o ne vengano evidenziate di nuove, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

### **Art.13 Recesso**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte della Ditta possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal presente Contratto, con preavviso di almeno trenta giorni solari da notificarsi alla Ditta tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

2. Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, salvo il decimo delle prestazioni non eseguite (art. 109 del D.L. 18.04.2016 n.50 e ss. mm. e ii.).

3. In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante dei soli servizi prestati, purché correttamente, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti in contratto.

### **Art. 14 Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa**

1. Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che l'Area per l'Internazionalizzazione potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa):

a) qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L. 13.08.2010 n. 136 - sulla tracciabilità dei flussi finanziari ;

b) qualora durante l'esecuzione dell'appalto, si verificano le condizioni di cui all'art. 80 (motivi di esclusione) D.L. 24.04.2017 n. 50 o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;

c) in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;

d) in tutti gli altri casi altrove previsti nella documentazione di gara.

2. La risoluzione del contratto sarà intimata all'Aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed avrà effetto immediato a far data



dal ricevimento della stessa, senza obbligo preventivo di diffida da parte del committente.

3.L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto per intervenuto procedimento definitivo nei confronti dell'Aggiudicatario che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia, ovvero per intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.L. 18.04.2016 n.50 e ss. mm. e ii.

4.Nel caso d'inadempienza grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità della Ditta ad assolvere l'impegno assunto con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'Area per l'Internazionalizzazione, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà alla Ditta, con lettera raccomandata a.r., di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Per le spese sostenute il committente potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

5.Resta in ogni caso escluso ogni diritto dell'appaltatore al corrispettivo ove il servizio non sia effettivamente svolto.

#### **Art.15**

##### **Obbligo di riservatezza**

1.Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD), la Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare i dati degli ospiti e dell'Area per l'Internazionalizzazione nei limiti delle finalità pertinenti, connesse o strumentali alla instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale e delle obbligazioni di legge.

2.Dal canto suo la Ditta aggiudicataria dovrà dare consenso al trattamento dei dati personali per le suddette finalità.

3.E' fatto divieto all'aggiudicataria di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Area per l'Internazionalizzazione. La Ditta è pertanto tenuta ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, nonché dai terzi estranei coinvolti per l'erogazione dei servizi.

#### **Art. 16**

##### **Trattamento dati dell'appaltatore**

1 In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di affidamento.



2. Il consenso si intende fornito anche per la fase contrattuale successiva all'aggiudicazione. Oltre che per la procedura di gara, il trattamento dei dati è infatti utilizzato dall'Amministrazione per la gestione amministrativa dell'Appalto e per le attività di verifica sulle prestazioni svolte e sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dall'appaltatore.

3. Titolare del trattamento è Sapienza, nella persona della Magnifica Rettrice *pro tempore* domiciliata per la carica in Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it), PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it) che provvede alla gestione dei dati anche con l'uso di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità, nel rispetto della normativa citata e nella piena tutela dei diritti dell'appaltatore in materia di tutela della riservatezza.

4. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Fabrizio De Angelis quale Direttore *pro tempore* dell'Area Affari Istituzionali domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma. Mail: [responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it)

5. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **Art. 17**

##### **Osservanza leggi, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro, norme per la prevenzione infortuni**

1. Per l'esecuzione del presente contratto l'appaltatore utilizzerà lavoratori regolarmente assunti con contratto di lavoro subordinato e/o soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, in conformità con le vigenti norme in materia di lavoro e previdenza, provvisti di adeguata professionalità ed esperienza e corrispondente inquadramento contrattuale, che opereranno seguendo le direttive del/i referente/i del servizio nominato/i dall'appaltatore ai sensi dell'articolo che segue senza ingerenza alcuna da parte del committente.

2. L'appaltatore si impegna a far rispettare da parte del personale addetto le norme di buon comportamento che siano consone al prestigio ed alla categoria dell'albergo e a recepire nel proprio codice disciplinare le indicazioni fornite dal committente.

3. La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive



non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

4. I sopraccitati obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

5. A richiesta dell'Area per l'Internazionalizzazione, la Ditta deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

6. L'Area per l'Internazionalizzazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. L'Area verificherà, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, l'ottemperanza a tali obblighi, da parte della Ditta aggiudicataria. L'Area per l'Internazionalizzazione si riserva di verificare, anche direttamente, il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie per legge. Si applicherà l'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

7. Il titolare è inoltre tenuto a garantire tutti gli adempimenti di legge, tra cui la prevenzione del rischio di incendi, in base al numero dei posti letto e sulle dimensioni dell'edificio. Gli impianti di estinzione devono essere presenti per legge in tutte le attività con una capacità estinguente variabile in base alla capienza dell'albergo, nonché il rischio elettrico: ogni albergatore è tenuto a proteggere ospiti e dipendenti predisponendo idonee modalità di utilizzo e manutenzione degli impianti e a provvedere e garantire il rispetto di tutte le norme vigenti.

#### **Art. 18**

##### **Divieto di cessione del Contratto**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il Contratto salvo quando disposto dall'art. 116 del Dlgs 163/06 ss.mm. e ii.

#### **Art. 19**

##### **Risoluzione del contratto**



1.L'Amministrazione può dichiarare la risoluzione del Contratto, di diritto e senza alcun termine di preavviso, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, nei casi esplicitamente indicati negli articoli del Capitolato che descrivono le attività previste per l'appalto e gli adempimenti a carico dell'appaltatore.

2.La decadenza ipso jure dell'appalto può essere dichiarata, inoltre, nei casi di seguito elencati:

- ✓ cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico dell'appaltatore;
- ✓ violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ✓ violazione degli obblighi previsti dal codice di comportamento adottato dall'Amministrazione concedente emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015;
- ✓ frode o grave negligenza da parte dell'appaltatore, in relazione agli obblighi stabiliti dal Capitolato e dal Contratto di appaltatore;
- ✓ manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione delle attività previste per la appalto, ovvero Servizio palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel Capitolato e nell'offerta presentata dal appaltatore in sede di Gara.

3.Nelle ipotesi sopra elencate e in quelle esplicitamente indicate negli altri articoli del Capitolato l'appalto è da intendersi decaduto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione, inoltrata al appaltatore in forma di raccomandata AR o PEC.

4.Eventuali inadempienze non esplicitamente individuate dal Capitolato come causa di decadenza, ma tali da inficiare o compromettere gravemente la regolarità del Servizio e/o il rispetto dei contenuti contrattuali, sono contestate dall'Amministrazione con diffida, inoltrata all'appaltatore a mezzo raccomandata AR o PEC. Nella diffida è prefissato un termine congruo entro il quale l'appaltatore deve sanare l'inadempienza e/o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora non ritenga di accogliere le eventuali giustificazioni addotte dall'appaltatore, l'Amministrazione procede a dichiarare la decadenza dell' appalto e risolvere il Contratto.

5.In tutti i casi di decadenza e risoluzione del Contratto (quelli di diritto ex art. 1456 c.c. e quelli preceduti da formale diffida), l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione definitiva, che è incamerata dall'Amministrazione. Inoltre, rimane salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione ad agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.



#### **Art. 20**

##### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi alla stipula del contratto, fatta eccezione per l'IVA. **Imposta di bollo a carico del fornitore: Risoluzione dell'Agencia delle Entrate n.96/2013 (CONTRATTI MEPA).**

#### **Art.21**

##### **Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, la competenza è del foro di Roma.

#### **Art. 22**

##### **Norme finali**

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente, nonché al codice degli appalti, D.L.18.04.2016 n. 50.

Roma, 24.06.2021

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Daniela Magrini)