

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA
AUTOMATICA E GESTIONALE ANTONIO RUBERTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot RA_20190625_10925
Del 25-06-2019

**Determina a contrarre e di affidamento -
Affidamento diretto CIG: ZDB28F7A86**

Il Responsabile Amministrativo

Delegato

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO

il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO

il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di

rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA

la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;

VISTA

la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE

le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE

le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE

le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09/10/2018 con la quale è stato approvato BUDGET 2019-2021;

VISTA

la richiesta per l'acquisto di un servizio di noleggio triennale di n. 1 Multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip multifunzione 29 lotto 3, formulata dalla Direttrice del Dipartimento con nota del 24/06/2019 nella quale è precisato che: il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale del DIAG per sostituzione apparato preesistente causa scadenza contratto di noleggio;

- il servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 1.428,00 + IVA;

VISTO

il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 07/05/2019, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO

che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. UGO CINELLI, afferente al Dipartimento di INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA A.RUBERTI;

VISTA

la propria nota del 10/01/2019 al Direttore del Dipartimento di DI INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA A.RUBERTI con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. UGO CINELLI quale RUP dell'acquisto de quo;

CONSIDERATO

che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI

i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO

che è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta: OLIVETTI S.P.A.;

CONSIDERATO

che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di un servizio di noleggio triennale di n. 1 Multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni d-Copia 5514 MF., del Dott. UGO CINELLI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. di autorizzare l'affidamento alla Società OLIVETTI S.P.A., per i motivi indicati in premessa, del servizio di noleggio triennale di n. 1 Multifunzione A4 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni d-Copia 5514 MF, per un importo pari ad € 1.428,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.742,16 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.12.01.030.011 Noleggio e spese accessorie sul Fondo di finanziamento ordinario, di cui è Responsabile Scientifico la Direttrice del Dipartimento prof.ssa Tiziana Catarci.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Venerino Filosa