



Repertorio n...../2018
Prot. n. del

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n.3689 del 29/10/2012;
- VISTO** il D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" e ss.mm.ii. in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTO** il D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo emanato con D.R.274 del 25.5.2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs n.50 del 18/04/2017, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Pubblicato nella G.U. Serie Generale n.273 del 22/11/2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (§RAD) del Direttore Generale n.794 del 27/02/2015;
- VISTA** il punto 7 delle Linee Guida ANAC n.3 emanate in attuazione del D.Lgs n.50 del 18.04.2016;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n.0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- CONSIDERATE** le competenze della sig.ra Chesti Gabriella per assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n.3 dell'ANAC;

DISPONE

La nomina della sig.ra Chesti Gabriella Responsabile del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, a far data dalla presente disposizione sino al 31 Dicembre 2018 per l'acquisto di beni e servizi di importo massimo di Euro 9.999,99, per ciascun acquisto, per le categorie merceologiche: materiale di cancelleria e scorte di magazzino, piccola manutenzione ordinaria, materiale bibliografico nazionale, componentistica, arredi, informatica.

f.to
Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Bianca Ciabatti