



**Determina a contrarre e di affidamento- Trattativa diretta (mod. inf. € 1.000)  
(importi inferiori a € 1.000, IVA esclusa)**

**Rep. 48  
Prot. 322 del 25/09/2018  
Classif. VIII/2**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/09/2017 con la quale è stato approvato il budget economico e degli investimenti esercizio 2018;
- VISTA** la nota del Prof. Diego Ribuffo del 20/09/2018 nella quale comunica che in data 28/09/2018 si terrà presso l'aula della Direzione Generale del Policlinico Umberto I il simposio “**Centri di senologia tra territorio ed area vasta**”;
- VISTO** che tale evento, organizzato dal Dipartimento di Chirurgia Pietro Valdoni, è di fondamentale importanza per la nostra attività e vedrà la partecipazione di molti Direttori Sanitari italiani;
- VISTA** la richiesta del prof. Diego Ribuffo per una colazione di lavoro riservata a 8 Relatori;
- VISTO** il “**Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali**”, dell'Università La Sapienza di Roma;
- VISTO** il preventivo della Casa dell'Aviatore di € 160,00 (IVA esclusa) (€ 20,00 a persona);
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di beni/servizi, la Dott.ssa Giulia Casamassima, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Casa dell'Aviatore, per i motivi indicati in premessa, del servizio relativo alla colazione di lavoro, per un importo totale di € 160,00 IVA esclusa;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 160,0 (IVA esclusa) sul conto di bilancio FUNZIONAMENTO, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Giorgio De Toma.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Giulia Casamassima**