



## **CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA**

### **CIG Z93305A812**

Procedura per l'affidamento dell'appalto della fornitura di *Periodici* italiani ed esteri editi, in qualsiasi formato, da case editrici italiane ed estere e dei servizi connessi per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Politiche, SAPIENZA Università di Roma, per l'anno solare 2021, previo indagine esplorativa di mercato, in riferimento ai prezzi e finalizzata ad una trattativa diretta da stipulare tramite MEPA, con un unico operatore.

### **PREMESSA**

La Biblioteca del Dipartimento di Scienze Politiche SAPIENZA Università di Roma, è ubicata all'interno della "Città Universitaria" di Roma, P.le Aldo Moro, 5.  
L'attivazione degli abbonamenti alle pubblicazioni periodiche soddisfano:

- a) le richieste di aggiornamento e di studio della comunità di riferimento (docenti, studenti, personale TAB);
- b) le esigenze didattiche e scientifiche degli insegnamenti disciplinari;
- c) l'adeguamento e l'incremento del proprio patrimonio bibliografico.

Nell'Allegato 1, parte integrante del presente disciplinare, sono elencati:

- a) in ordine alfabetico tutte le riviste oggetto di fornitura;
- b) il personale TAB della Biblioteca designato ed autorizzato quale referente delle pratiche amministrative relative alla modalità, gestione ed organizzazione della fornitura dei periodici stessi;
- c) il personale TAB dell'amministrazione del Dipartimento, designato ed autorizzato quale referente delle pratiche contabili, in ordine alla gestione delle fatture e i relativi pagamenti;

Obiettivo della procedura è quello di:

- garantire l'attivazione degli abbonamenti alle pubblicazioni periodiche, italiane ed estere, in formato cartaceo e, ove previsto, l'accesso alla versione elettronica delle stesse, per l'anno solare 2021 assicurando – al contempo – una corretta e rapida fornitura del materiale suddetto *print e/o online* (e delle relative documentazioni accompagnatorie) dal recepimento dell'ordine fino alla consegna delle opere a condizioni vantaggiose;
- acquisire a una comunicazione efficace e regolare in merito ad ogni aspetto della procedura (fornitura).

### **ART. 1 – OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'appalto per la fornitura per l'anno solare 2021 di *Periodici* italiani ed esteri, in qualsiasi formato, da case editrici italiane ed estere e dei servizi connessi per le esigenze della biblioteca del Dipartimento di Scienze Politiche, SAPIENZA Università di Roma.



La procedura comporta anche l'eventuale fornitura di numeri arretrati dei medesimi periodici, ove richiesto.

Il Fornitore è obbligato, anche successivamente allo scadere dell'anno solare, oggetto della presente fornitura (2021), a consegnare le riviste indicate in elenco, fino al completamento dell'ordine, anche nel caso in cui il Fornitore stesso non risulti vincitore delle gare indette negli anni seguenti.

Il Dipartimento si riserva di ampliare e/o modificare l'elenco delle riviste riportate nell'allegato 1, in corso di vigenza contrattuale qualora ciò dovesse rendersi necessario a seguito di operazioni di riorganizzazione dell'Ateneo e del Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS) o per le esigenze di Strutture nuove o già esistenti, afferenti alla Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. lgs. 50/2016. Il Dipartimento può chiedere al Fornitore una variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni di fornitura, fino a concorrenza del 20% (venti per cento) del prezzo complessivo previsto dal Contratto che il Fornitore stesso è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Non è pertanto richiesta alcuna formale accettazione del Fornitore. Di tali eventuali modifiche verrà data idonea comunicazione attraverso PEC.

## **ART. 2 - SPECIFICHE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI CONNESSI**

La fornitura consiste nell'approvvigionamento di periodici italiani ed esteri, nonché nell'espletamento dei servizi connessi che saranno elencati nel presente articolo.

La fornitura e la prestazione dei servizi di cui al presente *Capitolato* non sono affidate in via esclusiva, pertanto l'Amministrazione si riserva la possibilità di affidarle a soggetti terzi per il soddisfacimento di bisogni ed esigenze particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del Contratto. In particolare, l'Amministrazione potrà rivolgersi a soggetti terzi qualora:

- il Fornitore comunichi la motivata e oggettiva impossibilità di evadere l'ordine;
- l'Editore imponga la sottoscrizione diretta e/o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni e/o servizi online etc., relativi a ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario quantunque tali materiali non siano espressamente citati nell'allegato 1.

Il Fornitore dovrà:

- 1) stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto e ad uso della Biblioteca di Scienze Politiche provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli Editori e/o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l'annata / volume oggetto di ordine), la regolarità, la puntualità e la continuità della fornitura alle biblioteche di sezione, ferma restando l'esigenza prioritaria della Stazione Appaltante di ricevere l'annata in oggetto completa in ogni sua parte.



2) somministrare il servizio di "assistenza al cliente" su tutti gli aspetti tecnici e contrattuali della fornitura. In particolare, il Fornitore – prima della stipula del Contratto – dovrà individuare un proprio referente, "Responsabile della fornitura", che sia a conoscenza dei termini contrattuali e sia munito delle necessarie autorizzazioni per l'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi. L'assistenza dovrà essere garantita tramite i servizi di posta elettronica e telefonia tutti i giorni lavorativi nella fascia oraria 9:00-17:00. I recapiti di PE, PEC, Telefono fisso, Fax e Cellulare devono essere comunicati dal Fornitore contestualmente alla nomina del suo Referente. In caso di temporaneo impedimento, il "Responsabile della fornitura" dovrà essere sostituito da altro idoneo soggetto referente del Fornitore;

3) inviare tempestivamente circa cambiamenti editoriali e/o di modello economico di qualsivoglia natura (ad es. cambi di titolo, di periodicità, di editore, ritardi e/o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni e/o cessazioni, cambi di formato). La Stazione Appaltante, ricevute le informazioni, si riserva di recedere dagli abbonamenti previa semplice comunicazione scritta;

4) tutelare la fornitura del materiale bibliografico, rispettando le seguenti modalità:

i. i fascicoli in ritardo e/o non pervenuti dovranno essere tempestivamente sollecitati agli Editori e, successivamente, consegnati. Non saranno ammessi ritardi e/o sospensioni nella fornitura superiori a giorni sessanta per ciascun fascicolo/volume di annata: più esattamente, a titolo di esempio, non è pensabile che al 30 giugno (secondo mese del secondo quadrimestre) non sia pervenuto il primo fascicolo del primo quadrimestre di una rivista, la cui annata è formata da 3 fascicoli (periodicità quadrimestrale).

ii. dovrà essere inviata comunicazione per posta elettronica dell'esito dei reclami, con l'indicazione della data di spedizione del fascicolo sostitutivo. Dovrà inoltre essere inviato, a richiesta della biblioteca un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato cartaceo e/o elettronico, che evidenzia, per ogni testata, i fascicoli reclamati, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti. In caso di variazioni nel corso della fornitura, la biblioteca dovrà essere informata circa i tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti;

iii. dovrà essere garantita la sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante la spedizione e/o il trasporto senza oneri aggiuntivi anche a distanza di tempo, pure nel caso di loro inventariazione/timbratura da parte della biblioteca, nell'arco temporale dell'anno di fornitura in oggetto;

iv. dovranno essere fornite su richiesta informazioni circa la reperibilità e il costo di: fascicoli o intere annate arretrate dei periodici sia in versione cartacea che in versione elettronica, laddove esistente;

v. la consegna dei periodici dovrà essere effettuata tramite corriere presso la sede



della biblioteca, con cadenza bisettimanale e consegna al piano. Stante la necessità di predisporre il permesso d'entrata per il corriere, giorno ed orario di consegna dovranno essere preventivamente concordati con la biblioteca e in modo tempestivo, al massimo entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'uscita editoriale dei singoli fascicoli dell'annata o dei volumi annuali; la verifica della corrispondenza tra materiale consegnato e bolla d'accompagnamento dovrà essere effettuata al momento della consegna; la Stazione Appaltante non risponde del materiale consegnato senza previo accordo col personale bibliotecario di riferimento;

vi. dovranno essere forniti tutti gli abbonamenti a partire dal primo numero dell'anno solare 2021, anche in caso di emissione tardiva degli ordini. Nell'eventualità che gli editori adottino il sistema di abbonamento *rolling*, il Fornitore dovrà comunque garantire la consegna completa delle annate, adottando soluzioni in grado di soddisfare l'esigenza della Stazione Appaltante, come previsto dal successivo ART. 5.

5) fornire, alla consegna del 1° fascicolo o volume dell'anno solare 2021, le credenziali e le modalità d'accesso per la consultazione del formato elettronico delle riviste, qualora esso sia incluso nell'abbonamento e anche se non esplicitamente richiesto negli Allegati del presente *Capitolato*.

In caso di inadempienza di quanto sin qui richiesto, al Fornitore saranno applicate le penali previste dal successivo ART. 10.

Il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante, ad assolvere:

- le pratiche *Intrastat* per il materiale edito nei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ogni adempimento – in nome proprio – relativo allo sdoganamento delle riviste in formato cartaceo provenienti da Paesi extra Unione Europea;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/1990, convertito in L. 165/1990, *"non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni dei detti beni effettuate dagli stessi organismi"*.

### **ART. 3 – FATTURAZIONE**

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina contenuta nel Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (PA), ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Il Fornitore è tenuto ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica previste per la Pubblica Amministrazione (PA) e secondo le disposizioni normative per tempo vigenti. La fatturazione dovrà essere effettuata in *Euro*.

La fatturazione riguarderà unicamente i prodotti editoriali regolarmente consegnati di volta in volta e avrà cadenza mensile.

Il Fornitore dovrà emettere un documento fiscale autonomo" (fattura) recante nelle linee di dettaglio della fornitura l'elenco dei *Periodici* consegnati ed i prezzi relativi.

La Stazione Appaltante non accetterà alcun tipo di "documento fiscale autonomo" inserito



come allegato alle fatture elettroniche.

L'emissione e l'invio a SDI della Fattura Elettronica PA dovrà avvenire entro il giorno 5 (cinque) di ciascun mese, salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento di quanto richiesto sarà applicata la penale indicata nel successivo ART. 10, *comma a*.

Il pagamento avverrà secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di emissione, all'atto del singolo pagamento, di DURC irregolari relativamente al Fornitore e agli eventuali subappaltatori, il pagamento rimarrà sospeso sino ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva o definizione del debito contributivo.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile al Dipartimento, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dall'Editore.

La Fattura Elettronica PA, oltre ai dati obbligatori per legge, con riferimento a ciascun *Periodico*, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Espressa menzione al riferimento dell'ordine;
2. Il titolo del periodico, il numero di ISSN, l'editore, il numero del volume e dell'annata, il numero del fascicolo (o dei fascicoli) per volume e/o per annata e la periodicità;
3. Il tipo di abbonamento: Print, Print+Free Online, Print+Online, solo Online, CD-ROM, ecc.;
4. Il prezzo di copertina e/o di listino espresso in *Euro*;
5. La percentuale di sconto/provvigione presentata in sede di offerta;

Il Fornitore si impegna a presentare, su richiesta del Direttore dell'esecuzione, Fattura in originale emessa dall'Editore, unitamente alle specifiche e ai chiarimenti che lo stesso dovesse ritenere utili.

La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Unità Ordinante.

*La fatturazione di un Periodico deve rispettare, de facto et de iure, la sua naturale cadenza. È, pertanto, condizione imprescindibile per la corretta gestione amministrativa che sia inizialmente fatturato il primo numero (primo fascicolo) di ciascuna annata. In altre parole, la fornitura di una annata di periodico non potrà/dovrà iniziare con la fatturazione, exempli gratia, del secondo numero (secondo fascicolo) o, comunque, numeri/fascicoli successivi al primo. Il verificarsi di tale situazione impedirà l'evasione della fattura.*

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Sono a carico del Fornitore e si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- tutti gli oneri (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri doganali, le imposte di bollo e registrazione, le commissioni bancarie e/o altre spese inerenti al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale);
- i rischi e le spese relative alla fornitura e ai servizi in oggetto, nonché relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria per la loro prestazione o che comunque fossero opportuni per un completo e corretto adempimento delle obbligazioni previste,



comprese eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a "regola d'arte" (art. 2224 cod. civ.), nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente *Capitolato*, nell'Offerta e nel successivo Contratto e nei suoi Allegati.

Le prestazioni di fornitura e di esecuzione dei servizi dovranno essere conformi, salvo espressa deroga per iscritto, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel *Capitolato* e sottoscritte nell'Offerta.

Entro 7 (sette) gg. lavorativi dalla stipula del Contratto, il Fornitore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto stesso, ivi compresa l'impossibilità a fornire per determinate riviste l'annata solare in oggetto per intero, per motivi che dovranno essere specificati e documentati, anche attraverso dichiarazioni sottoscritte dagli editori.

In assenza di tale comunicazione entro il termine stabilito, il Fornitore sarà sanzionabile per le mancate, ritardate od incomplete consegne delle annate, come indicato nell'Art. 10 del presente *Capitolato*.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

Il Fornitore s'impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale il Dipartimento invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il Contratto con espresso esonero del Dipartimento da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti non ad esso imputabili.

Il Fornitore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione Appaltante.

Il Fornitore si impegna ad accettare eventuali richieste, avanzate dal DEC e/o dal RUP, relative alla sospensione della fornitura e dell'emissione delle fatture nei periodi di chiusura estiva e invernale delle biblioteche, nonché per esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili del Dipartimento.

Il Fornitore si impegna a predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente procedura e a garantire la continuità, la puntualità e la completezza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si impegna a non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione o pretesa relative alla fornitura e alle caratteristiche e/o alla qualità dei beni oggetto della fornitura e dei servizi connessi; si impegna, poi, a comunicare alla Stazione Appaltante, per quanto di sua competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi degli eventuali nuovi "Responsabili della fornitura".

Resta espressamente inteso che il Fornitore non potrà in nessun caso sospendere unilateralmente la fornitura e/o la prestazione dei servizi e delle attività previste nel Contratto.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVI CONTRATTUALI**

I corrispettivi contrattuali sono determinati per ciascun prodotto o servizio dal prezzo



ufficiale di copertina ridotto della percentuale di sconto offerto in sede di gara, ovvero mediante il prezzo scontato indicato negli Allegati come compilati dal Fornitore.

I corrispettivi contrattuali vengono determinati a proprio rischio dal Fornitore e sono pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da ogni imprevisto ed eventualità, di conseguenza il Fornitore non potrà vantare alcun diritto a ulteriori compensi, ovvero adeguamenti, revisioni e/o aumenti dei corrispettivi indicati.

*Una eventuale maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolata sul prezzo di copertina e/o di listino per l'Italia, oltre ad essere puntualmente motivata in sede di offerta, non potrà/dovrà – comunque – superare, pena l'esclusione, la percentuale del 2%.*

Nessun onere potrà essere richiesto dal Fornitore relativamente alla restituzione di periodici erroneamente consegnati, anche qualora gli stessi siano stati sottoposti alle procedure d'ingresso (timbratura, apposizione di numeri inventariali e/o etichettatura) nella biblioteca di riferimento.

Gli arretrati relativi ad annate precedenti il 2021, se disponibili, saranno forniti solo a seguito di specifico ordine da parte della Stazione Appaltante e a prezzo di copertina.

In assenza di esplicita richiesta da parte del personale bibliotecario e relativo ordine della Stazione Appaltante, annate diverse da quella oggetto del presente *Capitolato*, consegnate e fatturate, saranno restituite al Fornitore e nessun onere sarà richiesto alla Stazione Appaltante.

Nessun onere potrà essere richiesto dal Fornitore relativamente alla restituzione di fascicoli/volumi erroneamente consegnati, anche qualora gli stessi siano stati sottoposti alle procedure d'ingresso nella biblioteca di sezione di riferimento (inventariazione, timbratura, etichettatura), stante quanto sopra indicato nell'ART. 2, n. 5, v, del presente *Capitolato*.

I suddetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a "regola d'arte" e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Si precisa che agli ordini urgenti andranno applicate le medesime condizioni applicate a quelli ordinari.

#### **ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Il Fornitore si obbliga sin da ora a conformarsi alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 comunicando, al momento della stipula del Contratto, i dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente fornitura sul quale verranno effettuati i bonifici di pagamento.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari del Fornitore deve essere tempestivamente notificata al Dipartimento. In difetto di tale comunicazione, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

#### **ART. 8 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE**



Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali il Fornitore non abbia omesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che il Fornitore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati al Dipartimento entro 5 (cinque) giorni naturali dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'ART. 10.

#### **ART. 9 – PENALI**

- a) In caso di "persistente inadempimento" (più di due ripetizioni) e, in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso di: mancata comunicazione delle informazioni relative a cambi di formato, cambi di titolo, di periodicità e/o di Editore; ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; "ripetute inadempienze" (più di due) relative al sollecito delle attivazioni online; annate (anche parziali) non pervenute [cfr. supra ART. 2, 5), i] e/o non fatturate; annate non pervenute e fatturate; mancata produzione della reportistica sui reclami per la fornitura sia cartacea che online; ripetute (più di due) fatturazioni errate e/o non conformi a quanto richiesto dall'ART. 3, il Dipartimento (il Direttore e il RAD), su valutazione del DEC e/o del RUP, potrà procedere alla risoluzione del Contratto;
- b) In caso di mancata consegna di fascicoli o volumi dell'annata, il Fornitore, per qualsivoglia inadempienza anche imputabile agli Editori, aggregatori o simili, e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, è obbligato alla tempestiva restituzione delle somme fatturate al Dipartimento, e da questo già liquidate, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Salvo che dall'inadempienza e/o dalla risoluzione anticipata del contratto non derivi un danno per l'Amministrazione per cui il Dipartimento potrà procedere al fine di ottenere il dovuto risarcimento, in caso di inadempienza del Fornitore cui consegua la risoluzione anticipata del Contratto, la Stazione Appaltante applicherà una penale del 5% sull'importo complessivo del Contratto da addebitare direttamente al Fornitore oppure, laddove possibile, da scontare sugli eventuali importi capienti già fatturati dal Fornitore ma non ancora saldati dall'Amministrazione.

#### **ART. 10 – PRIVACY**

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30.06.2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. lgs. n. 101 del 10.08.2018, il Soggetto aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. Dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento dei dati personali e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento medesimo.

#### **ART. 11 – ESECUZIONE DELLA PROCEDURA / CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nell'esecuzione della Procedura per l'appalto della fornitura in oggetto il contraente affidatario è tenuto alla piena osservanza delle condizioni previste nel presente *Capitolato Speciale d'Oneri*, oltre che di quanto previsto nel Progetto-Offerta.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano:



- le vigenti disposizioni in materia di contratti eseguiti per conto dello Stato e/o della Pubblica Amministrazione (PA);
  - il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche;
  - le norme del Codice Civile in materia di contratti;
  - le norme del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma, emanato con DR n. 1220 dell'11 aprile 2019.
- In conformità a quanto stabilito all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il Codice di Comportamento di Sapienza Università di Roma, adottato con decreto rettorale n. 1528 del 27/05/2015 (Prot. N. 37225), si applica, per quanto compatibile, anche ai dipendenti e ai collaboratori a qualsiasi titolo degli appaltatori di Sapienza. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice di comportamento, il Contratto di appalto sarà risolto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del suindicato D.P.R. 16/4/2013 n. 62.

#### **ART. 12 – RECESSO**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere dal Contratto alle condizioni previste dall'art. 109 del D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), come modificato e integrato dal D. lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 – Disposizioni integrative e correttive (G.U. n. 103 del 5 maggio 2017).

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, convengono la risoluzione espressa del Contratto nel caso in cui ricorra anche una sola delle condizioni previste dall'art. 108 del D. lgs. 50/2016 o delle seguenti ipotesi:

- a) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo netto contrattuale;
- b) frode nell'esecuzione della fornitura (ad esempio nel caso in cui il Dipartimento accerti l'indicazione da parte del Fornitore di un prezzo del *Periodico* superiore al prezzo di catalogo/copertina fissato dall'Editore;
- c) stato di inosservanza del Fornitore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria fornitura e lo svolgimento del Contratto;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- e) inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché dei contratti collettivi di lavoro;
- f) cessione, anche parziale, del Contratto, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente *Capitolato* e dalla legislazione vigente;
- g) sospensione della fornitura da parte del Fornitore senza giustificato motivo;
- h) impiego di personale non dipendente del Fornitore;
- i) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- j) motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, quando nel corso dell'esecuzione del Contratto il Dipartimento accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale il Fornitore si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.



In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

Il Fornitore riconosce al Dipartimento il diritto di risolvere *ipso iure* il Contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dallo stesso.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, il Dipartimento, oltre all'applicabilità delle penali previste, salvo risarcimento, procede all'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra la Stazione Appaltante e il Fornitore, comprese quelle riguardanti l'interpretazione del presente *Capitolato*, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Ai sensi dell'art. 208 del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del Contratto, potranno essere risolte mediante transazione nel rispetto del Codice Civile. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di controversia, le parti ricorreranno all'Autorità Giudiziaria. Il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma, sede legale di Sapienza.