



# Capitolato Speciale d'Appalto

Anno contabile 2019-2020 e 2020-2021

## Lavori di Manutenzione e Assistenza Tecnica Impianti Audio-Video

**CIG: SIMOG\_GARA\_020 GARA N. 7553969 CIG N. 8050765572**

**RUP: Cherubini Maria Letizia**

Questo documento è assunto da questa Amministrazione – Facoltà di Economia Sapienza Università di Roma – ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, quale Capitolato Speciale d'Appalto relativo ai servizi avente per oggetto: Servizi di assistenza, manutenzione Impianti Audio-Video

Questo atto regola la disciplina di dettaglio e tecnica del citato servizio e costituisce parte integrante del contratto.

A seguire, nel presente documento verranno utilizzate le seguenti abbreviazioni:

- **Capitolato:** Il Capitolato Speciale d'Appalto
- **Servizio:** Il servizio oggetto del presente appalto
- **Ditta:** Ditta del servizio
- **Ente:** Facoltà di Economia – Sapienza Università di Roma



## Sommario

<b>ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 CATEGORIA DEI LAVORI .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 ESECUZIONE DEI LAVORI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 MODALITA' DI ORDINAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 PERSONALE ADDETTO.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 RESPONSABILITA' GENERALI DELLA DITTA .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 AMMONTARE DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8 PENALI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 9 POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 11 PAGAMENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 12 CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 13 FORO COMPETENTE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 14 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 17 NORME DI RINVIO .....</b>	<b>8</b>



## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

---

Il presente Capitolato riguarda l'appalto dei lavori per la manutenzione e l'assistenza tecnica degli impianti audio, Videoproiettori e relativi schermi, installati presso tutte le Aule Didattiche, i Laboratori Informatici e Aule Multimediali della Facoltà.

l'esecuzione di tutte le operazioni di assistenza tecnica necessarie per la manutenzione preventiva, correttiva ordinaria e correttiva straordinaria, sono finalizzate alla conservazione, adeguamento e miglioramento tecnologico e della funzionalità degli impianti e Videoproiettori installati presso questo Ente. Sono lavori ricadenti all'interno della seguente categoria merceologica e di abilitazione "servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" associata ai seguenti codici CPV (Common Procurement Vocabulary, Vocabolario comune per gli appalti pubblici), approvati con il Regolamento (CE) del 28 novembre 2007 n.213, pubblicato nella GUUE del 15 marzo 2008: 50300000-8 "Servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per telecomunicazione e impianti audiovisivi"; 50342000-4 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature audio"; 50343000-1 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature video".

L'Appalto ha durata di 2 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. L'Appalto prevede la manutenzione preventiva, manutenzione correttiva ordinaria e manutenzione correttiva straordinaria da effettuare su tutte le apparecchiature e impianti audio, come da All. 1 al presente Capitolato, installate presso le aule e i laboratori della Facoltà. Le manutenzioni consistono in: 1) preventiva – nella verifica periodica e programmata delle apparecchiature con lo scopo di assicurare la perfetta funzionalità. 2) correttiva ordinaria – è l'attività necessaria per l'eliminazione dei malfunzionamenti delle apparecchiature, dal momento della segnalazione della richiesta di pronto intervento. 3) correttiva straordinaria – consiste nell'intervento a richiesta esplicita per il ripristino dell'apparecchiatura rotta e l'installazione della nuova apparecchiatura fornita dall'Ente.

La Ditta deve garantire per tutta la durata dell'Appalto l'esecuzione tempestiva degli interventi di volta in volta richiesti, assicurando personale, mezzi e attrezzature idonei e materiali.

In sintesi, gli interventi sono quelli indicati al successivo art. 2, con la precisazione che l'elenco non è esaustivo, ma indicativo e che, pertanto, potranno essere richiesti interventi ulteriori a quelli espressamente specificati alle condizioni economiche e contrattuali previste nel presente contratto

## ART. 2 CATEGORIA DEI LAVORI

---

Per manutenzione e assistenza tecnica si intende il complesso delle azioni necessarie a ripristinare o mantenere nel tempo l'efficienza funzionale e le prestazioni nominali di tutti i componenti, ed i materiali che costituiscono l'apparecchiatura.

La manutenzione ha lo scopo di:

- Garantire il livello di sicurezza previsto e, se possibile, incrementarlo in relazione all'evoluzione tecnologica;
- Ridurre la frequenza dei guasti ed i tempi di riparazione, ottimizzando le procedure di intervento e garantendo la disponibilità dei ricambi;

**Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –  
Segreteria Amministrativa di Presidenza  
Centro di Spesa n.623**

**Letizia Cherubini**

Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma  
C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002  
(+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097  
Letizia.cherubini@uniroma1.it  
www.economia.uniroma1.it



- Garantire l'effettuazione delle verifiche periodiche previste dalle leggi e dalle norme tecniche, riducendo e/o eliminando situazioni di pericolo e di emergenza;
- Garantire che il corretto funzionamento delle apparecchiature si estenda il più possibile nel tempo.

Le tipologie di manutenzione possibili sono: preventiva, ordinaria e straordinaria.

La manutenzione preventiva consiste nella verifica periodica e programmata dei Videoproiettori con lo scopo di assicurare la perfetta funzionalità di tutti i loro componenti attraverso opportuni interventi, effettuati con frequenza almeno trimestrale e comunque nei modi che verranno concordati con l'Ente. Vengono di seguito riportati, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune attività:

- Fornitura e Sostituzione del filtro;
- Pulizia dell'obiettivo;
- Pulizia della parte esterna del proiettore;
- Controllo e verifica e/o sostituzione ventole di raffreddamento lampada e alimentazione;
- Configurazione e messa a fuoco.

La manutenzione correttiva ordinaria ai Videoproiettori e impianti audio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sostituzione e smaltimento lampada, al bisogno;
- Riparazione e/o fornitura per sostituzione telecomando;
- Ripristino connessioni verso: microfoni, casse acustiche e amplificatori;
- Per ripristino connessioni sono comprese le eventuali forniture, a carico della Ditta, dei terminali e giunture di connessione e loro sostituzione;

La manutenzione correttiva straordinaria ai Videoproiettori comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sostituzione e smaltimento del Videoproiettore, fornito dall'Ente

A conclusione di ciascun tipo di intervento di manutenzione, il tecnico della Ditta che lo ha effettuato dovrà redigere un "rapporto di intervento" contenente i dati che saranno dettagliati della Ditta stessa, in relazione alle diverse tipologie di manutenzione.

### ART. 3 ESECUZIONE DEI LAVORI

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Ferma restando la facoltà della Ditta di sviluppare gli interventi nel modo che riterrà opportuno sulla base degli ordini di servizio, l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minor disagio all'utilizzazione dei locali in uso per le attività istituzionali della Facoltà in relazione al tipo ed entità degli interventi e, comunque, sempre previo accordo con il personale addetto di questo Ente.

Nell'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà osservare scrupolosamente le norme di sicurezza con l'adozione dei necessari materiali D.P.I. per il personale impiegato e dei D.P.C. (dispositivi di protezione collettiva) a salvaguardia dei dipendenti di questo Ente, degli Ospiti delle diverse strutture e degli utenti dello stesso Ente.

**Sapienza Università di Roma – Facoltà di Economia –  
 Segreteria Amministrativa di Presidenza  
 Centro di Spesa n.623**

**Letizia Cherubini**  
 Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma  
 C.F. 80209930587 - P.I.T 02133771002  
 (+39) 06 4976(2)6234 F (+39) 06 4976(2)6097  
 Letizia.cherubini@uniroma1.it  
 www.economia.uniroma1.it



L'esecuzione degli interventi deve avvenire a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato e rispondenti alle normative vigenti, con l'impiego di materiali che dovranno essere conformi alle norme previste dal settore, come le norme CEI, EN, UNI etc. e possedere marchiatura CE, nessuna circostanza potrà essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale obbligo.

L'esecuzione degli interventi e le lavorazioni necessarie per realizzare i lavori oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte comprendono inoltre:

- Lo smaltimento di tutti i rifiuti quali parti e componenti esauste delle apparecchiature esistenti o residui delle lavorazioni;
- Il trasporto, il carico, lo scarico, il sollevamento al piano d'impiego di tutti i materiali necessari;
- I materiali necessari per l'installazione e l'impiego di eventuali ponteggi, trabattelli, scale occorrenti per lavorare in quota;
- La pulizia delle aree dai materiali di pertinenza, il carico ed il trasporto a discarica del materiale di risulta e degli imballaggi, gli oneri di discarica;
- Tutto quanto altro occorrente, anche se non espressamente contenuto nei documenti della procedura e nel presente Capitolato, per eseguire a regola d'arte ed in accordo con le prescrizioni delle norme CEI ed UNI i lavori di manutenzione opere assistenza tecnica alle apparecchiature.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ORDINAZIONE**

---

Gli interventi di manutenzione oggetto del presente Capitolato principalmente saranno n.4, preventivamente programmati alla firma del contratto con la Ditta, come descritti nel precedente art.2.

La Ditta, nell'approssimarsi del periodo preventivamente concordato, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione oggetto del presente Capitolato, dovrà informare il personale addetto di questo Ente del giorno ed orario entro la quale dovrà eseguire l'intervento, almeno 5 giorni prima della giornata prevista.

Le richieste di assistenza del tipo "pronto intervento" saranno gestite per via telematica, telefonica o fax da parte del Responsabile del Procedimento o di altro personale addetto autorizzato, afferente alla Presidenza della Facoltà di Economia, con sommaria relazione sull'intervento da eseguire, che fungerà da parziale consegna dei lavori. Qualsiasi intervento reputato d'urgenza, anche se non menzionato nel presente Capitolato, dovrà essere eseguito nei tempi e nelle modalità dell'immediato e comunque entro massimo le 12 ore lavorative per la risoluzione del problema.

La Ditta, dovrà provvedere, senza alcun onere aggiuntivo, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, alla preventivazione delle attività e delle risorse necessarie per l'esecuzione degli interventi, ovvero alla definizione puntuale ed estimativa delle risorse necessarie per l'esecuzione, nonché alla definizione di tutte le fasi di intervento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a seconda della tipologia e gravità degli stessi, secondo quanto indicato dal responsabile del procedimento o persona autorizzata dalla Presidenza.



## ART. 5 PERSONALE ADDETTO

---

La Ditta deve assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato con proprio personale, in numero e qualifica professionale adeguati. Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento con individuazione del nome e del cognome, nonché fotografia.

La Ditta deve fornire al personale impiegato idoneo vestiario da lavoro ed ogni D.P.I. necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute, durante le ore di intervento presso questo Ente, assicurando il rispetto delle norme inerenti i cantieri ai sensi del D.lgs 81/08.

## ART. 6 RESPONSABILITÀ GENERALI DELLA DITTA

---

La Ditta oltre ad essere tenuta al rispetto delle norme vigenti sui lavori, sull'utilizzo dei mezzi e dei dispositivi di sicurezza è responsabile, in solido con i propri dipendenti, della segretezza sui dati sulle informazioni e su quanto dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'appalto.

La Ditta deve far osservare a tutto il personale, il totale rispetto della privacy.

Il personale della Ditta dovrà tenere un comportamento adeguato e irreprensibile e non creare ostacolo o impedimento al lavoro delle strutture di questo Ente e al personale ivi impiegato.

La Ditta è civilmente e penalmente responsabile, in ossequio alle norme vigenti in materia, dei lavori eseguiti e della regolare esecuzione degli interventi, in conformità ai principi normativi vigenti.

La Ditta non potrà sospendere o ritardare gli interventi oggetto di appalto con decisione unilaterale nemmeno quando siano in corso controversie con questo Ente.

La Ditta è responsabile di ogni e qualunque danno, conseguente agli interventi posti in essere dalla stessa, derivante da errata esecuzione, imperizia o altro, sia nei confronti del proprio

## ART. 7 AMMONTARE DELL'APPALTO

---

L'ammontare complessivo massimo dell'appalto è pari a € 6.000,00 + IVA di cui € 2.000,00 + IVA relativo agli oneri di cui al D.Lgs 81/08 non sono soggetti a ribasso, per cui l'importo a base di gara è di € 8.000,00 + IVA.

I lavori per la manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature sono a corpo.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo inferiore a quello posto a base di gara.

## ART. 8 PENALI

---

Resta inteso che il pagamento delle penali appresso indicate, non solleva in alcun caso la Ditta da ogni onere, responsabilità ed obbligo conseguente l'inadempimento medesimo.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato e per il danno arrecato, nonché



l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente Capitolato e delle penali di seguito riportate:

- 1) Per mancato ed ingiustificato avvio dell'intervento rispetto alle disposizioni impartite da questo Ente € 50,00 (euro cinquanta/00);
- 2) In caso di lavori non eseguiti a regola d'arte e secondo le norme tecniche vigenti, questo Ente può ordinare la eventuale demolizione e successiva ricostruzione o rifacimento totale o parziale a perfetta regola d'arte che sarà interamente a carico della Ditta.
- 3) Nel caso di reiterare ripetute contestazioni di cui al precedente punto 2, questo Ente si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, di incamerare la cauzione definitiva a titolo di risarcimento e richiedere i maggiori danni conseguenti al nuovo affidamento dei lavori di manutenzione e dei servizi accessori;

Resta inteso che le clausole di risoluzione contenute al precedente punto 3) devono intendersi quali clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile.

#### **ART. 9 POLIZZA ASSICURATIVA**

---

La Ditta assume in proprio conto ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o beni, tanto dello stesso appaltatore, che di questo Ente e/o terzi, in dipendenza di difetti, omissioni, negligenze, inadempienze relative agli interventi e all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essi riferibili e si impegna e si obbliga espressamente a tenere indenne e manlevare a questo Ente da ogni responsabilità e conseguenza derivante dai fatti ed eventi sopra menzionati. A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare od essere già in possesso prima dell'affidamento del servizio e per tutta la durata della stessa apposita polizza assicurativa.

La polizza dovrà avere durata pari a quella della vigenza contrattuale e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali in esecuzione del contratto stesso. Resta ferma, comunque, la responsabilità della ditta anche per i danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurativi. Qualora la ditta fosse già provvista di idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura da rischio da responsabilità civile dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

#### **ART. 10 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

---

La Ditta, nella esecuzione dei lavori previsti in appalto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo tutte le responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di cui al D.lgs 81/2008.

A tal fine, la Ditta, con la sottoscrizione del Capitolato, dichiara di aver provveduto ad analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza, di aver individuato le misure di tutela necessarie e di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D.lgs 81/2008.

La Ditta dovrà adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli di questo Ente, nel caso di eventuali interferenze. Ai sensi del D.lgs 81/2008 questo Ente e la Ditta assumono congiuntamente, ciascuno nel



proprio ambito ed in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione protezione dai rischi sul lavoro.

Ogni attività dell'appalto dovrà essere coordinata con tutte le attività lavorative presenti all'interno delle strutture di questo Ente, sia del personale della Stessa sia di altre imprese al fine di eliminare tutti i rischi dovuti alle interferenze.

Sono a carico della Ditta gli oneri per formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza sui rischi riferiti alle mansioni svolte, e gli oneri per l'informazione sulle procedure di sicurezza. Dovrà essere posta particolare cura nell'attuazione delle procedure di sicurezza specialmente nei locali dove sono presenti gli Ospiti di questo Ente.

La Ditta dovrà fornire a tutto il personale dipendente i D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) per rischio specifico. Prima dell'inizio dei lavori deve essere comunicato il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione della Ditta.

## ART. 11 PAGAMENTI

---

Ultimato l'intervento richiesto o programmato, verrà redatto il relativo verbale di collaudo e di effettivo lavoro eseguito, controfirmato sia dalla Ditta che dal personale addetto e autorizzato da questo Ente. A seguito dell'avvenuta consegna del verbale, verrà avviata la procedura contabile per il pagamento dell'acconto dovuto, a scalare su l'importo totale previsto dal presente contratto. Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica. Il codice univoco di questo ufficio è il seguente: ZJ3FRE.

Sulle prestazioni progressive oggetto del contratto verrà operata una ritenuta dello 0,50%, come previsto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Le ritenute verranno svincolate alla chiusura del contratto previa acquisizione del DURC.

Si comunica che le prestazioni dovranno essere fatturate esclusivamente in formato elettronico, riportando in fattura il suddetto codice univoco ufficio, inserito negli appositi campi il CIG della gara e dovrà anche essere riportata la dicitura relativa allo split-payment. Al termine della durata del contratto verrà redatto il Certificato di Regolare Esecuzione, entro tre mesi. Con l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione sarà corrisposto alla Ditta l'eventuale credito residuo.

## ART. 12 CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

---

È fatto assoluto divieto alla Ditta di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto vantato nei confronti dell'Amministrazione, pena di nullità.

## ART. 13 FORO COMPETENTE

---

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione, sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Roma. È escluso il ricorso all'Arbitrato.



## ART. 14 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

---

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 30/2003 n.196 ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'appalto regolamentato dal presente capitolato.

## ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

---

La Ditta si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge n.136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto stesso. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13/8/2010 n.136, il rapporto contrattuale sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo art. 3.

## ART. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO

---

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

La Ditta si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## ART. 17 NORME DI RINVIO

---

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle Condizioni Generali del bando per il Mercato Elettronico relativo all'iniziativa, alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

Dott. Michele Mazzola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93