



Fornitura XUP Service Suite completo durata annuale – DiSSE SAPIENZA

XUP Services - CPService - Procedura concorsi
XUP Services - MTService - Procedura Missioni
XUP Services - TPService - Procedura acquisti
XUP Services - DCService - Procedura consigli di CDD e Giunta
Configurazione VM - Installazione e configurazione nuovo sistema - Configurazione certificato SSL e account di posta @uniroma1.it - Assistenza profilazione utenti - Corso di istruzione e avviamento (webinar)

Prezzo a corpo con importo da ribassare: Euro 6500,00 (Iva 22% esclusa)

SI PREGA DI INVIARE IL PASSOE RELATIVO AL CIG: 8768413350 (n° gara 8163815) A MEZZO PEC: disse@cert.uniroma1.it C.A. DR.SSA MICHELA ROSICARELLI.

SI PREGA DI INVIARE ALTRESI' LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLEGATA ALLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA 1715458 A MEZZO PEC: disse@cert.uniroma1.it C.A. DR.SSA MICHELA ROSICARELLI.

NOTE: Per ogni comunicazione tecnica si prega di contattare il Referente Informatico del DiSSE SIG. FRANCESCO CATAMO: francesco.catamo@uniroma1.it

In merito alla fatturazione elettronica, vige il regime Split Payment.

R U P: Dr.ssa Maria Rosa Velardo (Responsabile Amministrativo Delegato)

- Termini di pagamento: 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica, trasmessa dal fornitore dopo la regolare e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali, attraverso bonifico sul conto corrente dell'Impresa che la stessa si obbliga a rendere tracciabile pena risoluzione del contratto (L.136/2010). Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla corrispondenza e funzionalità dell'oggetto della presente trattativa. Risoluzione per inadempimento e recesso. In caso di inadempimento dell'Impresa, il Dipartimento si riserva



il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. con eventuale richiesta di risarcimento danni. Il Dipartimento si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, senza oneri a suo carico, con preavviso di 10 giorni mediante raccomandata a/r; all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita. Foro competente: per eventuali controversie inerenti al contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. E' prevista una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.; una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, in caso di inadempimento o ritardo dell'adempimento dell'Impresa superiore a giorni 10. Trattamento dati personali: raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi D. Lgs n. 196/03.

Roma, 24/05/2021

F.to Il Responsabile Amministrativo delegato
Dr.ssa Maria Rosa Velardo