

## CONDIZIONI DI FORNITURA ELEMENTI DI ARREDO DiSSE

PIANO 1 – EDIFICIO CU002 – PIAZZALE ALDO MORO 5 00185 ROMA SAPIENZA.

In merito alla procedura negoziata avviata dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche per la fornitura di arredi come da elenco dettagliato in allegato:

- L'invio della documentazione amministrativa da parte dei fornitori invitati alla procedura deve avvenire obbligatoriamente a sistema (pena di esclusione del partecipante) con firma digitale.
- La Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di beni/servizi effettuati tramite MEPA deve essere fornita **solo dal fornitore aggiudicatario**, dopo la stipula del contratto, inviando il documento all'indirizzo Pec: disse@cert.uniroma1.it;
- Nel file allegato e denominato "Richiesta offerta economica con dettaglio articoli e luoghi di consegna" è riportato la descrizione degli articoli richiesti, quantità, prezzo singolo, prezzo totale (Iva esclusa), giorni di consegna, nonché luogo ed orari per la consegna. Si richiede pertanto l'inserimento della Vs. offerta dettagliata, precisando che non saranno valutate offerte incomplete o non firmate digitalmente.
- Informazioni e chiarimenti devono essere richiesti ai soggetti indicati nel file "Richiesta offerta economica", ai recapiti telefonici nonché alle caselle di posta elettronica riportate: [michela.rosicarelli@uniroma1.it](mailto:michela.rosicarelli@uniroma1.it); mariarosa.velardo@uniroma1.it
- Si precisa che l'importo complessivo stimato in via aprioristica quale base d'asta è di Euro 4750,00 Iva esclusa e la stessa verrà aggiudicata alla Ditta che proporrà il prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta presentata con valore al ribasso, trattandosi di beni standardizzati, ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16.
- **La consegna degli arredi deve avvenire nella sede indicata, previo avviso telefonico o a mezzo email da concordare 24 ore prima della consegna, nell'allegato "Richiesta offerta economica", rispettando giorni ed orari indicati.**

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e consegna al piano: qualunque sia la modalità di trasporto, saranno a cura e spese del fornitore sia i sistemi di carico/scarico che il personale adibito alla suddetta operazione.

I prodotti dovranno essere imballati in contenitori atti a preservarne l'integrità, ed essere consegnati con la loro confezione originale, debitamente sigillata ed integra. La consegna dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, che riporti chiaro riferimento al numero dell'ordine.

- In merito alla fatturazione elettronica, vige il regime Split Payment.