

REPERTORIO N. 2289

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Contratto

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di aprile

16 aprile 2019

In Roma, in una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", avanti a me, Dr.ssa Angela Silvia LUONGO AUDITORE, Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", autorizzata a ricevere atti in forma pubblico-amministrativa con Disposizione del Direttore Generale n. 2753 del 19 settembre 2012, sono comparsi i Sigg.:

- da una parte Monica FACCHIANO, nata a Benevento il 6 luglio 1973, domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in virtù del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 13 gennaio 2016 n. 65 e dell'art. 2 - 2.1 della Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, nella sua qualità di Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nel prosieguo del presente atto definita "Università", con sede in Roma, P.le Aldo Moro civico n. 5, C.F. n. 80209930587 e P.I. n. 02133771002;

- dall'altra parte Arnoldo SCHOCH, nato a Padova (PD) il 17 agosto 1963, domiciliato per la carica ove appresso, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante Legale

dell'Impresa ERACLYA SOCIETA' COOPERATIVA.

L'Impresa, nel prosieguo del presente atto definita "*Società*",
è iscritta alla Camera di Commercio di Padova al numero R.E.A.
326396, Partita I.V.A. e Codice Fiscale n. 03306330279, con
sede legale in Padova (PD) Piazza Giacomo Zanellato civico nu-
mero 5, cap. 35131.

Detti comparenti, della cui identità personale e poteri io,
Ufficiale Rogante, sono certo, mi chiedono di ricevere il pre-
sente atto al quale

S I P R E M E T T E

- che con disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e
Servizi Economali n. 2292/2018 del 13 giugno 2018 è stato au-
torizzato l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi
dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii., per il servizio
di supporto alla gestione delle due foresterie universitarie
ubicate in via Volturmo 42 e in via Nomentana 118 presso Villa
Mirafiori - Roma, per la durata di anni quattro, da aggiudi-
carsi in base al criterio dell'offerta economicamente più van-
taggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislati-
vo;

- che, a seguito dell'espletamento della relativa gara, con-
clusasi in data 21 gennaio 2019, è stata proposta
l'aggiudicazione alla Società ERACLYA SOCIETA' COOPERATIVA;

- che, con provvedimento del Direttore dell'Area Patrimonio e
Servizi Economali n. 568/2019 del 7 febbraio 2019, è stata di-

sposta l'aggiudicazione della gara alla stessa Società;

- che, in data 28 gennaio 2019, è stata richiesta, per la Società ERACLYA SOCIETA' COOPERATIVA, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e ii. (Codice delle leggi antimafia);

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, è possibile procedere anche in assenza dell'informazione antimafia, decorsi 30 giorni dalla data della consultazione, ovvero nei casi di urgenza immediatamente;

- che sino ad oggi non è pervenuta l'informazione prefettizia richiesta.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse - Quanto contenuto nelle premesse forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto del contratto - L'Università, come sopra rappresentata, affida all'Impresa ERACLYA SOCIETA' COOPERATIVA, che accetta, il servizio di supporto alla gestione delle due foresterie universitarie ubicate in via Volturmo 42 e in via Nomentana 118 presso Villa Mirafiori - Roma, destinate ad ospitare studenti borsisti, assegnisti e dottorandi, professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo di altri

Atenei italiani e stranieri, visiting professor/scientist e altre autorità invitate dalle strutture de "La Sapienza", per attività istituzionali, conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale.

Per una più dettagliata descrizione dell'oggetto e delle strutture interessate dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto che, unitamente agli allegati "A", "B" e "D" allo stesso, si allega, quale parte integrante al presente contratto, sotto la lett. "A", nonché a quanto contenuto nell'offerta tecnica formulata dalla Società in sede di gara e nelle spiegazioni formulate in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, che pur se non materialmente allegate, formano parte integrante del presente contratto e sono depositate presso il Responsabile unico del procedimento (nel seguito RUP).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 92, comma 4, D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, l'Università si riserva di recedere dal presente contratto, qualora emergano dalla informazione prefettizia, citata in premessa, gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio e tempistiche -

Per le modalità di esecuzione del servizio e le relative tempistiche le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale, allegato, sub "A", e all'offerta tecnica

citata. In particolare, la *Società* si impegna a garantire le proposte migliorative inerenti il servizio offerte in sede di gara.

L'*Università* concede alla *Società*, previa apposita richiesta e a seguito di autorizzazione espressa del Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), l'utilizzo di uno dei due minialloggio siti al VI piano della foresteria di Via Volturno, 42 in favore del proprio legale rappresentante per un periodo non superiore a quattro giorni al mese.

Art. 4 - Sistema informatico - Le parti danno atto che la *Società* ha realizzato e reso operativo, a proprio carico ed entro la data di avvio del servizio, un sistema informatico per la gestione del database degli alloggi e delle prenotazioni, conformemente a quanto proposto in offerta e nel rispetto delle specifiche, caratteristiche e funzionalità minime indicate nell'Allegato B "Descrizione e gestione dei Servizi" al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato sub "A".

Il sistema è installato, a cura e spese della *Società*, su un server, anche remoto, di proprietà della *Società* e consente la gestione unitaria degli alloggi e delle prenotazioni per entrambe le strutture.

Comunque, per una più dettagliata descrizione dell'attività di informatizzazione, le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato sub "A" ed in particolare all'art. 10 dello stesso, nonché all'offerta

tecnica presentata dalla Società.

Art. 5 - Durata del contratto - Il presente contratto ha durata di anni quattro a decorrere dalla data del 1 marzo 2019 con scadenza al 28 febbraio 2023, come si evince dal verbale di consegna in via d'urgenza del 28 febbraio 2019.

Art. 6 - Corrispettivo dell'appalto - L'importo dell'appalto, per un periodo contrattuale di quattro anni, è pari ad € **834.914,12**(ottocentotrentaquattromilanovecentoquattordici/12)+ I.V.A, di cui € 834.000,00 (ottocentotrentaquattromila/00) + I.V.A. per il servizio, ed € 914,12 (novecentoquattordici/12) + I.V.A., quale importo degli oneri della sicurezza da interferenze, così come si evince dall'offerta economica presentata dalla Società in sede di gara che pur se non materialmente allegata, forma parte integrante del presente contratto ed è depositata presso gli uffici del Responsabile unico del procedimento (RUP).

Art. 7 - Revisione prezzi - L'importo contrattuale deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del presente contratto, salva la revisione, a partire dal secondo anno, di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. secondo la variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI), a seguito di apposita istruttoria da parte del RUP.

Art. 8 - Oneri ed obblighi dell'appaltatore - Per quel che riguarda gli oneri e gli obblighi della Società, le parti fanno

espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato sub "A", in particolare all'art. 16 dello stesso, nonché nell'offerta tecnica citata.

Art. 9 - Elenco delle attrezzature e degli arredi - Le parti si danno reciprocamente atto che gli elenchi delle attrezzature e degli arredi presenti all'interno della foresteria di Via Volturmo, allegati al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché gli elenchi delle attrezzature e degli arredi presenti all'interno della foresteria di Villa Mirafiori, che saranno redatti a cura del DEC, saranno integrati mediante stesura di apposito verbale, da redigersi a cura del DEC medesimo, con le attrezzature e gli arredi eventualmente acquisiti durante il periodo di vigenza contrattuale.

Art. 10 - Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) - Il DEC, nominato dall'*Università*, quale interfaccia nei confronti della *Società*, cura la gestione del rapporto operativo con la *Società* e le verifiche circa la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per quanto riguarda i compiti spettanti al DEC, per tutti gli aspetti inerenti il presente appalto, si rinvia a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 11 - Coordinatore del servizio - La *Società* ha nominato quale Coordinatore del Servizio (nel seguito CS) la Sig.ra Rossana MORESCHI, nata a Napoli il 3 luglio 1980, codice fiscale MRSRSN80L43F839P e quale sostituto la Sig.ra Rosaria BE-

NEDETTINI, nata a Roma il 21 luglio 1964, codice fiscale BNDRSR64L61H501L.

Il CS, nominato dalla *Società*, ha la funzione di coordinatore per conto della *Società* e di referente ufficiale per il DEC e per gli utenti delle Foresterie.

Il CS (o il suo sostituto) è responsabile dell'organizzazione, della programmazione e dell'esecuzione dell'appalto, ha funzioni di coordinamento delle Foresterie e dei servizi e deve essere sempre reperibile dal DEC, tramite telefono fisso o mobile nell'arco della giornata lavorativa.

Il CS rappresenta la *Società* a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni ad esso rivolte dall'*Università* s'intenderanno date alla *Società* stessa.

Per quanto riguarda i compiti spettanti al CS, per tutti gli aspetti inerenti il presente appalto, si rinvia a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 12 - Personale addetto ai servizi - Per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, la *Società* si impegna ad impiegare n. 16 di unità di personale destinate alle attività operative di reception, accoglienza e gestione dei Servizi, da utilizzare in turnazione, così come si evince dall'offerta tecnica formulata in sede di gara.

La *Società* dispone di un'unità di personale adibita alle mansioni di custode che usufruisce di apposito alloggio al piano terra della struttura di via Volturno 42, assegnato per il pe-

riodo di vigenza del presente contratto. A fronte dell'utilizzo dell'alloggio la *Società* si impegna a versare all'*Università*, a titolo di rimborso delle spese, l'importo mensile forfettario di € 195,00 (centonovantacinque/00), con decorrenza dal 1 marzo 2019, per l'intera vigenza contrattuale.

Tali somme saranno decurtate dagli importi delle fatture relative ai corrispettivi dovuti in base al presente contratto, previa contestuale emissione ed esibizione delle relative note di credito.

Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto - La *Società* non può subappaltare alcuna attività, di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., non avendo dichiarato alcunché in sede di gara.

Per la cessione dei crediti si rinvia all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Art. 14 - Pagamenti e fatturazione - L'*Università* provvederà a pagare i corrispettivi in rate trimestrali posticipate entro sessanta giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di regolari fatture emesse dalla *Società* con le modalità previste all'articolo 19 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Le rate trimestrali sono calcolate con riferimento alla consegna dei locali ed ai periodi effettivi di gestione delle due strutture.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità

contributiva della Società ed alla verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 e dal Decreto del MEF n. 40 del 18.01.2008.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 legge n. 136/10 e ss. mm. e ii. i pagamenti verranno effettuati dall'*Università* a mezzo bonifico bancario, con Codice Identificativo Gara (CIG) 75197630BD.

Il Rappresentante legale della Società ha dichiarato che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche è il seguente:

Codice IBAN ...omissis...

La persona delegata ad operare sullo stesso conto corrente è il Sig. Arnoldo SCHÖCH, nato a Padova il 17 agosto 1963, C.F. SCHRLD63M17G224B;

Qualsiasi modifica dei dati sopra indicati deve essere tempestivamente notificata all'*Università*. In difetto nessuna responsabilità può attribuirsi all'*Università* stessa per pagamenti effettuati secondo i riferimenti sopra riportati.

Ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 le fatture elettroniche dovranno essere inoltrate, utilizzando tutti i riferimenti e le informazioni ritenute utili, nonché il Codice Unico d'Ufficio, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che saranno forniti a cura del RUP.

Le fatture dovranno essere emesse con esposizione dell'IVA relativa con l'annotazione "scissione dei pagamenti", ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-ter DPR 633/72 e dall'art.

2 Decreto MEF del 23 gennaio 2015.

Art. 15 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari - La *Società* assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii., a pena di nullità assoluta del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 - bis, della suddetta legge, il presente contratto sarà risolto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà darne immediata comunicazione all'*Università* e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma.

L'*Università* verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle Imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii..

Art. 16 - Deposito cauzionale e coperture assicurative -

L'*Università*, come sopra rappresentata, dà atto che, a garanzia della completa e regolare esecuzione dell'appalto, è stata consegnata dalla *Società* la polizza fidejussoria n. 2240211 emessa il 25 gennaio 2019, accesa presso la "COFACE S.A.", per

un importo di Euro 136.925,92, con scadenza al 25 gennaio 2020.

L'Università dà, altresì, atto che la Società è in possesso:

- della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro n. 403396518 del 20 novembre 2018, accesa presso la "AXA ASSICURAZIONI SPA", con appendice di variazione generica emessa il 1 febbraio 2019, con massimali verso terzi per sinistro, per persona e per danni a cose o animali di Euro 5.000.000,00 e verso prestatori di lavoro per sinistro di Euro 2.000.000,00, per persona di Euro 1.500.000,00, con scadenza al 13 novembre 2019;

- della polizza assicurativa incendio rischi ordinari Privati, per la Foresteria sita in Roma Via Volturmo 42, n. 403396183 del 20 novembre 2018, accesa presso la "AXA ASSICURAZIONI SPA", con scadenza al 14 novembre 2019, con le seguenti somme assicurate:

Fabbricato € 11.900.000,00;

Contenuto: € 350.000,00;

Ricorso terzi: € 2.000.000,00;

Eventi atmosferici: € 11.900.000,00;

Atti dolosi (sociopolitici): € 11.900.000,00.

- della polizza assicurativa incendio rischi ordinari Privati, per la Foresteria sita in Roma all'interno del compendio di Villa Mirafiori, in Via Carlo Fea 2, n. 403396431 del 20 novembre 2018, accesa presso la "AXA ASSICURAZIONI SPA", con

scadenza al 14 novembre 2019, con le seguenti somme assicurate:

Fabbricato € 370.000,00;

Contenuto: € 30.000,00;

Ricorso terzi: € 2.000.000,00.

La *Società* si impegna al regolare pagamento del premio delle polizze, al fine di garantire l'efficacia delle stesse, sino al termine del periodo di vigenza contrattuale.

Art. 17 - Penali - Le parti convengono che le penali sono previste per le motivazioni, nelle misure e con le modalità contenute nell'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Art. 18 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti dell'Università - La *Società* si impegna all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento adottato dall'*Università* emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015, pena la risoluzione del presente contratto.

Art. 19 - Norme che regolano l'appalto - Lo svolgimento dell'appalto è soggetto all'osservanza piena ed incondizionata di tutti i patti e le condizioni espresse nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato sub "A", nonché nella normativa vigente.

Art. 20 - Documento unico di valutazione dei rischi da inter-

ferenze (DUVRI) - Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii., al presente contratto si allega il DUVRI, allegato "C" al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato sub "A", quale parte integrante sotto la lettera "B".

Art. 21 - Risoluzione - L'*Università* potrà procedere alla risoluzione del presente contratto nei casi e con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato e dalla normativa vigente.

Art. 22 - Recesso - L'*Università*, fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Appaltatore, previo pagamento delle prestazioni eseguite, del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione alla *Società*, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'*Università* prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 - Domicilio legale - Ai fini dell'esecuzione del presente contratto i contraenti eleggono domicilio nella sede delle rispettive Amministrazioni.

Art. 24 - Definizione delle controversie - Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 25 - Spese - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto per la registrazione ed imposta di bollo sono a carico della *Società*.

I comparenti mi dispensano dalla lettura degli allegati dichiarando di averne presa piena ed esatta conoscenza.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, in formato elettronico, composto da quindici pagine per intero, del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale(CAD).

F.to

Monica FACCHIANO

F.to

Arnoldo SCHOCH

F.to

Angela Silvia LUONGO AUDITORE

Io, sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO SPECIALE

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE DUE
FORESTERIE UNIVERSITARIE UBICATE IN VIA VOLTURNO 42 E IN VIA NOMENTANA
118 PRESSO VILLA MIRAFIORI - ROMA**

Responsabile Unico del Procedimento:

- **Marzia Siniscalchi**

Data:

Sommario

Articoli

pag.

ART. 1 - PREMESSA	3
ART. 2 - DEFINIZIONI.....	3
ART. 3 - OGGETTO	4
ART. 4 - DURATA DELL' APPALTO	4
ART. 5 - ALLEGATI	5
ART. 6 - IMPORTO DELL' APPALTO E REVISIONE.....	5
ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA.....	5
ART. 8 - FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO	6
a) <i>DEC – Direttore dell'Esecuzione del Contratto</i>	6
b) <i>CS – Coordinatore del Servizio</i>	7
ART. 9 - DESCRIZIONE DELLE FORESTERIE E DEI SERVIZI	8
ART. 10 - SISTEMA INFORMATICO	8
ART. 11 - CONSEGNA DEI LOCALI	8
ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI	9
ART. 13 - SICUREZZA	9
ART. 14 - PENALI	10
ART. 15 - RICONSEGNA DEI LOCALI.....	12
ART. 16 - OBBLIGHI GENERALI ED ONERI DELL' APPALTATORE	12
ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.....	13
ART. 18 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO.....	14
ART. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	15
ART. 20 - TUTELA RISERVATEZZA	16
ART. 21 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO.....	16
ART. 22 - DISCIPLINA DELL' APPALTO	17
ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO.....	17
ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	19
ART. 25 - CLAUSOLA SOCIALE	19
ART. 26 - FORO.....	19

ART. 1 - PREMESSA

L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" dispone di due foresterie, destinate all'accoglienza per i propri ospiti, di cui una identificata nell'immobile di via Volturno 42, e l'altra ubicata all'interno del compendio di Villa Mirafiori, in via Nomentana, 118.

A tal fine l'Università intende individuare, tramite apposita procedura di gara, un soggetto a cui affidare il servizio di supporto alla gestione delle suddette strutture, i cui contenuti sono descritti nel presente documento.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Si riportano di seguito le definizioni di alcuni termini fondamentali utilizzati nei successivi articoli.

Ogni volta che i termini sono riportati con l'iniziale maiuscola o in forma di sigla/acronimo e senza ulteriori specifiche, assumono il significato definito nella tabella seguente.

Termine	Definizione
Allegati	Documenti tecnici e/o informativi allegati al Capitolato, di cui costituiscono parte integrante.
Amministrazione	L'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, che bandisce la Gara e affida l'Appalto.
Appalto	L'appalto per il servizio di supporto alla gestione delle Foresterie, descritto nel Capitolato.
Appaltatore	L'impresa o il soggetto a cui è affidato l'Appalto, a seguito di aggiudicazione della Gara.
Capitolato	Il presente documento, redatto in articoli, contenente la descrizione del servizio affidato in Appalto, delle relative prestazioni e degli obblighi connessi.
Contratto	Il contratto stipulato fra l'Amministrazione e l'Appaltatore, a seguito di aggiudicazione della Gara.
CS	Coordinatore del Servizio, nominato dall'Appaltatore con il compito di coordinare le attività previste per l'Appalto e fungere da referente operativo per l'Amministrazione e il DEC.
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato dall'Amministrazione con il compito di rappresentarla nella gestione del Contratto e verificare la corretta esecuzione degli adempimenti da parte dell'Appaltatore.
Gara	La procedura di selezione con la quale l'Amministrazione individua l'Appaltatore e affida l'Appalto.
Foresterie	Le due strutture ubicate in via Volturno 42 e via Nomentana 118, come descritte nel Capitolato e negli Allegati.

Termine	Definizione
Servizi	Complesso delle attività operative funzionali alla gestione delle Foresterie, descritte nel Capitolato e negli Allegati.
Uffici Tecnici	Uffici dell'Amministrazione con competenze relative agli interventi tecnici per la gestione e la manutenzione di immobili e impianti delle sedi e strutture universitarie (nello specifico, Uffici dell'Area Gestione Edilizia).

ART. 3 - OGGETTO

Il Capitolato ha per oggetto l'Appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., del servizio di supporto alla gestione delle Foresterie indicate in premessa, destinate ad ospitare studenti borsisti, assegnisti e dottorandi, professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri, visiting professor/scientist e altre autorità invitate dalle strutture de "La Sapienza", per attività istituzionali, conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale.

Si rinvia agli Allegati per:

- la descrizione delle Foresterie suindicate, delle caratteristiche delle strutture e delle unità di alloggio;
- le specifiche tecniche relative alle dotazioni e agli impianti delle strutture;
- la descrizione dei Servizi connessi con la gestione delle strutture.

Nelle more del completamento della residenza dedicata alla Scuola Superiore di Studi Avanzati sita nel complesso immobiliare Ex Regina Elena, la Foresteria di via Volturno ospita stabilmente gli studenti della SSAS.

Tali studenti occupano, quali assegnatari di alloggio, un totale di n. 48 posti letto (numero che potrà variare nel corso dell'appalto), distribuiti in stanze doppie e stanze singole, mentre restano nella disponibilità dell'Amministrazione per i soggiorni degli ospiti saltuari n. 12 posti letto, ripartiti in n. 2 stanze doppie e n. 4 minialloggi.

Per quanto riguarda la Foresteria di Villa Mirafiori – via Nomentana 118, la stessa dispone di n. 5 posti letto, di cui due doppie ed una singola.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del Contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio, sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, qualora ricorrano motivi di urgenza.

In tal caso la durata decorre dalla consegna del servizio.

Il servizio di gestione per le due Foresterie deve essere attivato alle rispettive date di consegna dei locali (v. articolo 11 relativo alla CONSEGNA DEI LOCALI).

ART. 5 - ALLEGATI

Gli Allegati contengono dati e informazioni, di carattere prevalentemente tecnico e quantitativo, necessari per la descrizione delle Foresterie, delle unità di alloggio e dei Servizi.

Di seguito sono elencati gli Allegati, con una sintesi del loro contenuto.

- ***Allegato A – Descrizione e gestione delle strutture***, che riporta la descrizione degli immobili di via Volturmo e di Villa Mirafiori, con relative planimetrie, delle unità di alloggio, delle dotazioni e degli impianti, nonché delle attività ed obblighi connessi con la gestione delle strutture (comprende i sub allegati **A1, A2, A3 e A4**);
- ***Allegato B – Descrizione e gestione dei Servizi***, che riporta la descrizione dei servizi minimi richiesti all'Appaltatore;
- ***Allegato C – DUVRI***, contenente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza connessi con l'esecuzione del servizio, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. (Testo Unico sulla Sicurezza);
- ***Allegato D – Regolamento vigente di utilizzo dell'edificio di via Volturmo 42***; detto regolamento è soggetto a modifiche e/o integrazioni nel corso di durata dell'appalto connesse all'utilizzo della struttura;
- ***Allegato E- Lista degli addetti attualmente impiegati presso le Foresterie***, con il relativo inquadramento contrattuale.

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO E REVISIONE

L'importo complessivo posto a base di Gara per l'Appalto è pari ad **Euro 1.200.914,12 + IVA**, di cui **€ 914,12+ IVA** è l'importo per oneri per la sicurezza da interferenze, quantificato nel DUVRI e non soggetto a ribasso.

L'Appalto è compensato a corpo.

L'importo contrattuale, corrispettivo per l'Appaltatore, è calcolato sulla base del ribasso offerto in sede di Gara.

L'importo contrattuale può essere soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno di durata del Contratto, su richiesta documentata dell'Appaltatore.

L'eventuale revisione viene applicata sulla base dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a seguito di apposita istruttoria da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., una cauzione o fideiussione a favore dell'Amministrazione, nella misura percentuale stabilita dal comma 1 dello stesso art. 103 e calcolata sull'importo contrattuale.

Detto documento deve essere prodotto dall'Appaltatore alla stipula del Contratto o alla consegna del servizio, nel caso di esecuzione in via d'urgenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata dall'Appaltatore in sede di Gara.

La garanzia deve avere decorrenza dalla data di inizio dell'Appalto e validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto, anche se le obbligazioni si estendono oltre la durata dell'Appalto.

La garanzia deve esplicitamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'indicazione dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma quale beneficiario o soggetto garantito.

Alla garanzia rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore oppure da un'autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

La garanzia garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e l'eventuale risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore garantito.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Appaltatore in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta scritta, senza necessità di diffida o di procedimento giudiziario.

L'Appaltatore è avvertito a mezzo PEC.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la garanzia, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

Nel caso di mancato reintegro della garanzia definitiva da parte dell'Appaltatore l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto, con contestuale incameramento della garanzia residua ed eventuale azione per il risarcimento del danno.

La garanzia è svincolata progressivamente, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Appaltatore siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Appaltatore, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per il fatto dei quali l'Appaltatore stesso debba rispondere.

ART. 8 - FIGURE DI CONTROLLO E COORDINAMENTO

a) DEC – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 31 comma 5 e 101 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e del Decreto n. 49 del 7.3.2018, l'Amministrazione nomina un DEC che cura la gestione del rapporto operativo con l'Appaltatore e le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A titolo esemplificativo, il DEC provvede a:

- verificare che gli immobili siano tenuti in buono stato manutentivo e che le dotazioni e gli impianti siano correttamente utilizzati, in conformità al Capitolato e agli Allegati, nonché all'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di Gara;

- verificare la qualità dei Servizi e la loro conformità al Capitolato e agli Allegati, nonché all'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di Gara, anche avvalendosi degli strumenti di monitoraggio proposti con la stessa offerta;
- verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, anche avvalendosi degli strumenti di monitoraggio proposti dall'Appaltatore con l'offerta in sede di Gara;
- rilevare eventuali ritardi, infrazioni e disservizi, anche al fine dell'applicazione delle corrispondenti penali, da parte del RUP;
- verificare la regolarità delle fatture emesse dall'Appaltatore ed autorizzare la liquidazione dei corrispettivi contrattuali;
- rilevare le inadempienze per le quali è prevista la risoluzione del Contratto e segnalarle al RUP per l'avvio della procedura risolutiva.

b) CS – Coordinatore del Servizio

L'Appaltatore deve nominare, prima dell'inizio del Contratto o della consegna dell'Appalto, un proprio **CS (Coordinatore del Servizio)**, professionalmente preparato e in grado di coordinare tutte le attività previste dal Capitolato.

L'Appaltatore deve inoltre nominare un sostituto in grado di sopperire pienamente alle eventuali assenze del CS.

I nominativi del CS e del suo sostituto, nonché i rispettivi recapiti telefonici e di posta elettronica, devono essere notificati per iscritto all'Amministrazione 5 giorni prima della stipula del Contratto o della consegna dell'Appalto.

Il CS (o il suo sostituto, in caso di assenza del CS) assume la funzione di coordinatore per conto dell'Appaltatore e di referente ufficiale per il DEC e per gli utenti delle Foresterie.

Il CS è responsabile dell'organizzazione, della programmazione e dell'esecuzione dell'Appalto, ha funzioni di coordinamento delle Foresterie e dei Servizi e deve essere sempre reperibile dal DEC, tramite telefono fisso o mobile nell'arco della giornata lavorativa.

A titolo esemplificativo, Il CS (o il suo sostituto) provvede a:

- garantire il rispetto e l'osservanza, da parte del personale dell'Appaltatore, di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato, negli Allegati e nelle norme che disciplinano l'Appalto, nonché l'attuazione di quanto proposto dall'Appaltatore in offerta in sede di Gara;
- organizzare e coordinare tutte le attività previste per la gestione delle Foresterie;
- coordinare il personale addetto ai Servizi;
- informare costantemente il DEC sull'andamento dell'Appalto, segnalando eventuali anomalie e/o disfunzioni e proponendo eventuali correttivi.

Il CS rappresenta l'Appaltatore a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dalle figure di controllo dell'Amministrazione s'intendono date all'Appaltatore.

Nel caso di impedimento permanente del CS e/o del sostituto, oppure per propri motivi organizzativi, l'Appaltatore può nominare, nel corso di durata del Contratto, un nuovo CS e/o sostituto, dandone preventiva notifica all'Amministrazione e motivando la nuova nomina.

L'Amministrazione, per contro, può ottenere in qualsiasi momento, previa motivata richiesta, la sostituzione del CS e/o del suo sostituto, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezione alcuna.

In tal caso l'Appaltatore provvede alla sostituzione **entro 10 (dieci) gg. solari** dalla richiesta, pena la risoluzione del Contratto.

ART. 9 - DESCRIZIONE DELLE FORESTERIE E DEI SERVIZI

Per la descrizione, le specifiche e le caratteristiche delle Foresterie e delle unità di alloggio, nonché per la definizione dei Servizi minimi che l'Appaltatore deve garantire nella gestione delle strutture, si rinvia agli Allegati, nello specifico a:

- **Allegato A**, per la descrizione delle strutture e delle attività di gestione;
- **Allegato B**, per la definizione dei Servizi.

La mancanza o carenza dei Servizi minimi richiesti nello specifico Allegato, accertata in qualsiasi momento nel corso dell'Appalto, comporta la risoluzione del Contratto.

ART. 10 - SISTEMA INFORMATICO

L'Appaltatore deve realizzare e rendere operativo, a proprio carico ed entro la data di avvio dell'Appalto, un sistema informatico per la gestione del database degli alloggi e delle prenotazioni, conformemente a quanto proposto in offerta in sede di Gara e nel rispetto delle specifiche, caratteristiche e funzionalità minime indicate nell'Allegato B.

Il sistema deve essere installato, a cura e spese dell'Appaltatore, sull'hardware messo a disposizione dall'Amministrazione presso la Foresteria di via Volturmo oppure su un server, anche remoto, di proprietà dell'Appaltatore, e deve consentire la gestione unitaria degli alloggi e delle prenotazioni per entrambe le strutture.

Il sistema deve prevedere l'accesso via web in sola lettura al DEC, in particolare per le funzionalità connesse con la reportistica e l'analisi dei dati, tramite password di autenticazione.

Dopo l'avvio dell'Appalto o in qualsiasi momento, nel corso di durata del Contratto, il DEC, qualora lo ritenga necessario, può richiedere eventuali modifiche o integrazioni alle funzionalità del sistema, purché non comportino modifiche della struttura progettuale delineata dall'Appaltatore nell'offerta in sede di Gara.

Le modifiche devono essere implementate a cura e spese dell'Appaltatore **entro 15 giorni lavorativi** dalla richiesta del DEC.

Il ritardo nell'implementazione delle modifiche richieste dal DEC comporta l'applicazione di una penale (v. Articolo relativo alle **PENALI**).

La mancata realizzazione del sistema comporta la risoluzione di diritto del Contratto.

ART. 11 - CONSEGNA DEI LOCALI

La consegna dei locali all'Appaltatore è effettuata con sopralluoghi presso le Foresterie, da eseguire in contraddittorio fra il CS ed il DEC, che può richiedere la presenza di un tecnico incaricato dagli Uffici Tecnici.

Durante i sopralluoghi di consegna le parti prendono completa ed esatta visione dello stato dei locali, degli impianti e degli arredi.

Il DEC predispose e firma appositi verbali di consegna con l'eventuale collaborazione degli Uffici tecnici, attestanti lo stato dei locali e degli impianti al momento della consegna, controfirmato dal CS, che, prima della controfirma, può apporre le proprie eventuali osservazioni.

ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

L'Appaltatore per l'espletamento delle attività operative di reception e accoglienza e per la gestione dei Servizi deve disporre di almeno cinque unità di personale, o del maggior numero di unità offerto in sede di Gara, da utilizzare in turnazione. Inoltre, l'appaltatore dovrà disporre di un CS ed un custode presso la Foresteria di via Volturmo, 42 – per il quale viene messo a disposizione un alloggio di servizio il cui costo grava sull'Appaltatore che dovrà emettere apposita nota di credito -.

Il numero e la turnazione delle unità di personale devono comunque garantire l'esecuzione efficiente e continuativa di tutti i Servizi.

L'Appaltatore deve impiegare personale idoneo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere e della qualificazione e formazione specifica indicata in offerta in sede di Gara.

Gli addetti sono obbligati durante le attività presso le Foresterie a:

- indossare idonea ed appropriata tenuta o divisa di lavoro;
- recare esposto e ben visibile un apposito cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Appaltatore e le generalità del dipendente, per consentire un'agevole identificazione da parte degli utenti delle Foresterie;
- mantenere durante lo svolgimento delle attività un comportamento irreprensibile e consono alla funzione svolta.

La divisa di lavoro e il cartellino di riconoscimento sono forniti a cura e spese dell'Appaltatore.

All'avvio dell'Appalto l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione l'elenco del personale impiegato nella gestione della Foresterie, contenente i nominativi e la relativa qualificazione professionale.

L'Appaltatore, inoltre, aggiorna costantemente l'elenco, comunicando tutte le eventuali variazioni intervenute nel corso di durata del Contratto.

All'aggiornamento e trasmissione del suddetto elenco provvede il CS con comunicazione scritta al DEC, tramite email, **entro 2 gg. lavorativi** dalla variazione.

L'Appaltatore deve, senza alcuna riserva, sostituire il personale che nello svolgimento del servizio non offra garanzie di igiene, moralità e civile comportamento.

Al riguardo l'Amministrazione può ottenere in qualsiasi momento, per gravi motivi (quali comportamento ripetutamente negligente o inappropriato e/o manifesta inidoneità allo svolgimento delle attività previste), accertati dal DEC anche a seguito di segnalazioni degli utenti, l'allontanamento e la sostituzione del personale addetto.

Qualora l'Appaltatore non provveda alla sostituzione richiesta o ad eliminare i gravi motivi che hanno dato luogo alla richiesta, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto previa diffida ad adempiere (v. Articolo 23 relativo alla **RISOLUZIONE E RECESSO**).

ART. 13 - SICUREZZA

Nella gestione delle Foresterie l'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in particolare le norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii..

Nello specifico l'Appaltatore è obbligato a:

- fornire ogni certificazione e documentazione prevista dalle norme di sicurezza in argomento;

- formare e informare il proprio personale addetto in materia di sicurezza ed igiene, prevenzione degli infortuni e pronto soccorso;
- dotare il personale addetto, a proprie cura e spese, di indumenti appositi e di eventuali mezzi di protezione, atti a garantire la massima sicurezza ed igiene, in relazione alle attività svolte;
- garantire per l'esecuzione delle attività operative presso le Foresterie (in particolare per le attività di pulizia e igienizzazione) l'uso di attrezzature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza delle macchine e fornite di certificazione CE e marcatura CE.

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni agli impianti o ai locali delle Foresterie o alle persone derivanti da inosservanza delle norme di sicurezza.

Per i rischi e gli adempimenti relativi alle interferenze fra le attività dell'Amministrazione o di altri soggetti che operano presso le Foresterie e quelle dell'Appaltatore, si rimanda al **DUVRI** (v. **Allegati**), nel quale sono stimati i relativi oneri per la sicurezza, che può essere aggiornato nella fase esecutiva del Contratto su richiesta di una delle parti.

La conformità alle norme di sicurezza e alle disposizioni contenute nel DUVRI può essere oggetto di verifiche da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione, in qualsiasi momento nel corso dell'Appalto.

ART. 14 - PENALI

Per eventuali ritardi, irregolarità o inadempienze nell'esecuzione dei Servizi, l'Amministrazione applica nei confronti dell'Appaltatore, su iniziativa del DEC, le penali di seguito indicate:

- a) **Euro 1.000,00** in caso di mancato avvio dei Servizi presso le Foresterie alla decorrenza prevista (dalla rispettiva data di consegna dei locali); penale applicata per ogni giorno solare di ritardo, **fino ad un massimo di 7 gg. solari**; oltre i 7 gg. solari l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;
- b) **Euro 500,00** in caso di interruzione dei Servizi per cause imputabili all'Appaltatore; penale applicata per ciascuna infrazione e fino ad **un massimo di due infrazioni** rilevate nel corso di durata dell'Appalto; alla terza infrazione l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;
- c) **Euro 250,00** in caso di ritardo rispetto al termine previsto per l'implementazione delle modifiche al sistema informatico richieste dal DEC; penale applicata per ogni giorno lavorativo di ritardo, **fino ad un massimo di 10 gg. lavorativi**; oltre i 10 gg. lavorativi l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;
- d) **Euro 250,00** in caso di infrazioni agli obblighi previsti per il personale addetto alle attività operative all'interno delle Foresterie (quali: mancanza della divisa, mancata esposizione del cartellino di riconoscimento, ecc..), penale applicata per ogni infrazione, **per un massimo di tre infrazioni** rilevate nel corso di durata dell'Appalto; alla quarta infrazione l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;
- e) **Euro 250,00** in caso di ritardo rispetto al termine previsto per la comunicazione dell'elenco del personale impiegato nella gestione della Foresterie e dei relativi aggiornamenti; penale applicata per ogni giorno lavorativo di ritardo, **fino ad un massimo di 10 gg. lavorativi**; oltre i 10 giorni lavorativi l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;

- f) **Euro 250,00** in caso di mancato o irregolare espletamento del servizio di pulizia periodica secondo la frequenza prevista dal capitolato ed offerta in sede di gara; penale applicata per ogni infrazione, **per un massimo di tre infrazioni** rilevate nel corso di durata dell'Appalto; alla quarta infrazione l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto;
- g) **Euro 250,00** in caso di ritardo rispetto al termine previsto per l'esecuzione dei lavori di ripristino per danni imputabili direttamente o indirettamente all'Appaltatore, riscontrati nel corso delle verifiche dell'Amministrazione (v. Allegati); penale applicata per ogni infrazione, **per un massimo di tre infrazioni** rilevate nel corso di durata dell'Appalto; alla quarta infrazione l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del Contratto.

Le suddette infrazioni sono accertate dal DEC, anche a seguito di segnalazioni degli utenti delle Foresterie, o con controlli a campione.

Il RUP può procedere all'applicazione diretta e senza preventiva diffida delle suddette penali, ogni volta che ne ricorrano gli estremi, con semplice comunicazione al CS tramite email.

Inoltre, nel caso riscontri irregolarità o disfunzioni non esplicitamente previste fra quelle sopra elencate, ma tali da inficiare l'efficienza dei Servizi e/o il buon andamento dell'Appalto, oppure a seguito di specifici reclami scritti da parte degli utenti, il DEC può richiedere al CS, con diffida ad adempiere inviata tramite email, l'adozione degli opportuni correttivi entro un termine congruo, purché la richiesta non contrasti con le disposizioni del Capitolato e/o con la normativa vigente.

Decorso il suddetto termine senza che il CS abbia provveduto, il DEC può applicare nei confronti dell'Appaltatore la **penale di Euro 500,00** per ogni ulteriore giorno solare di ritardo nell'adempimento, fino ad un massimo di 10 gg. solari, oltre i quali l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il Contratto.

Le somme dovute per eventuali penalità dovranno essere decurtate dagli importi delle fatture relative ai corrispettivi contrattuali.

A fronte della mancata ricezione delle fatture così decurtate da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione può rivalersi sulla garanzia definitiva, limitandosi a comunicarlo al CS, senza necessità di preventiva diffida.

In tal caso la cauzione deve essere reintegrata dall'Appaltatore **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari**, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta riduzione.

Il mancato reintegro della cauzione, entro il termine prescritto, è causa di risoluzione del Contratto.

L'applicazione delle penali non esonera l'Appaltatore dall'adempimento degli obblighi che hanno dato luogo alla sanzione, né esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere dall'Appaltatore il risarcimento degli eventuali danni subiti in conseguenza dei ritardi o degli inadempimenti.

Le penali sono applicate entro il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora sia superato il suddetto limite massimo, l'Amministrazione, su segnalazione del DEC, ha facoltà di risolvere il Contratto.

Non si applicano le penali nel caso di ritardi dovuti a cause di forza maggiore, per la quale si intende qualunque evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Appaltatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Capitolato.

ART. 15 - RICONSEGNA DEI LOCALI

Al termine del Contratto l'Appaltatore deve riconsegnare i locali nello stesso stato in cui sono stati consegnati all'inizio dell'Appalto, fatte salve eventuali modifiche conseguenti a lavori di manutenzione formalmente autorizzati dall'Amministrazione, e tenendo conto del normale deterioramento derivante dal tempo e dall'uso.

L'Appaltatore deve rimuovere, a proprie cura e spese, eventuali attrezzature, materiali di scorta, oggetti e quant'altro di sua proprietà, liberando i locali entro la scadenza del Contratto, senza che sia necessaria alcuna richiesta da parte dell'Amministrazione.

La riconsegna dei locali è effettuata con sopralluoghi presso le Foresterie, da eseguire in contraddittorio fra il CS e il DEC, che può richiedere la presenza di un tecnico incaricato dagli Uffici Tecnici.

Il DEC, previa ricognizione completa dei locali e con l'eventuale collaborazione degli Uffici Tecnici, predispone e firma appositi verbali di riconsegna, attestanti lo stato di conservazione dei locali stessi, degli arredi e degli impianti.

Nei verbali di riconsegna sono richiamate le comunicazioni e/o attestazioni di danni eventualmente accertati nel corso di durata dell'Appalto.

I verbali devono essere controfirmati dal CS, che, prima della firma, può apporre le proprie osservazioni.

Gli eventuali danni accertati e verbalizzati danno luogo alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 16 - OBBLIGHI GENERALI ED ONERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le leggi e i regolamenti che disciplinano l'esercizio delle attività previste per l'Appalto, nonché le disposizioni generali dell'Amministrazione che regolano il funzionamento delle Foresterie.

In particolare, l'Appaltatore deve garantire il rispetto del Regolamento vigente di utilizzo dell'edificio di via Volturno 42 e Villa Mirafiori (v. **Allegati**), per quanto non in contrasto con gli adempimenti previsti nel Capitolato.

L'Appaltatore deve possedere o dotarsi di tutto quanto legalmente ed amministrativamente necessario, in virtù di norme e regolamenti specifici, per l'esercizio delle attività oggetto del Capitolato: concessioni, autorizzazioni, abilitazioni, licenze, permessi, etc..

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi al rilascio e all'eventuale rinnovo dei relativi provvedimenti autorizzativi e abilitativi.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento nel corso del Contratto, può richiedere la documentazione relativa alle suddette autorizzazioni.

La mancanza anche di una sola delle prescritte autorizzazioni e abilitazioni, o la mancata documentazione delle stesse da parte dell'Appaltatore, comporta la risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore è inoltre obbligato a:

- a) comunicare all'Amministrazione, all'inizio dell'Appalto, i riferimenti del CS o del suo sostituto (numeri telefonici e indirizzo e-mail), utilizzabili dal DEC per le richieste inerenti i Servizi e per le attività di coordinamento e verifica;
- b) osservare e far osservare al proprio personale addetto le norme di legge e/o amministrative che disciplinano le attività connesse con l'Appalto;
- c) osservare e far osservare al proprio personale addetto tutte le disposizioni contenute nel Capitolato e negli Allegati;

- d) dare attuazione alle disposizioni concordate dal DEC con il CS nell'ambito dei Servizi e delle attività di coordinamento, per quanto non in contrasto con le norme di legge e/o le disposizioni del Capitolato e degli Allegati;
- e) dare completa attuazione all'offerta formulata in sede di Gara, in particolare al progetto di gestione delle strutture e di erogazione dei Servizi, nonché alle proposte migliorative contenute nell'offerta;
- f) sottostare alle verifiche sulle strutture, sui Servizi e sulle attività svolte, che l'Amministrazione può effettuare avvalendosi delle prerogative del DEC e degli strumenti di valutazione e monitoraggio proposti dallo stesso Appaltatore con l'offerta presentata in sede di Gara;
- g) non installare nei locali delle Foresterie macchine o apparecchiature estranee alla funzionalità delle strutture e dei Servizi (quali, ad esempio: fotocopiatrici, proiettori, distributori automatici, etc.), salvo eventuale specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- h) non mutare, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali delle Foresterie e non utilizzare gli stessi per finalità e/o attività diverse da quelle espressamente previste dal Capitolato.

Per quanto riguarda la ripartizione degli oneri e delle spese inerenti la gestione delle Foresterie, la manutenzione dei locali e le utenze si rinvia agli Allegati.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore deve adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni al proprio personale addetto e agli utenti ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito delle attività dell'Appalto agli stessi soggetti e/o a terzi, mantenendo l'Amministrazione esente da qualsiasi responsabilità in merito.

L'Appaltatore è responsabile dell'operato dei propri dipendenti in caso di eventuali infortuni e/o danni arrecati alle persone e alle cose, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto.

A garanzia dell'obbligo di risarcimento, alla stipula del Contratto (o alla data del verbale di consegna dell'Appalto), l'Appaltatore deve consegnare, in originale o in copia resa conforme, le seguenti polizze assicurative:

- polizza per responsabilità civile (**RC**), stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (**RCT**) e della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (**RCO**), con esclusivo riferimento al Contratto e alle attività in Appalto, con massimali non inferiori, rispettivamente, ad **Euro 2.000.000,00** per sinistro per la copertura RCO e ad **Euro 5.000.000,00** per sinistro per la copertura RCT;
- polizza **All Risk Incendio** a copertura dei fabbricati e relativo contenuto oggetto dell'Appalto, i cui valori siano pari al valore di ricostruzione a nuovo del fabbricato e valore di rimpiazzo a nuovo del contenuto; la polizza deve prevedere anche la garanzia ricorso terzi da incendio, con un valore non inferiore ad **Euro 2.000.000,00**.

A riguardo si specifica che il valore di ricostruzione a nuovo del fabbricato di via Volturmo è pari ad € 11.900.000,00 mentre il valore di rimpiazzo a nuovo del contenuto è pari ad € 350.000,00. Il valore di ricostruzione a nuovo del fabbricato di villa Mirafiori è pari ad € 370.000,00 mentre il valore di rimpiazzo a nuovo del contenuto è pari ad €. 30.000,00.

La copertura assicurativa può essere rappresentata dalla stipula di nuove polizze oppure da specifiche appendici a polizze preesistenti.

Le polizze non liberano l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

In particolare, ogni responsabilità civile e penale connessa con gli adempimenti previsti dal Capitolato è a carico dell'Appaltatore, restando totalmente sollevata l'Amministrazione.

Parimenti i massimali delle polizze non rappresentano i limiti del danno da risarcire, poiché l'Appaltatore risponde di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.

Le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del Contratto e coprire tutti i rischi connessi alla gestione delle Foresterie e allo svolgimento dei Servizi, per qualsiasi causa.

Nelle polizze deve essere stabilito che non sono possibili diminuzioni o storni delle somme assicurate, né disdetta del contratto assicurativo senza il consenso dell'Amministrazione.

Le polizze devono esplicitamente prevedere l'obbligo della Società Assicuratrice a:

- notificare tempestivamente all'Amministrazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., l'eventuale mancato pagamento del premio, l'eventuale mancato rinnovo delle polizze e la loro eventuale disdetta per qualsiasi motivo;
- notificare tempestivamente all'Amministrazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- non apportare alle polizze alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, salvo il diritto di recesso per sinistro ai sensi delle Condizioni Generali di Assicurazione e fatti salvi i diritti derivanti alla Società Assicuratrice dall'applicazione dell'Art. 1898 c.c..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di vagliare le polizze e le eventuali appendici di cui al presente articolo, chiedendone l'eventuale adeguamento.

La mancata consegna delle polizze o appendici da parte dell'Appaltatore, o il mancato adeguamento se richiesto dall'Amministrazione, comporta la risoluzione del Contratto.

ART. 18 - OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO

L'Appaltatore è tenuto a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le norme e le procedure in materia di retribuzione, previdenza, contribuzione, assistenza e assicurazione sociale, nonché quelle in tema di igiene e sicurezza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative; l'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione;
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

Tali obblighi vincolano l'Appaltatore, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni sindacali stipulanti i relativi CCNL, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura della struttura o dimensione di impresa dell'Appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni responsabilità nei confronti del personale adibito dall'Appaltatore all'esecuzione delle attività connesse alla gestione delle Foresterie e l'erogazione dei Servizi, per quanto attiene la retribuzione, i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali, le assicurazioni contro gli infortuni ed ogni altro adempimento inerente il rapporto di lavoro, secondo le leggi e i CCNL di categoria in vigore.

A richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatore deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali al personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste per l'Appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi e/o di inadempienza retributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 ss. mm. e ii..

In caso di utilizzo, per l'esecuzione dei Servizi, di personale non regolarmente assunto, l'Amministrazione procede alla risoluzione del Contratto, fatta salva la comunicazione dell'illecito alle autorità competenti.

ART. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione provvede al pagamento dei corrispettivi contrattuali in rate trimestrali posticipate entro 60 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Appaltatore.

Le rate trimestrali sono calcolate con riferimento alla consegna dei locali e ai periodi effettivi di gestione delle due strutture.

Nel caso in cui il periodo di fatturazione sia riferito a due esercizi finanziari distinti, l'Appaltatore è tenuto ad emettere due fatture distinte, una per anno contabile.

Ogni fattura, recante l'indicazione del CIG che identifica la Gara, deve essere validata per la liquidazione dal DEC, che accerta la regolarità della stessa fattura e delle attività svolte dall'Appaltatore nel periodo di riferimento per la gestione delle rispettive strutture.

Qualora le fatture non siano correttamente emesse, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali ritardi di pagamento e può respingerle, chiedendone una nuova emissione.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii., e comunica all'Amministrazione i dati identificativi richiesti dal comma 7 dello stesso articolo di legge.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, alla verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

Per eventuali trattenute derivanti dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. per inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi previdenziali e assicurativi e/o per inadempienza retributiva, da parte dell'Appaltatore o dell'eventuale subappaltatore, l'Appaltatore stesso non può opporre eccezioni di sorta, né ha diritto a interessi o risarcimenti.

Ai corrispettivi sono applicate le ritenute a garanzia nella misura dello 0,5%, ai sensi dell'art. 30, co.5 bis e ss. mm. e ii.. Le ritenute dello 0,5% sono liquidate all'Appaltatore in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità.

Le somme dovute per eventuali penalità, a seguito di contestazione degli inadempimenti

da parte del DEC, dovranno essere decurtate dai corrispettivi delle fatture.

Inoltre, in caso di mancata ricezione delle fatture decurtate, l'Amministrazione può rivalersi sulla garanzia definitiva.

ART. 20 - TUTELA RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso nel corso di durata del Contratto.

Tali dati devono essere utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Appaltatore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento dei Servizi, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'Appalto.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

ART. 21 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' consentito il subappalto a terzi dei Servizi nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., purché l'Appaltatore abbia dichiarato in sede di Gara di volersene avvalere, indicando inoltre la tipologia e la percentuale delle attività da subappaltare.

L'Amministrazione provvederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono vietati i seguenti atti da parte dell'Appaltatore:

- la cessione a terzi del Contratto, in tutto o in parte, salvo quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il subappalto oltre i limiti previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato e/o al di fuori di quanto indicato dall'Appaltatore in sede di Gara.

ART. 22 - DISCIPLINA DELL'APPALTO

L'Appalto e i relativi Servizi sono disciplinati:

- dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. (Nuovo codice dei contratti pubblici);
- dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici;
- dal Capitolato e dai relativi Allegati;
- dall'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di Gara;
- dal Contratto stipulato con l'Appaltatore a seguito dell'aggiudicazione;
- dalle altre norme vigenti in materia di appalti e servizi pubblici;
- da ogni altra norma richiamata nel testo del Capitolato;
- dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti e purché non in contrasto con esse;
- dal Regolamento di utilizzo dell'Edificio di via Volturmo 42.

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'Appalto in argomento, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

a) mancato rispetto del Patto di integrità accettato in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;

b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e Pag 28 dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;

c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;

d) cessione, da parte dell'Appaltatore, del contratto (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice);

e) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

f) inadempienza accertata, da parte dell'Appaltatore, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;

g) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;

h) mancata osservanza della clausola sociale di cui all'art. 25 del presente Capitolato.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto nei casi di seguito elencati:

- per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato

per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;

- per sopravvenienza di convenzione CONSIP per il servizio oggetto del presente Capitolato ai sensi dell'art.1 co. 3 Legge 135/2012 e ss.mm.ii.;

- per inadempienza accertata, da parte dell'Appaltatore, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;

- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate nel presente Capitolato, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine non inferiore a 15 giorni entro il quale l'Appaltatore deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza risposta o senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni, al di fuori di quanto sopra previsto, ritardi per negligenza dell'Appaltatore, il RUP assegnerà un termine, che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, entro il quale eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Università di procedere per tutti i danni eventualmente sofferti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto imputabili a colpa dell'Appaltatore ed intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna per la tutela dei propri diritti.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 103 co.2 del Codice.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del codice.

Recesso

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Appaltatore, previo pagamento delle prestazioni eseguite, del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il Servizio e verifica la regolarità dello stesso.

Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del

D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione della Gara e ad esito positivo dei controlli di legge sull'Appaltatore, l'Amministrazione procede alla stipula del Contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore:

- il rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la pubblicazione di bando ed esito della Gara, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente;
- tutte le spese inerenti e conseguenti la regolarizzazione del verbale di Gara e la stipula del Contratto (imposte di bollo e di registro).

ART. 25 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'appaltatore e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

All'uopo si allega la tabella relativa alla lista degli addetti attualmente impiegati presso le Foresterie con il relativo inquadramento contrattuale.

ART. 26 - FORO

Per ogni eventuale controversia fra l'Amministrazione e l'Appaltatore la competenza è del foro di Roma.



ALLEGATO “A”

DESCRIZIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE

FORESTERIA DI VIA VOLTURNO, 42

La struttura è composta da n. 18 stanze singole e n. 17 stanze doppie, climatizzate e con servizio indipendente, dislocate su cinque piani; su ogni piano è predisposta una zona soggiorno, dotata di angolo cottura, in comune con le altre stanze.

Al VI piano sono presenti n. 2 minialloggi con due posti letto ciascuno, dotati di cucina ad uso esclusivo.

Al piano rialzato ci sono ugualmente n. 2 minialloggi con due posti letto ciascuno, dotati di cucina ad uso esclusivo, di cui uno è riservato ai diversamente abili; sono inoltre presenti un alloggio destinato al custode con un posto letto nonché una sala briefing (per n. 10 posti), dotata di attrezzature per proiezioni.

Tutte le camere ed i minialloggi sono:

- completamente arredati;
- dotati di impianto telefonico, televisivo satellitare e collegamento alla rete internet;
- dotati di n. 1 apparecchio telefonico multifunzione per posto letto, n. 1 apparecchio TV (20”), n. 1 minifrigo, n. 1 asciugacapelli, n. 1 cuscino per posto letto.

Nel piano seminterrato sono presenti i seguenti locali:

- Sala polifunzionale (49 mq. per circa n. 30 posti);
- Sala TV;
- Sala lettura;
- Sala internet;
- Spazio allestito con un distributore automatico composito che eroga bevande calde e fredde e snack;



- Locale lavanderia/stireria provvisto di n. 2 lavatrici ed 1 asciugatrice, oltre a ferro da stiro e asse da stiro.

Nello stesso piano seminterrato trovano la loro collocazione gli ambienti di servizio: cabina ACEA, locale Quadro Elettrico, centrale idrica e antincendio (con naspi ad ogni piano), ripostiglio.

La struttura dispone anche di un cortile di 103 mq. ad uso esclusivo, nel quale vi è un ulteriore locale di 37,5 mq, attualmente adibito ad emeroteca e adiacente un piccolo deposito.

L'edificio è dotato di una centrale telefonica per uso privato, collegata alla rete telefonica tradizionale con accesso primario.

La centrale di climatizzazione, posta al piano sesto dell'edificio, è composta dai seguenti impianti:

- Impianto di riscaldamento invernale e di raffrescamento estivo, con terminali costituiti da ventilconvettori posti a parete, alimentati ad acqua refrigerata o ad acqua temperata, a secondo delle esigenze climatiche stagionali;
- Impianto forzato di estrazione aria per i servizi igienici;
- "Gruppo termico modulare" di tipo atmosferico costituito da caldaia a condensazione;
- Gruppo frigorifero con condensazione ad aria, a pompa di calore;
- Impianto con pannelli solari a sottovuoto "tubi di calore", per la produzione di acqua temperata ad uso igienico sanitario;
- N. 2 serbatoi di accumulo termico ciascuno di capacità pari a 2.000 litri completi di serpentino di scambio termico per il circuito primario (due serbatoi a servizio dell'impianto solare ed uno per l'integrazione alla pompa di calore);
- Pompe di circolazione relative al circuito acqua refrigerata/temperata-produzione e distribuzione (due elettropompe di cui una con funzione di riserva);
- Modulo di circolazione dell'acqua calda dai serbatoi di accumulo ai pannelli solari a tubi di calore;



- Impianti di rilevamento ed estinzione antincendio.

I pannelli solari, installati in corrispondenza della copertura del piano sesto, lato sud, sono ubicati anche in prossimità dei serbatoi di accumulo e dei gruppi di pompe.

La falda del tetto è stata adeguata per consentire l'installazione dei pannelli solari, anche in modo da consentire gli interventi di manutenzione e pulizia delle superfici vetrate captanti, in condizioni di sicurezza.

E' stato eseguito nel 2009 un intervento di impermeabilizzazione sulla terrazza allo scopo di impedire che fuoriuscite accidentali di acqua (dai serbatoi di accumulo-circuiti idraulici e gruppi pompe) possano infiltrarsi ai piani sottostanti.

Sono stati realizzati inoltre il rifacimento completo degli impianti idrico sanitari, di spegnimento ad acqua con l'installazione di naspi nei diversi piani del fabbricato.

Gli impianti sono gestiti da un sistema di controllo centralizzato predisposto per poter remotizzare il loro stato di funzionamento.

E' stato inoltre effettuato un intervento protettivo per la traspirazione dei muri perimetrali, al fine di eliminare l'umidità ascendente presso i locali posti al piano interrato.

Le planimetrie, la consistenza e la descrizione degli impianti della struttura e degli arredi di cui è fornita sono contenuti rispettivamente nei sub allegati A1, A2 e A3, parte integrante del presente documento.

FORESTERIA DI VIA NOMENTANA, 118 PRESSO VILLA MIRAFIORI

La struttura adibita a Foresteria, è ricompresa all'interno del compendio di Villa Mirafiori, con accesso da via Nomentana 118.

Si tratta in particolare di una porzione al piano terra di una palazzina ad uso abitativo, con una superficie di circa 100 mq. disponibili (allegata planimetria) e composta da tre camere, di cui due doppie ed una singola, ciascuna con bagno interno per un totale di cinque posti letto e un angolo cottura ad uso comune.

L'elenco degli impianti, delle dotazioni e degli arredi sarà allegato al verbale di consegna dei locali.



L'Appaltatore accetta le strutture, i locali, gli impianti e i relativi allestimenti nello stato in cui si trovano al momento della consegna, assumendo la responsabilità della conservazione e della custodia degli stessi, per tutta la durata dell'Appalto.

L'Appaltatore non può apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali e agli impianti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione e/o delle autorità competenti.

L'Appaltatore, inoltre, assume a proprio carico il rischio di eventuali furti, sottrazioni, perdite o danneggiamenti.

La gestione delle strutture comporta le seguenti attività, con i relativi oneri ed obblighi, in capo all'Appaltatore:

- PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA
- VERIFICA DELLE STRUTTURE E DEI LOCALI
- GESTIONE CHIAVI DI ACCESSO
- CANONE RAI E SPESE TELEFONICHE

PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione straordinaria delle strutture di Via Volturno 42 e di Via Nomentana 118 è a carico dell'Amministrazione.

Salvo il suddetto obbligo, l'Appaltatore deve provvedere alla manutenzione ordinaria, in particolare alle seguenti attività:

- mantenere in buono stato quanto consegnato all'inizio dell'Appalto;
- mantenere la corretta funzionalità degli alloggi, anche ripristinando la funzionalità degli arredi danneggiati, compresa la sostituzione degli apparecchi televisivi con TV di ultima generazione, dei minifrigi e degli asciugacapelli; l'Appaltatore ha tuttavia la facoltà di rivalersi sull'ospite o assegnatario, nel caso di danno causato da dolo o colpa del medesimo;



- sostituire quando usurato e comunque almeno una volta all'anno il tappeto di ingresso nella struttura di via Volturno, 42;
- sostituire le lavatrici e gli essiccatoi in dotazione alla struttura, laddove non funzionanti, con macchinari della stessa tipologia in leasing;
- eseguire il pronto intervento nei casi di emergenza, quali (a titolo di esempio) allagamenti, otturazione degli scarichi o tombini, piccolo incendio, guasto elettrico, ecc.;
- provvedere con la massima sollecitudine agli interventi di piccola manutenzione, di volta in volta necessari per assicurare o ripristinare la quotidiana funzionalità della struttura, degli alloggi e degli arredi, quali (a titolo di esempio) riparazione di serrature, sostituzione di corpi illuminanti, ripristino di rubinetterie, riattivazione degli scarichi occlusi, manutenzione dei box doccia, ecc.; l'Amministrazione addebita all'Appaltatore le spese per eventuali danni causati ai locali, agli impianti o agli arredi da omissioni, incuria o ritardi nell'esecuzione degli interventi;
- garantire il costante controllo dell'efficienza dei mezzi antincendio, sia di estinzione che di rilevamento; l'appaltatore dovrà effettuare un'attività ricognitiva volta ad assicurare il corretto posizionamento dei mezzi antincendio, l'assenza di visibili manomissioni ed il trafugamento degli stessi;
- garantire la corretta conservazione della segnaletica di sicurezza e la completa agibilità delle vie d'esodo;
- espletare le necessarie prove di evacuazione, in base alla normativa di riferimento, sotto la supervisione dei competenti Uffici dell'Amministrazione.

L'esecuzione del pronto intervento e della piccola manutenzione deve essere garantita dall'Appaltatore h 24 per 365 giorni all'anno per tutta la durata dell'Appalto.



VERIFICA DELLA STRUTTURA E DEI LOCALI

In ogni momento, nel corso dell'Appalto, l'Amministrazione può effettuare verifiche delle strutture, dei locali e dello stato di conservazione di quanto consegnato, alla presenza di un rappresentante dell'Appaltatore.

Le verifiche sono documentate con specifico verbale da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.

In caso di danni imputabili direttamente o indirettamente a imperizia, incuria, mancata manutenzione o non effettuata a regola d'arte, scorretto o negligente comportamento dell'Appaltatore - fatta salva la normale usura - quest'ultimo è obbligato a provvedere al ripristino dei locali e/o beni danneggiati, tramite l'esecuzione diretta dei lavori necessari entro i 7 giorni lavorativi dalla verifica del danno.

Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, procede ad applicare la penale prevista (v. Articolo specifico del Capitolato), provvede in proprio al ripristino ed addebita allo stesso Appaltatore le relative spese.

GESTIONE CHIAVI DI ACCESSO

Al fine di consentire l'accesso in caso di emergenza, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia ed in busta sigillata al DEC.

Qualora nel corso dell'Appalto, per qualsiasi motivo, l'Appaltatore ritenesse opportuno sostituire le serrature/badge elettronici dei locali consegnati, ovvero si renda necessaria la sostituzione, deve farsi carico delle relative spese ed è tenuto a comunicarlo per iscritto al DEC, consegnandogli contestualmente copia delle nuove chiavi.

CANONE RAI E SPESE TELEFONICHE

Sono a carico dell'Appaltatore le spese relative al canone televisivo, previa intestazione allo stesso dei relativi bollettini di pagamento.



Per quanto riguarda i telefoni, è onere dell'Appaltatore verificare l'uso degli stessi e richiedere agli ospiti/assegnatari di alloggio il relativo corrispettivo dell'utilizzo durante il soggiorno.



Impianti Tecnologici

Oggetto: Elenco impianti tecnologici realizzati ed in uso presso la foresteria di via Volturmo, 42 – ROMA

1. CLIMATIZZAZIONE;

- a. Impianto di tipo idronico con centrale termo-frigorifera installata in terrazza (sesto piano), gruppo caldaie a condensazione ausiliario, bollitori verticali da 1000lt e distribuzione a mezzo elettropompe. Impianto di distribuzione fluido termovettore a due tubi. Trattamento dell'aria negli ambienti mediante ventilconvettori verticali a vista derivati da collettore di piano. Trattamento aria bagni mediante radiatori.

2. PANNELLI SOLARI PER ACQUA CALDA SANITARIA;

- a. Pannello solare sottovuoto azzurro per la produzione d'acqua calda a supporto dell'impianto di riscaldamento composto da collettore a tubi sottovuoto, stazione solare per bollitori solari con scambiatore interno, preassemblata, con regolazione integrata, completa di tutte le sonde necessarie.

3. DISTRIBUZIONE ACQUA USO SANITARIO;

- a. Centrale di pompaggio installata al piano seminterrato, con esclusivo accesso dalla corte interna, per la distribuzione ai piani dell'acqua.

4. ESTRAZIONE ARIA BAGNI, SENZA FINESTRE, E CUCINE;

- a. Canalizzazioni a sezione rettangolare in lamiera d'acciaio zincato, installate verticalmente dai piani bassi sino al sesto; estrazione realizzata mediante torrini a getto orizzontale con girante centrifuga.

5. PRESSURIZZAZIONE ANTINCENDIO;

- a. Gruppo di pressurizzazione rete naspi installato in centrale idrica, piano seminterrato (locale idrico).



6. ANTINCENDIO AD ACQUA;

- a. La rete di distribuzione idrica antincendio, in tubazione zincata, alimenta le cassette naspi UNI 25 installate nei punti di fuga dei vari piani con lance e manichette in grado di erogare una portata d'acqua di 35 litri/min, con una pressione residua minima alla bocca di 0,2 Mpa. L'impianto ad idranti è alimentato dal gruppo di pressurizzazione.

7. IDRICO IRRIGAZIONE AIUOLE CORTE INTERNA;

- a. Attuatore a valvola su adduzione idrica, distribuzione mediante tubo in polietilene fino alle aiuole.

8. ELETTRICO;

- a. Circuiti LUCE, Forza Motrice, CDZ derivati da quadri di piano. Struttura ad albero, con quadro elettrico generale d'edificio installato al piano seminterrato.

9. RILEVAMENTO FUMI;

- a. Il sistema di rivelazione incendi è costituito da una centrale di allarme ad indirizzamento individuale e da una serie di linee bus che diramandosi da essa collegano i sensori posizionati nelle aree oggetto della ristrutturazione. La centrale di allarme e comando è installata al piano terra nel locale reception. Ogni linea è connessa a formare un circuito chiuso ad anello sulla centrale di allarme (loop di rivelazione; collegamenti in Classe A). Il sistema di rivelazione è integrato da pulsanti manuali di allarme incendio, del tipo a rottura di vetro, dislocati nelle vicinanze delle uscite di sicurezza e/o lungo le vie di fuga principali. Sono installati pannelli di allarme a segnalazione luminosa "Allarme incendio" dotati di buzzer ad alta intensità.

10. TELEFONICO E TRASMISSIONE DATI;

- a. Il sistema di cablaggio si sviluppa su tutti i vari piani del complesso. Ogni posto di lavoro è servito da terminazioni di utente costituite da prese telematiche multiple, con attacchi RJ45, per la connessione ai servizi di fonia, di trasmissione dati e ad altre applicazioni. Ogni attacco RJ45 è connesso ad un cavo a 4 coppie, del tipo non schermato ad alta qualità. Il sistema centrale di edificio, funge da centro stella per i collegamenti delle distribuzioni orizzontali e verticali nell'ambito



del cablaggio strutturato. L'attacco-tipo utente è costituito da un connettore ad 8 poli RJ45 (femmina). Ogni postazione di lavoro è servita da due connettori RJ45.

- b. PBX autonomo collegato alla rete telefonica tradizionale con accesso primario (PRI).

11. TELEVISIVO TERRESTRE E SATELLITARE;

12. VIDEOCITOFONICO;

- a. Impianto di chiamata del tipo videocitofonico mediante l'installazione di una postazione esterna e di più postazioni interne, sistemate nei diversi alloggi dell'edificio. La postazione esterna è abilitata al funzionamento nelle ore notturne e comunque a discrezione del personale addetto alla reception. Il sistema è predisposto per la comunicazione tra i diversi alloggi e la reception.

13. ELEVATORE;

14. MONTACARICHI;

15. MONTASCALE;

16. APERTURA AUTOMATIZZATA INGRESSO;

- a. Sistema di apertura comandato da sensore di prossimità.

17. GESTIONE ELETTRONICA ACCESSI CAMERE;

- a. Sistema del tipo a "badge" pre-configurati per ogni ospite in maniera univoca, alla reception.

18. VIDEOSORVEGLIANZA;

- a. Sistema di videosorveglianza realizzato mediante installazione di telecamere posizionate agli sbarchi ascensore di ogni piano, sulle terrazze al piano sesto (interna e esterna con DOOM per visuale a 360°) e due su ingressi lato via Volturno. Il monitoraggio e il comando è disposto nella reception.

Arredi

99915	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99916	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99917	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99918	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99919	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99920	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99921	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99922	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99923	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99924	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99925	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99926	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99927	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99928	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99929	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99930	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99931	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99932	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99933	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99934	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99935	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99936	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99937	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99938	Sedia fissa in plastica colore rossa	(piano interrato)
99939	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
99940	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
99941	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
99942	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
99943	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
99944	Armadio a giorno, legno colore bianco	(piano interrato)
102155	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	corridoio Direzione
102156	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	corridoio Direzione
102183	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina 1° piano
102184	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina 1° piano
98663	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante e ante per frigorifero, ante colore zucca	cucina 1° piano
98664	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina 1° piano
98665	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina 1° piano
98666	Mensola	cucina 1° piano
98667	Mensola	cucina 1° piano
98668	Mensola	cucina 1° piano
98669	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina 1° piano
98670	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina 1° piano
98671	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina 1° piano

98672	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina I° piano
98673	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina I° piano
98674	Sedia struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina I° piano
102200	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina II° piano
98774	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante, anta per frigorifero, ante colore zucca	cucina II° piano
98775	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina II° piano
98776	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina II° piano
98777	Mensola	cucina II° piano
98778	Mensola	cucina II° piano
98779	Mensola	cucina II° piano
98780	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
98781	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
98782	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
98783	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
98784	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
98785	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina II° piano
102201	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina II° Piano
102217	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina III° piano
102218	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina III° piano
98885	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante, anta per frigorifero, ante colore zucca	cucina III° piano
98886	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina III° piano
98887	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina III° piano
98888	Mensola	cucina III° piano
98889	Mensola	cucina III° piano
98890	Mensola	cucina III° piano
98891	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
98892	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
98893	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
98894	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
98895	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
98896	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina III° piano
102234	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 45
102235	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	cucina IV° piano

98997	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante, anta per frigorifero, ante colore zucca	cucina IV° piano
98998	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina IV° piano
98999	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina IV° piano
99000	Mensola	cucina IV° piano
99001	Mensola	cucina IV° piano
99002	Mensola	cucina IV° piano
99003	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99004	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99005	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99006	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99007	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99008	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina IV° piano
99197	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, anta per frigorifero, ante colore zucca	cucina stanza 61
99198	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina stanza 61
99199	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina stanza 61
99200	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 61
99201	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 61
99202	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 61
99203	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante, anta per frigorifero, senza ante	cucina stanza 62
99204	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina stanza 63
99205	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina stanza 64
99206	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 65
99207	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 66
99208	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina stanza 67
99109	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, armadio 2 ante, anta per frigorifero, ante colore zucca	cucina V° piano
99110	Frigorifero per monoblocco cucina	cucina V° piano
99111	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	cucina V° piano
99112	Mensola	cucina V° piano
99113	Mensola	cucina V° piano
99114	Mensola	cucina V° piano
99115	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano
99116	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano
99117	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano
99118	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano

99119	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano
99120	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	cucina V° piano
102114	Televisore LED 22" Hotel Mode	(da montare)
102120	Televisore LED 22" Hotel Mode	(da montare)
98768	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno I° piano DX
98769	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno I° piano DX
98770	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno I° piano DX
98771	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno I° piano SX
98772	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno I° piano SX
98773	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno I° piano SX
98879	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno II° piano DX
98880	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno II° piano DX
98881	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno II° piano DX
98882	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno II° piano SX
98883	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno II° piano SX
98884	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno II° piano SX
98991	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno III° piano DX
98992	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno III° piano DX
98993	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno III° piano DX
98994	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno III° piano SX
98995	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno III° piano SX
98996	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno III° piano SX
99103	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno IV° piano DX
99104	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno IV° piano DX
99105	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno IV° piano DX
99106	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno IV° piano SX
99107	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno IV° piano SX
99108	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno IV° piano SX
98603	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno piano terra DX
99191	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno V° piano DX
99192	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno V° piano DX
99193	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno V° piano DX
99194	Divano a 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	disimpegno V° piano SX
99195	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno V° piano SX
99196	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	disimpegno V° piano SX
102177	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	I° piano lato DX
102178	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	I° piano lato DX
102185	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	I° piano lato SX
102186	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	I° piano lato SX
102193	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	II° piano lato DX
102194	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	II° piano lato DX
102202	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	II° piano lato SX
102203	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	II° piano lato SX
102210	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	III° Piano lato DX
102211	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	III° Piano lato DX

102219	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	III° piano lato SX
102220	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	III° piano lato SX
102158	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	internet point
102227	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	IV° piano lato DX
102228	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	IV° piano lato DX
102236	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	IV° piano lato SX
102237	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	IV° piano lato SX
102305	Lavatrice kg 6,5	lavanderia
102306	Lavatrice kg 6,5	lavanderia
102307	Gettoniera per lavatrice	lavanderia
102308	Gettoniera per lavatrice	lavanderia
102309	Asciugatrice	lavanderia
102310	Asciugatrice	lavanderia
102311	Gettoniera per asciugatrice	lavanderia
102312	Gettoniera per asciugatrice	lavanderia
102730	Tavolo da stiro professionale composto da: caldaia automatica elettrica, piano caldo ed aspirante, 1 ferro da stiro	lavanderia
102144	Televisore LED 42" Hotel Mode	living room
102159	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102160	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102161	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102162	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102163	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102164	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102165	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
102166	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	living room
99905	Divano 3 posti, pelle colore rossa	living room
99906	Divano 3 posti, pelle colore rossa	living room
99907	Divano 2 posti, pelle colore rossa	living room
99908	Divano 2 posti, pelle colore rossa	living room
99909	Divano 2 posti, pelle colore rossa	living room
99910	Divano 2 posti, pelle colore rossa	living room
99911	Tavolino da caffè, legno naturale	living room
99912	Tavolino da caffè, legno naturale	living room
102145	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 45
98640	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	piano terra DX
100180	Appendiabito a stelo	sala briefing
100181	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100182	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100183	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100184	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing

100185	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100186	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100187	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100188	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100189	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
100190	Poltrona con braccioli, eco pelle	sala briefing
102146	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala brifing
102147	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala brifing
102148	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala brifing
102149	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala brifing
100191	Poltrona schienale medio con braccioli	sala internet
100192	Poltrona schienale medio con braccioli	sala internet
100193	Scrivania rettangolare	sala internet
100194	Scrivania rettangolare	sala internet
99913	Tavolo lettura, pieghevole, legno naturale	sala lettura (piano interrato)
99914	Tavolo lettura, pieghevole, legno naturale	sala lettura (piano interrato)
102167	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102168	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102169	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102170	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102171	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102172	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102173	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102174	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102175	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
102176	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	sala polifunzionale
99945	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99946	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99947	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99948	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99949	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99950	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99951	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
99952	Tavolo pranzo, pieghevole, legno naturale	sala pranzo (piano interrato)
98619	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 04
98620	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 04
98621	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 04
98622	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 04
98623	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 04
98624	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 04
98625	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 04
98626	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta colore bordeaux per frigorifero bar a incasso	stanza 04

98627	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 04
98628	Sedia struttura laccata panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 04
98629	Sedia struttura laccata panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 04
98630	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 04
102150	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 2
102151	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 2
102152	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 2
99243	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 02
98631	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 02
98632	Panchetta posavaligie, legno colore panna, anta colore bordeaux	stanza 02
98633	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 02
98634	Mensola legno colore panna con tre faretti	stanza 02
98635	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, anta per frigo a incasso, ante colore zucca	stanza 02
98636	Frigorifero per monoblocco cucina	stanza 02
98637	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	stanza 02
98638	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 02
98639	Sedia struttura alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 02
98645	Monoblocco piano cottura e lavandino	stanza 01 disabili
98646	Armadio legno con anta superiore per frigorifero a incasso, tavolo a scomparsa e anta inferiore 2 ripiani, ante colore zucca	stanza 01 disabili
98647	Cappa aspirazione per cucina	stanza 01 disabili
98648	Frigorifero per armadio	stanza 01 disabili
98649	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 01 disabili
98650	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 01 disabili
98651	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 01 disabili
98652	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 01 disabili
98653	Comodino struttura colore panna, cassetto colore bordeaux	stanza 01 disabili
98654	Comodino struttura colore panna, cassetto colore bordeaux	stanza 01 disabili
98655	Tavolo scrittoio legno colore panna alzatina colore bordeaux	stanza 01 disabili
98656	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 01 disabili
98657	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 01 disabili
98658	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 01 disabili
98659	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 01 disabili
98660	Panchetta portavaligie, legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 01 disabili
98661	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 01 disabili
98662	Mensola legno colore panna con tre faretti	stanza 01 disabili
102154	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 01 disabili
102153	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 01 disabili
98604	Armadio legno con 1 modulo L45 anta sx e modulo L90, colore bordeaux	stanza 03
98605	Tavolino piano colore legno vivo struttura alluminio	stanza 03
98606	Tavolino piano colore legno vivo, struttura alluminio	stanza 03
98607	Divano 2 posti rivestito in ecopelle colore bordeaux	stanza 03

98608	Sedia con struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 03
98609	Sedia con struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 03
98610	Sedia con struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 03
98611	Sedia con struttura in alluminio, seduta e schienale in polipropilene colore arancio	stanza 03
98612	Testata letto in legno colore panna con lampada	stanza 03
98613	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 03
98614	Tavolo scrittoio legno colore panna e altazina colore bordeaux	stanza 03
98615	Sedia struttura laccata panna, rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 03
98616	Armadio legno anta superiori colore panna , 2 cassetti colore bordeaux	stanza 03
98617	Armadio legno anta superiori colore panna , 2 cassetti colore bordeaux	stanza 03
98618	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 03
98641	Monoblocco cucina completo di piano cottura e lavello, anta per frigo a incasso, ante colore zucca	stanza 03
98642	Armadio legno ante colore zucca	stanza 03
98643	Frigorifero per monoblocco cucina	stanza 03
98644	Forno per monoblocco cucina	stanza 03
102112	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 03
102141	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 11
102179	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 11
102180	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 11
98675	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 11
98676	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 11
98677	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 11
98678	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 11
98679	Comodino legno colore panna, cassetto colore bordeaux	stanza 11
98680	Comodino legno colore panna, cassetto colore bordeaux	stanza 11
98681	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 11
98682	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 11
98683	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 11
98684	Sedia struttura laccata colore panna, rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 11
98685	Sedia struttura laccata colore panna, rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 11
98686	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 11
98687	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 11
98688	Panchetta portavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 11
98689	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 11
98690	Mensola legno colore panna con tre faretti	stanza 11
102139	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 12
102181	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 12
102182	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 12
98691	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 12

98692	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 12
98693	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 12
98694	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 12
98695	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 12
98696	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 12
98697	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 12
98698	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 12
98699	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 12
98700	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 12
98701	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 12
98702	Armadio anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 12
98703	Armadio anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 12
98704	Panchetta posavaligie, legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 12
98705	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 12
98706	Mensola legno colore panna con 1 faretto	stanza 12
98707	Mensola legno colore panna con 1 faretto	stanza 12
102136	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 13
102244	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 13
98708	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 13
98709	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 13
98710	Comodino legno colore panna con cassetto colore bordeaux	stanza 13
98711	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 13
98712	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 13
98713	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 13
98714	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 13
98715	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 13
98716	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 13
102192	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 14
98717	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 14
98718	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 14
98719	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 14
98720	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 14
98721	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 14
98722	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 14
98723	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 14
98724	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 14
98725	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 14
102122	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 15
102190	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 15
102191	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 15
98726	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 15
98727	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 15
98728	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 15
98729	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 15
98730	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 15
98731	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 15
98732	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 15

98733	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 15
98734	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 15
98735	Sedia laccata panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 15
98736	Sedia laccata panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 15
98737	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 15
98738	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 15
98739	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 15
98740	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 14
98741	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 15
98742	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 15
102142	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 16
102188	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 16
102189	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 16
98743	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 16
98744	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 16
98745	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 16
98746	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 16
98747	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 16
98748	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 16
98749	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 16
98750	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 16
98751	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 16
98752	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 16
98753	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 16
98754	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 16
98755	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 16
98756	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 16
98757	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 16
98758	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 16
99244	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 16
102127	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 17
102187	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 17
98759	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 17
98760	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 17
98761	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 17
98762	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 17
98763	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 17
98764	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 17
98765	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 17
98766	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 17
98767	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 17
102109	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 21
102195	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 21
102196	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 21

98786	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 21
98787	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 21
98788	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 21
98789	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 21
98790	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 21
98791	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 21
98792	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 21
98793	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 21
98794	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 21
98795	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 21
98796	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 21
98797	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 21
98798	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 21
98799	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 21
98800	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 21
98801	Mensola legno colore panna 3 faretti	stanza 21
102110	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 22
102197	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 22
102198	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 22
98802	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 22
98803	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 22
98804	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 22
98805	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 22
98806	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 22
98807	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 22
98808	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 22
98809	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 22
98810	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 22
98811	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 22
98812	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 22
98813	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 22
98814	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 22
98815	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 22
98816	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 22
98817	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 22
98818	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 22
102111	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 23
102199	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 23
98819	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 23
98820	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 23
98821	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 23
98822	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 23
98823	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 23
98824	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 23
98825	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 23
98826	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 23

98827	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 23
102121	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 24
102209	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 24
98828	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 24
98829	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 24
98830	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 24
98831	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 24
98832	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 24
98833	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 24
98834	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 24
98835	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 24
98836	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 24
102135	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 25
102207	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 25
102208	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 25
98837	Tastata letto legno colore panna con lampada	stanza 25
98838	Tastata letto legno colore panna con lampada	stanza 25
98839	Struttura letto legno colore giallo	stanza 25
98840	Struttura letto legno colore giallo	stanza 25
98841	Comodino legno con cassetto, colore panna	stanza 25
98842	Comodino legno con cassetto, colore panna	stanza 25
98843	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 25
98844	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 25
98845	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 25
98846	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 25
98847	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 25
98848	Armadio legno anta superiore 2 cassetti, colore panna	stanza 25
98849	Armadio legno anta superiore 2 cassetti, colore panna	stanza 25
98850	Panchetta posavaligie legno 2 ante, colore panna	stanza 25
98851	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 25
98852	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 25
98853	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 25
99245	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 26
102140	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 26
102205	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 26
102206	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 26
98854	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 26
98855	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 26
98856	Struttura letto legno colore giallo	stanza 26
98857	Struttura letto legno colore giallo	stanza 26
98858	Comodino legno con cassetto, colore panna	stanza 26
98859	Comodino legno con cassetto, colore panna	stanza 26
98860	Tavolo scrittoio legno con alzatina, colore panna	stanza 26
98861	Tavolo scrittoio legno con alzatina, anta per frigorifero bar, colore panna	stanza 26
98862	Sedia laccata colore panna rivestita in stoffa colore giallo	stanza 26
98863	Sedia laccata colore panna rivestita in stoffa colore giallo	stanza 26
98864	Armadio legno anta superiore 2 cassetti, colore panna	stanza 26
98865	Armadio legno anta superiore 2 cassetti, colore panna	stanza 26

98866	Panchetta posavaligie legno 2 ante, colore panna	stanza 26
98867	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 26
98868	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 26
98869	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 26
102106	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 27
102204	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 27
98870	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 27
98871	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 27
98872	Comodino legno colore panna cassetto colore boerdeaux	stanza 27
98873	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 27
98874	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 27
98875	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 27
98876	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 27
98877	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 27
98878	Specchio con cornice colore panna	stanza 27
102107	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 31
102212	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 31
102213	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 31
98897	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 31
98898	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 31
98899	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 31
98900	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 31
98901	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 31
98902	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 31
98903	Tavolo scrittoio legnoo colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 31
98904	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 31
98905	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 31
98906	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 31
98907	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 31
98908	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 31
98909	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 31
98910	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 31
98911	Specchio con cornice colore panna	stanza 31
98912	Mensola legno colore panna 3 faretti	stanza 31
102125	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 32
102214	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 32
102215	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 32
98913	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 32
98914	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 32
98915	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 32
98916	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 32
98917	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 32
98918	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 32
98919	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 32
98920	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 32
98921	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 32

98922	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 32
98923	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 32
98924	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 32
98925	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 32
98926	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 32
98927	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 32
98928	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 32
98929	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 32
102143	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 33
102216	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 33
98930	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 33
98931	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 33
98932	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 33
98933	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 33
98934	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 33
98935	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 33
98936	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 33
98937	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 33
98938	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 33
102128	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 34
102226	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 34
98939	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 34
98940	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 34
98941	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 34
98942	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 34
98943	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 34
98944	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 34
98945	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 34
98946	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 34
98947	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 34
102131	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 35
102225	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 35
102224	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 35
98948	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 35
98949	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 35
98950	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 35
98951	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 35
98952	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 35
98953	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 35
98954	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 35
98955	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 35
98956	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 35
98957	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 35
98958	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 35
98959	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 35

98960	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 35
98961	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 35
98962	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 35
98963	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 35
98964	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 35
102137	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 36
102222	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 36
102223	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 36
98965	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 36
98966	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 36
98967	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 36
98968	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 36
98969	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 36
98970	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 36
98971	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 36
98972	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 36
98973	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 36
98974	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 36
98975	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 36
98976	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 36
98977	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 36
98978	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 36
98979	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 36
98980	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 36
98981	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 36
102124	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 37
102221	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 37
98982	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 37
98983	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 37
98984	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 37
98985	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 37
98986	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 37
98987	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 37
98988	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 37
98989	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 37
98990	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 37
102133	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 41
102229	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 41
102230	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 41
99009	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 41
99010	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 41
99011	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 41
99012	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 41
99013	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 41
99014	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 41
99015	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 41

99016	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 41
99017	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 41
99018	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 41
99019	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 41
99020	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 41
99021	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 41
99022	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 41
99023	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 41
99024	Mensola legno colore panna 3 faretti	stanza 41
102105	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 42
102231	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 42
102232	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 42
99025	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 42
99026	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 42
99027	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 42
99028	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 42
99029	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 42
99030	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 42
99031	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 42
99032	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 42
99033	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 42
99034	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 42
99035	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 42
99036	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 42
99037	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 42
99038	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 42
99039	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 42
99040	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 42
99041	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 42
102108	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 42
102233	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 43
99042	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 43
99043	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 43
99044	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 43
99045	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 43
99046	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 43
99047	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 43
99048	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 43
99049	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 43
99050	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 43
102117	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 44
99051	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 44
99052	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 44
99053	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 44
99054	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 44

99055	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 44
99056	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 44
99057	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 44
99058	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 44
99059	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 44
102104	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 45
99060	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 45
99061	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 45
99062	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 45
99063	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 45
99064	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 45
99065	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 45
99066	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 45
99067	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 45
99068	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 45
99069	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 45
99070	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 45
99071	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 45
99072	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 45
99073	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 45
99074	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 45
99075	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 45
99076	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 45
102123	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 46
99077	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 46
99078	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 46
99079	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 46
99080	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 46
99081	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 46
99082	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 46
99083	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 46
99084	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 46
99085	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 46
99086	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 46
99087	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 46
99088	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 46
99089	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 46
99090	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 46
99091	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 46
99092	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 46
99093	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 46
102134	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 47
99094	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 47
99095	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 47
99096	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 47
99097	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 47
99098	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 47
99099	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 47

99100	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 47
99101	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 47
99102	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 47
102115	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 51
99121	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 51
99122	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 51
99123	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 51
99124	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 51
99125	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 51
99126	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 51
99127	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 51
99128	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 51
99129	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 51
102126	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 52
99130	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 52
99131	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 52
99132	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 52
99133	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 52
99134	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 52
99135	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 52
99136	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 52
99137	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 52
99138	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 52
102129	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 53
99139	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 53
99140	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 53
99141	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 53
99142	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 53
99143	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 53
99144	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 53
99145	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 53
99146	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 53
99147	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 53
102113	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 54
99148	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 54
99149	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 54
99150	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 54
99151	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 54
99152	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 54
99153	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 54
99154	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 54
99155	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 54
99156	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 54
102138	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 55
99157	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 55
99158	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 55
99159	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 55

99160	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 55
99161	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 55
99162	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 55
99163	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 55
99164	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 55
102119	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 56
99165	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 56
99166	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 56
99167	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 56
99168	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 56
99169	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 56
99170	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 56
99171	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 56
99172	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 56
99173	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 56
99174	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 56
99175	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 56
99176	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 56
99177	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 56
99178	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 56
99179	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 56
99180	Mensola legno colore panna 1 faretto	stanza 56
99181	Mensola legno colore panna 2 faretti	stanza 56
102130	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 57
99182	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 57
99183	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 57
99184	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 57
99185	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 57
99186	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 57
99187	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 57
99188	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 57
99189	Panchetta posavaligie legno colore panna 2 ante colore bordeaux	stanza 57
99190	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 57
102238	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 61
102239	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 61
99218	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 61
99219	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 61
99220	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 61
99221	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 61
99222	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 61
99223	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 61
99224	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 61
99225	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 61
99226	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 61
102240	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 61 BIS

99234	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 61 BIS
99235	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 61 BIS
99236	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 61 BIS
99237	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 61 BIS
99238	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 61 BIS
99239	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 61 BIS
99240	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 61 BIS
99241	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 61 BIS
99242	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 61 BIS
102116	Televisore LED 22" Hotel Mode	stanza 61 BIS
102241	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 62
102242	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 62
102243	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	stanza 62
99209	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 62
99210	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 62
99211	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 62
99212	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux, anta per frigorifero bar	stanza 62
99213	Frigorifero bar per tavolo scrittoio	stanza 62
99214	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 62
99215	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 62
99216	Panchetta posavaligie legno colore panna anta colore bordeaux	stanza 62
99217	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 62
99227	Testata letto legno colore panna con lampada	stanza 62 BIS
99228	Struttura letto legno colore bordeaux	stanza 62 BIS
99229	Comodino legno colore panna cassetto colore bordeaux	stanza 62 BIS
99230	Tavolo scrittoio legno colore panna con alzatina colore bordeaux	stanza 62 BIS
99231	Sedia laccata colore panna rivestita in ecopelle colore bordeaux	stanza 62 BIS
99232	Armadio legno anta superiore colore panna, 2 cassetti colore bordeaux	stanza 62 BIS
99233	Specchio con cornice legno colore panna	stanza 62 BIS
99246	Armadio legno 2 ante colore zucca	stanzino ultimo piano
100176	Cassettiera metallica	ufficio controllo
100177	Scrivania	ufficio controllo
100178	Scrivania	ufficio controllo
100179	Poltrona scienale medio con braccioli	ufficio controllo
102157	Stampa fotografica digitale montata su gatorfoam bordato nero, plastificata anti UV e antiriflesso	ufficio direzione
100169	Armadio ante vetro	ufficio direzione
100170	Armadio ante vetro	ufficio direzione
100171	Poltrona a slitta senza braccioli, eco pelle	ufficio direzione
100172	Poltrona a slitta senza braccioli, eco pelle	ufficio direzione
100173	Poltrona schienale alto con braccioli, eco pelle,	ufficio direzione
100174	Cassettiera metallica	ufficio direzione
100175	Scrivania	ufficio direzione
99446	Tavolo Delta	cortile
99447	Poltrona delta	cortile
99448	Poltrona delta	cortile
99449	Poltrona delta	cortile
99450	Poltrona delta	cortile
99451	Poltrona delta	cortile

99452	Poltrona delta	cortile
99453	Ombrellone	cortile
99899	scala 3 gradini	ripostiglio
99900	scala 3 gradini	ripostiglio
102305	lavatrice	piano seminterrato
102306	lavatrice	piano seminterrato
102307	gettoniera per lavatrice	piano seminterrato
102308	gettoniera per lavatrice	piano seminterrato
102308	asciugatrice	piano seminterrato
102308	asciugatrice	piano seminterrato
102308	gettoniera per asciugatrice	piano seminterrato
102308	gettoniera per asciugatrice	piano seminterrato
102730	ferro da stiro professionale con tavola	piano seminterrato

RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Seminterrato

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

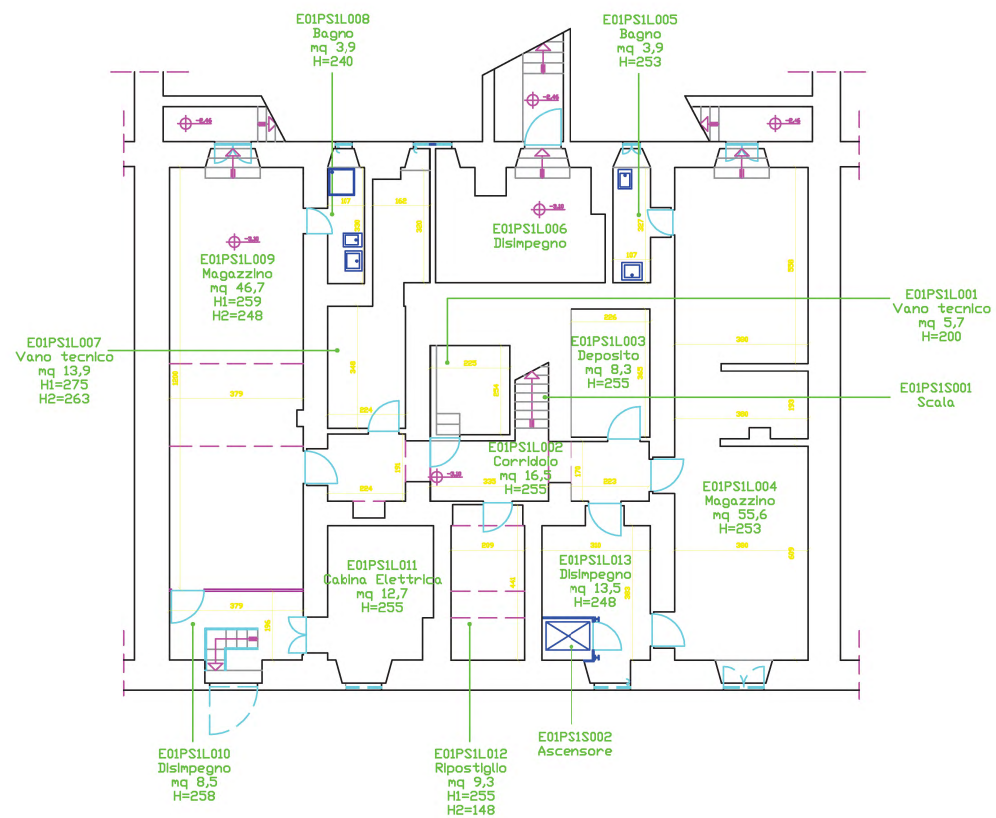
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/1-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Rialzato

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

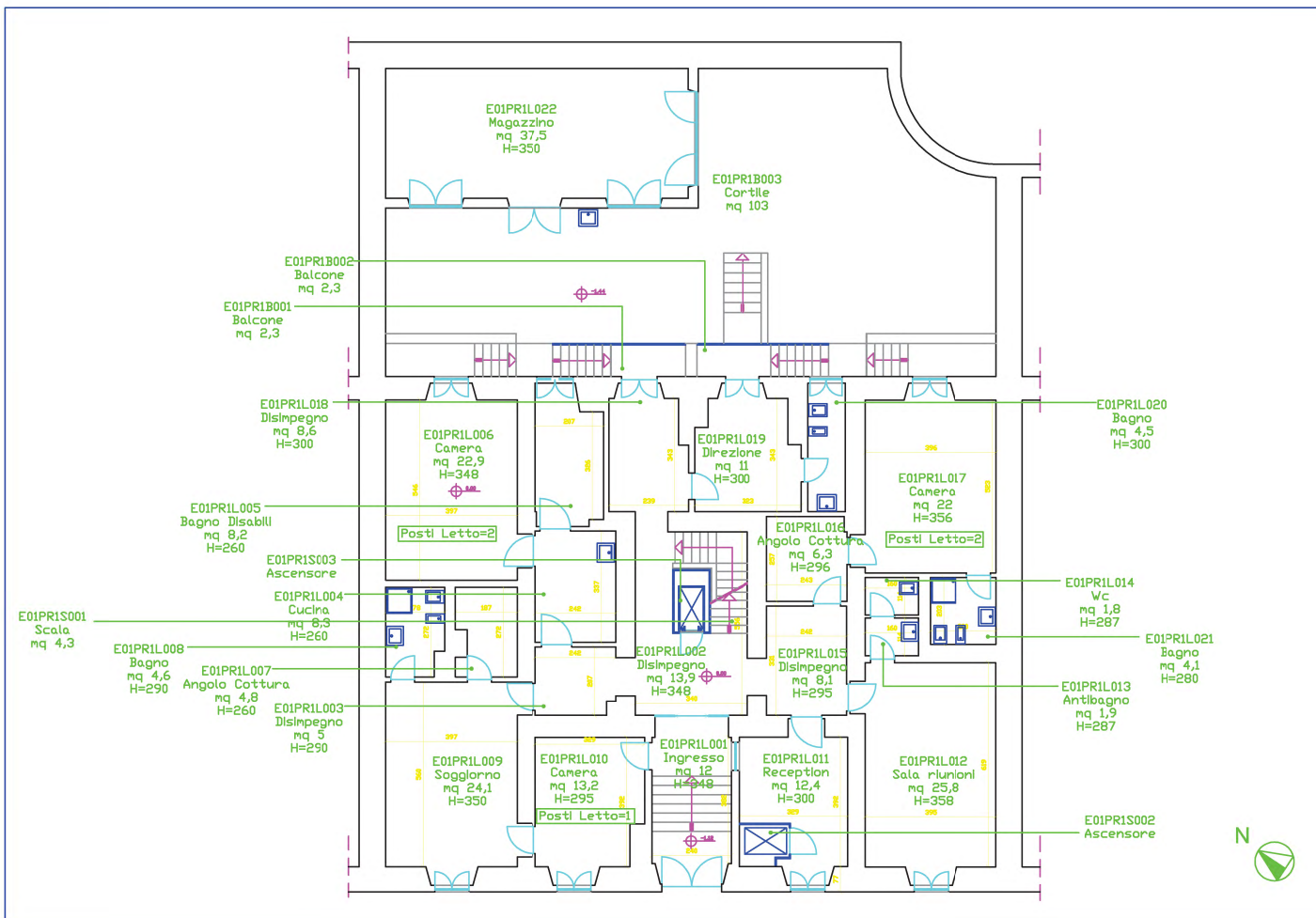
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/2-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Primo

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

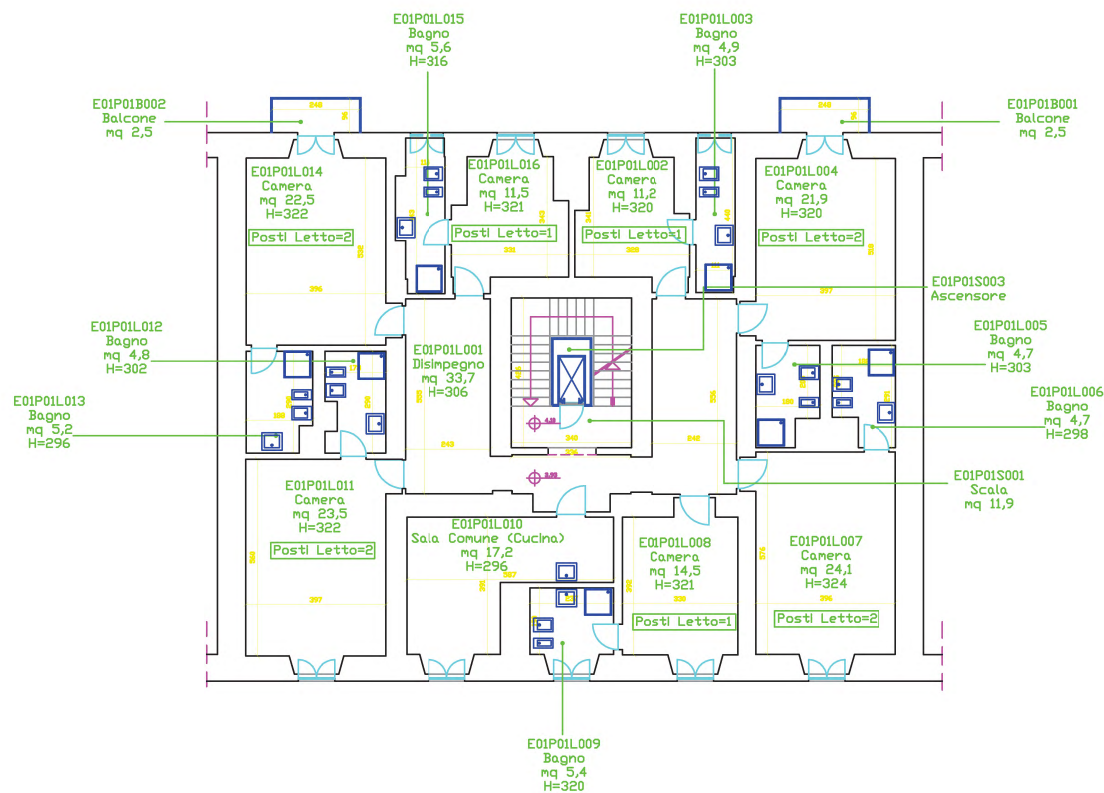
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/3-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Secondo

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

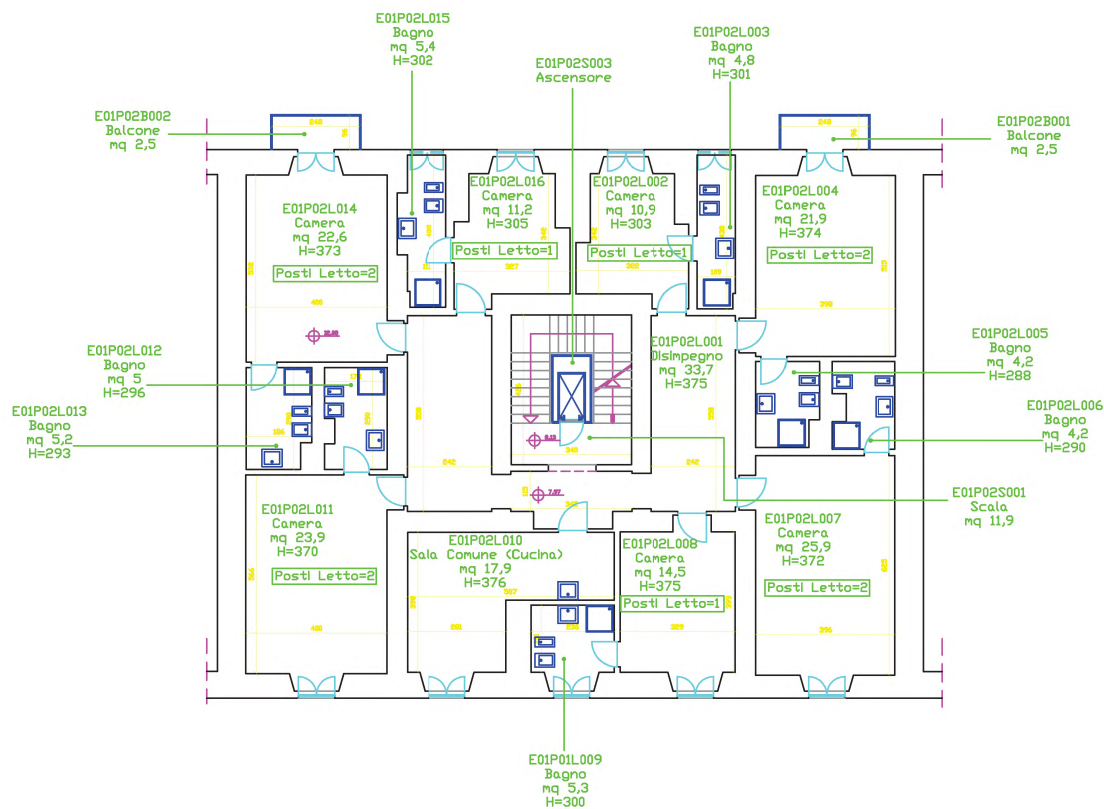
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/4-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Terzo

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

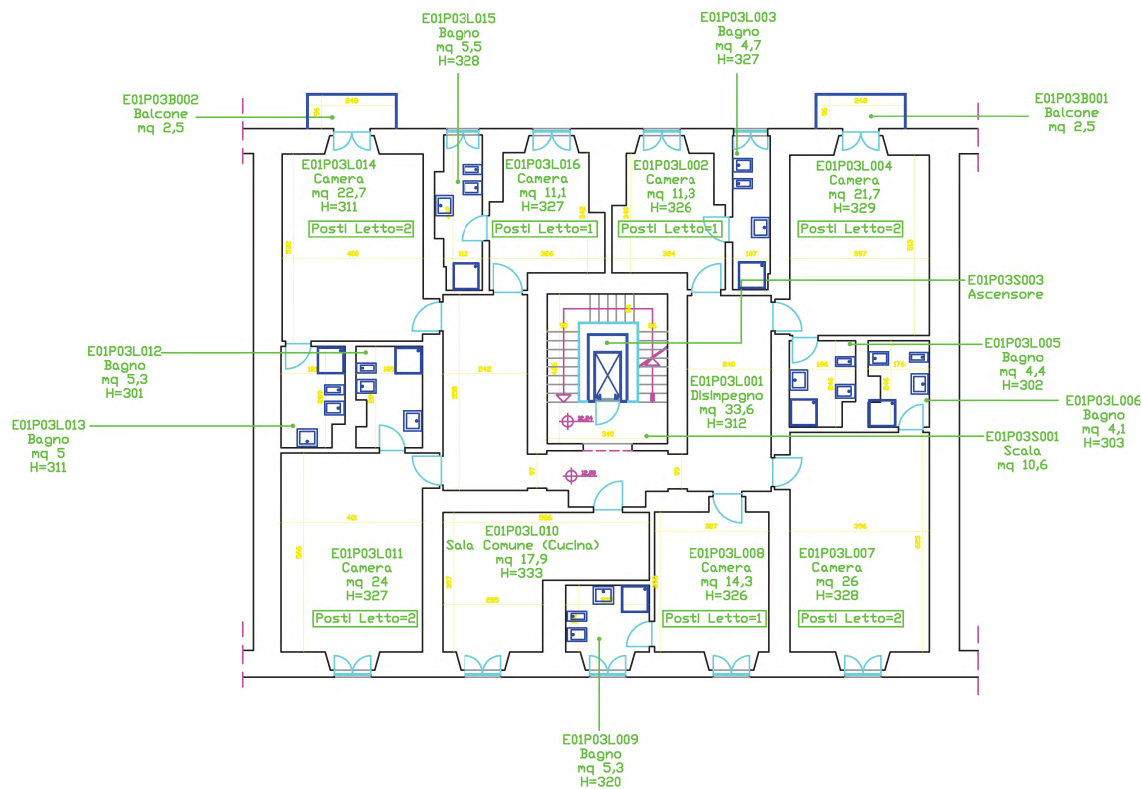
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/5-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Quarto

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

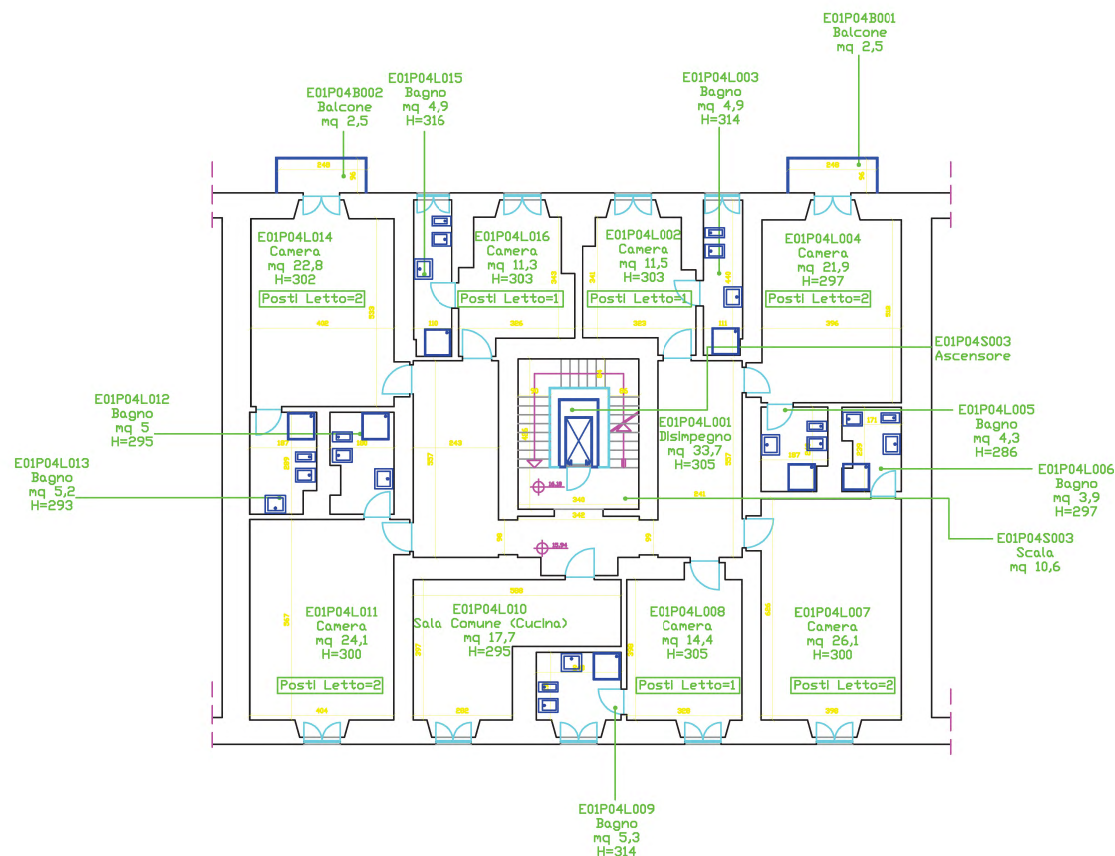
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/6-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Quinto

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SOA LABORATORI:

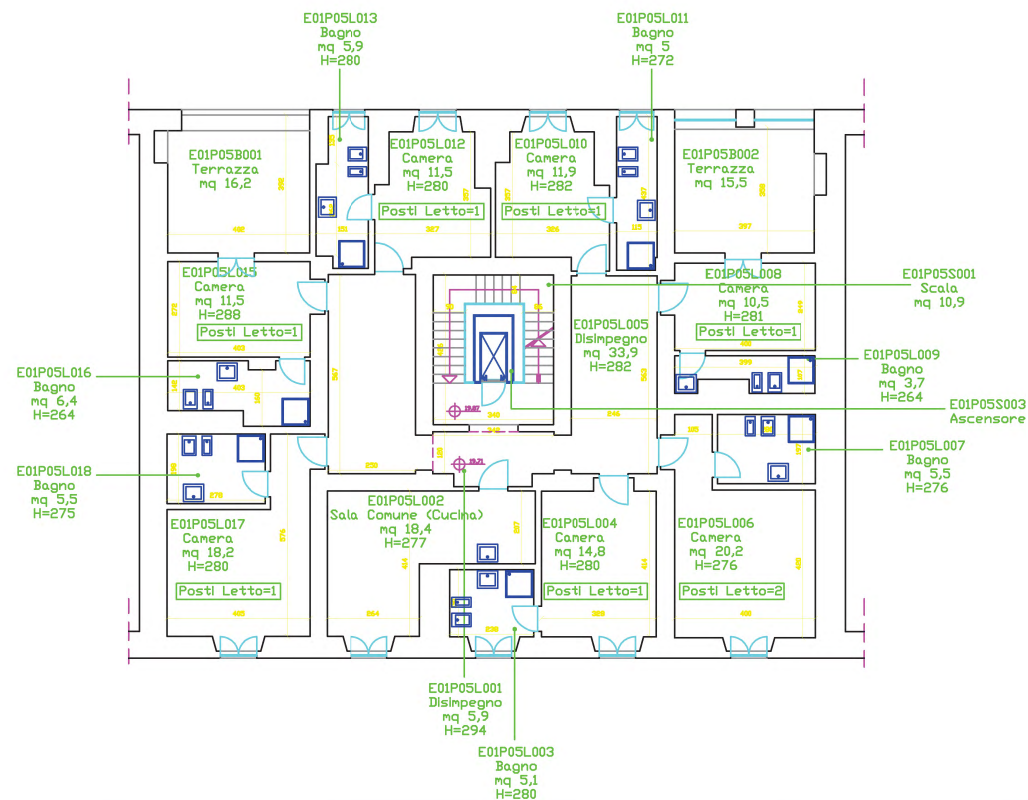
1:100

DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/7-8



RIPARTIZIONE VII
ATTIVITÀ EDILIZIE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO via Volturno 42
00185 Roma



RILIEVO ARCHITETTONICO

ELABORATO:

Pianta Piano Sesto

IL DIRIGENTE:

Arch. Paola Di Bisceglie

R.U.P.:

Arch. Giuseppe Luciani

SCALA:

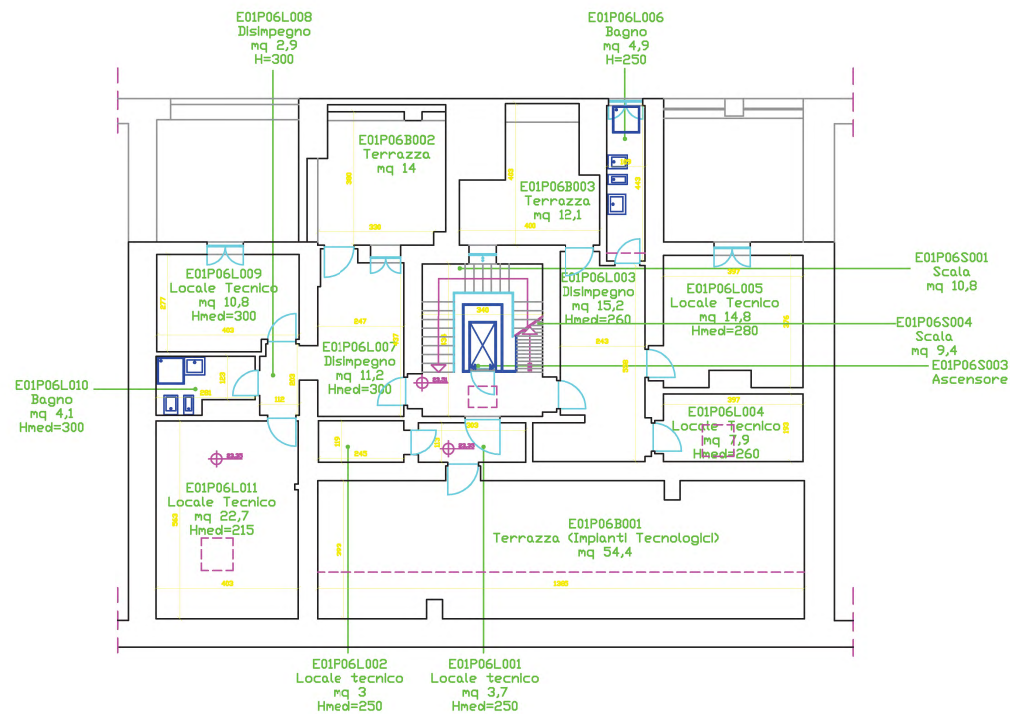
1:100

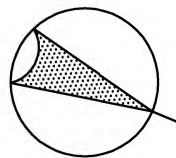
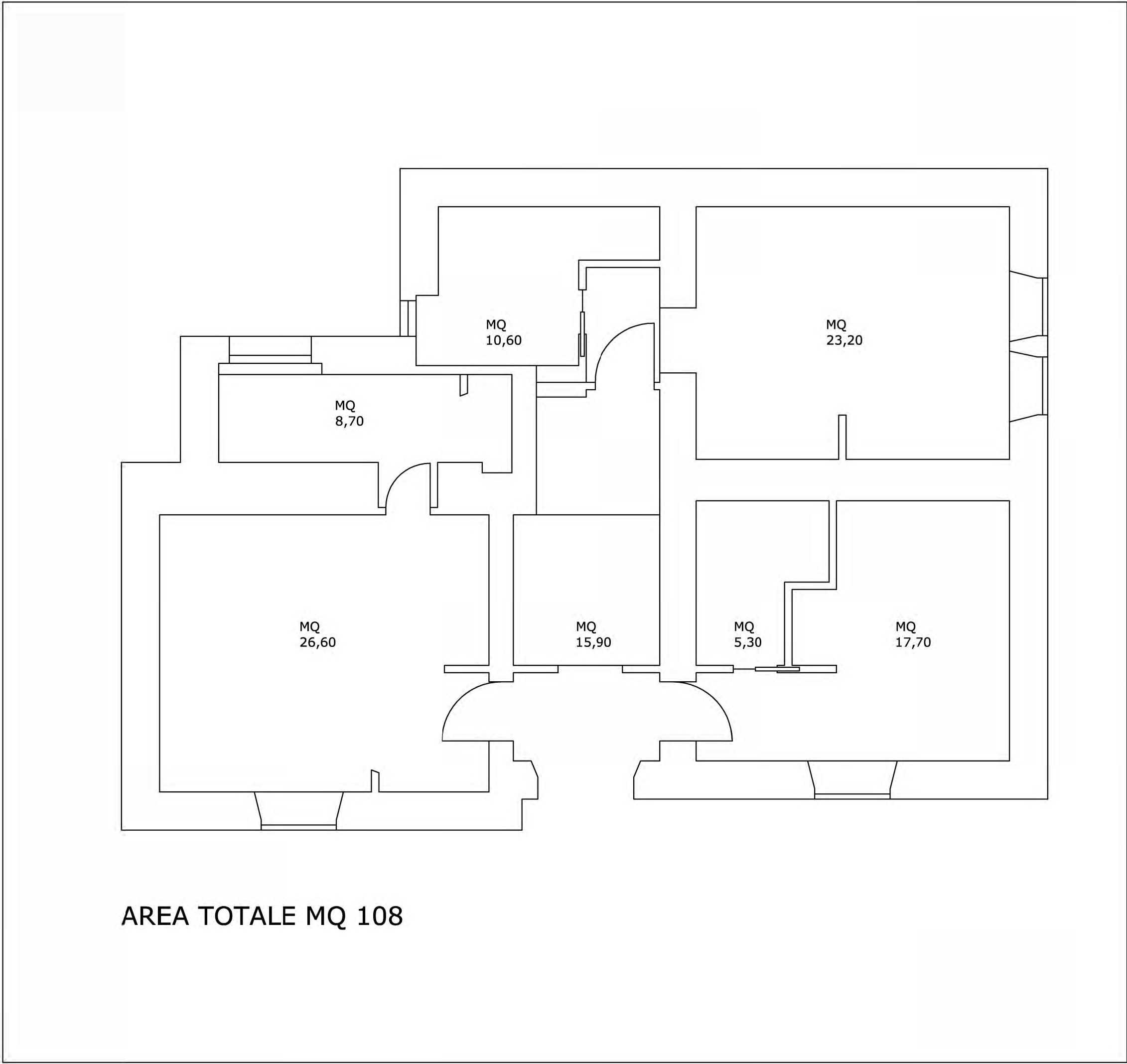
DATA:

Gennaio 2011

ELABORATO:

CPF/8-8





LEGENDA

 Area oggetto dell'intervento



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

EDIFICIO RM056 - Foresteria Villa Mirafiori
Via Carlo Fea, 2 - 00161 ROMA

.\\villa-mirafiori-dall'alto.jpg

TIPO DI INTERVENTO

PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE
ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO

ELABORATO

PROGETTO IMPIANTI

R.U.P.

Arch. Giuseppe paganelli

PROGETTAZIONE

Geom. Claudio Orsini

PROGETTO IMPIANTI

DIRETTORE LAVORI

Geom. Germano Ambroselli

SCALA

1: 500

DATA

27 Ottobre 2015

ELABORATO

1



ALLEGATO “B”

DESCRIZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

La gestione dei Servizi dovrà essere basata su principi di efficienza, sollecitudine, cordialità e decoro.

La qualità dei Servizi viene intesa in senso ampio, ricomprendendo accorgimenti per il miglioramento del comfort ambientale, quali pulizia e riordino adeguato dei locali e delle camere, cortesia del personale, tempi di risposta contenuti, ecc., allo scopo di rendere quanto più possibile gradevole la permanenza degli ospiti.

L'uso delle strutture è riservato ai seguenti utenti:

- professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri, visiting professor/scientist e altre autorità invitate dalle strutture dell'Amministrazione, per attività istituzionali, conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale.
- Studenti assegnisti, borsisti e dottorandi;
- Studenti della Scuola Superiore di Studi Avanzati.

Sono previsti i seguenti Servizi:

- SEGRETERIA, PORTINERIA, RECEPTION E PRESIDIO NOTTURNO
- PRENOTAZIONE E GESTIONE DATABASE
- APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E PAGAMENTI
- PULIZIA E IGIENE

Di seguito sono descritti analiticamente i singoli Servizi.

SEGRETERIA, PORTINERIA, RECEPTION E PRESIDIO NOTTURNO

Le strutture sono aperte dal 1 gennaio al 31 dicembre.



I servizi di seguito elencati devono intendersi organizzati presso la struttura di via Volturmo, 42 e ricomprendono le attività di entrambe le foresterie che dovranno essere gestite unitariamente.

L'appaltatore dovrà organizzare il servizio di segreteria per la gestione del personale e dei relativi incarichi, nonché per il coordinamento delle attività previste, che devono essere erogate tutti i giorni di apertura della struttura, dalle ore 8.00 alle ore 23.00.

Il servizio di reception (check in e check out) deve essere sempre funzionante durante l'apertura della struttura e deve garantire, riguardo agli ospiti, l'espletamento degli adempimenti amministrativo-fiscali e quelli imposti dalle norme di pubblica sicurezza (in particolare la comunicazione dei dati degli alloggiati sul portale della Questura), la gestione delle prenotazioni, delle informazioni e dei controlli sugli accessi.

Sono eccezionalmente previsti ingressi al di fuori del suddetto orario di apertura, purché con preavviso, laddove possibile, e comunque entro le ore 23.00 del giorno di arrivo, a cura della struttura invitante o del diretto interessato.

Il servizio di presidio notturno deve essere garantito per tutti i giorni di apertura, dalle ore 23.00 alle ore 8.00.

Il personale addetto al presidio notturno, al quale viene assegnato apposito alloggio al piano terra della struttura di via Volturmo, 42, deve effettuare, se necessario, le operazioni di check-in e check-out degli ospiti e rilevare le presenze degli studenti assegnatari di alloggio.

Il personale addetto ai servizi indicati in questa sezione dovrà occuparsi di verificare lo stato degli alloggi al momento del check out dell'ospite e se rileva difformità, danneggiamenti o quanto altro vietato dal regolamento di utilizzo dell'edificio, dovrà darne immediata comunicazione al DEC.

Tutti i servizi di gestione, prenotazione e presidio devono essere garantiti senza interruzioni, anche durante l'esecuzione di eventuali interventi manutentivi.



PRENOTAZIONE E GESTIONE DATABASE

Il personale dell'Appaltatore deve gestire le prenotazioni delle stanze di entrambe le strutture, della sala briefing e della sala polifunzionale di via Volturmo, mediante un sistema informatizzato da realizzare entro la data di avvio dell'Appalto a proprie cura e spese, in modo da rendere agevole l'accesso per gli ospiti, mediante utilizzo del web come strumento principale per la visibilità del servizio, adeguata pubblicità anche multilingue e possibilità di verificare on-line la disponibilità delle stanze.

In particolare, le prenotazioni devono essere effettuate a seguito di richiesta tramite e-mail alla casella di posta allo scopo istituita dall'Amministrazione o tramite apposito form utilizzabile on line.

Nel modulo di richiesta, predisposto dall'Amministrazione, devono essere indicati esplicitamente:

- i dati anagrafici e i recapiti della persona che desidera essere ospitata;
- il periodo esatto per il quale si intende prenotare il posto letto;
- il motivo del soggiorno (conferenza, seminario, attività da svolgere presso "La Sapienza");
- la struttura universitaria invitante o di riferimento;
- i dati fiscali e l'indirizzo del soggetto a cui deve essere intestata l'eventuale ricevuta di pagamento;
- le modalità di pagamento.

Nel caso in cui la spesa debba gravare sui fondi di una struttura universitaria, il modulo di prenotazione, deve essere compilato in tutte le sue parti e, nella sezione relativa alle modalità di pagamento, firmato dal responsabile amministrativo della struttura invitante.

I dati relativi alle prenotazioni, anche se annullate o respinte per indisponibilità di posti, e quelli inerenti le effettive presenze, devono essere elaborati dal sistema informatico, con produzione di idonea reportistica e accessibili via web dall'Amministrazione, mediante accesso protetto con password.



APPLICAZIONE DELLE TARIFFE E PAGAMENTI

L'Appaltatore applicherà agli utenti le tariffe indicate nel regolamento vigente, che l'Amministrazione predispone e pubblica sul proprio sito web.

I pagamenti possono essere effettuati direttamente dall'utente con Bancomat o Carta di credito, tramite POS fornito dall'Amministrazione, ovvero in contanti, in casi eccezionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Appaltatore deve accertare che gli ospiti, nel caso il loro soggiorno si concluda al di fuori dell'orario di apertura, provvedano ad effettuare il pagamento ed il check-out con congruo anticipo e compatibilmente con gli orari della reception.

A seguito dell'avvenuto pagamento, se richiesto dall'utente, l'Appaltatore rilascia per conto dell'Amministrazione una ricevuta non fiscale.

PULIZIA E IGIENE

L'Appaltatore deve garantire, per entrambe le strutture, i seguenti servizi minimi:

- pulizia giornaliera e riassetto delle stanze occupate dagli ospiti;
- pulizia settimanale e riassetto delle stanze occupate dagli studenti assegnatari di alloggio; gli studenti provvedono autonomamente ogni giorno al riassetto della stanza e possono utilizzare discrezionalmente biancheria da bagno e lenzuola propri;
- pulizia giornaliera di tutti i bagni annessi alle stanze occupate;
- cambio biancheria delle camere per ogni ospite entrante;
- cambio biancheria una volta a settimana per permanenze superiori ai sette giorni, avendo cura di dotare ogni camera di n. 3 asciugamani da bagno per ogni posto letto di cui un telo doccia, un viso e un ospite (i minialloggi destinati agli ospiti del Rettore e del Direttore Generale dovranno essere dotati anche di accappatoi);



- “vanity set” all’arrivo degli ospiti e successiva integrazione dei prodotti durante il soggiorno laddove mancanti;
- pulizia e riassetto delle zone comuni due volte alla settimana;
- accurata pulizia bimestrale di: pavimenti, ambienti e pareti (comprensiva di deragnatura), arredi, rivestimenti, porte, pareti vetrose, corpi illuminanti, superfici lavabili e apparati di riscaldamento/condizionamento.

Le date in cui sono effettuati interventi di pulizia bimestrale devono essere comunicate con congruo anticipo al DEC che ha la facoltà di eseguire un sopralluogo di verifica.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere eseguite con idonei detergenti e con macchine lavapavimenti, getti a vapore e prodotti speciali per disinfezione, smacchiatura e sgrassaggio.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con relativa etichetta e conservati in locali appositi o in armadi chiusi.

I rifiuti solidi urbani devono essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Tutti i prodotti necessari per l’esecuzione delle prestazioni sopra elencate e i materiali da utilizzare per la raccolta dei rifiuti sono a totale carico dell’Appaltatore e devono essere di buona qualità, nonché conformi alla normativa vigente in materia di igiene, inquinamento e tossicità.

Il personale addetto alla portineria e reception deve essere formato per le emergenze relative al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.; nello specifico, deve essere in possesso degli attestati di partecipazione al corso per *Addetto antincendio* di tipo MEDIO ex D.M. 10/03/1998 del Ministero dell’Interno e al corso di *Pronto soccorso* livello B ex D.M. 388/2003 del Ministero della Salute.

Entrambi gli attestati devono essere posseduti dagli addetti entro un termine massimo di tre mesi dall’avvio dell’Appalto.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Affari Istituzionali
Area Patrimonio e Servizi Economici

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione n. 2704

prot. n. 0038138 del 24/06/2013
classif. I/3

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università;
- CONSIDERATO** che l'edificio di Via Voltorno 42 ospita professori, ricercatori, visiting professor/scientist, studenti borsisti, assegnisti, dottorandi, studenti, personale tecnico-amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri ed autorità varie, in occasione di conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale o presenti per un periodo di studio o ricerca presso Sapienza o in occasione di stage e scambi culturali, purché sulla base di un invito da parte di una struttura della Sapienza;
- CONSIDERATO** che il predetto edificio ospita inoltre, in via temporanea e transitoria, gli studenti vincitori della selezione bandita per l'accesso alla Scuola Superiore di Studi Avanzati di cui all'art. 14 dello Statuto;
- RITENUTO** che occorre regolare le modalità e le condizioni di utilizzo dell'edificio di cui sopra, al fine di garantirne la conformità alla funzione residenziale, nonché di assicurare il maggiore vantaggio per l'Università e il rispetto delle norme di sicurezza;
- SENTITO** il Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati;

DISPONE

E' emanato nel testo allegato il Regolamento per l'utilizzo dell'edificio di Via Voltorno, 42.

IL DIRETTORE GENERALE

Carlo Musto D'Amore

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'EDIFICIO DI VIA VOLTURNO 42

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 NORME GENERALI

1. L'edificio di Via Volturmo 42, in appresso denominato "Residenza" ospita professori, ricercatori, visiting professor/scientist, studenti borsisti, assegnisti, dottorandi, studenti, personale tecnico-amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri ed autorità varie, in occasione di conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale o presenti per un periodo di studio o ricerca presso Sapienza o in occasione di stage e scambi culturali, purché sulla base di un invito da parte di una struttura della Sapienza.
2. Nel presente regolamento, si intendono per "ospiti", ove non diversamente disposto, i soggetti di cui al comma 1.
3. La Residenza ospita inoltre, in via temporanea e transitoria, gli studenti vincitori della selezione bandita per l'accesso alla Scuola Superiore di Studi Avanzati, in appresso denominati "assegnatari".
4. La Residenza può ospitare, altresì, un eventuale accompagnatore di età non inferiore a 18 anni, per ogni singolo ospite, che soggiorna nella stanza doppia riservata all'ospite per un periodo non superiore a quello richiesto dall'ospite stesso.
5. Nella Residenza possono eventualmente accedere, sotto la responsabilità degli assegnatari, soggetti esterni non soggiornanti, in appresso denominati "visitatori", secondo le condizioni di cui all'Allegato 1.
6. L'Università si avvale di un operatore esterno per il servizio di supporto alla gestione della Residenza.

ART. 2 TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA

1. La Residenza dispone di n. 19 stanze singole e n. 19 stanze doppie, climatizzate e con servizio indipendente.
2. La Residenza dispone inoltre di due miniappartamenti, per un totale di n. 4 posti letto, nelle possibilità d'uso da parte del Rettore e del Direttore Generale per esigenze istituzionali, ovvero fruibili a titolo gratuito per un periodo massimo di tre mesi, rinnovabile previa istanza da autorizzarsi con provvedimento rettorale, oppure del Direttore Generale per l'appartamento di competenza, per ospiti la cui attività istituzionale sia di impatto trasversale e generale per la Sapienza.
3. I miniappartamenti di cui al comma 2 possono essere fruiti anche a titolo oneroso per soggiorni richiesti nell'ambito di attività istituzionali per le quali è già prevista l'utilizzazione, previo pagamento, delle stanze di cui dispone l'immobile.
4. Il costo di ciascun miniappartamento di cui al comma 2, se occupato da una sola persona, è equivalente a quanto fissato per una stanza doppia uso singola.

ART. 3 MODALITA' DI PRENOTAZIONE

1. Le prenotazioni sono inviate attraverso un *form* pubblicato sul sito web della Sapienza, all'indirizzo www.uniroma1.it/foresteria_sapienza, ai fini della verifica della regolarità della richiesta da parte del competente ufficio dell'Amministrazione centrale.

2. Se il pagamento del soggiorno è posto a carico della struttura universitaria richiedente, l'ufficio provvede a verificare l'avvenuta ricezione di uno specifico modulo pubblicato nella pagina web, che deve essere compilato e firmato dal Responsabile amministrativo della struttura universitaria stessa.
3. Successivamente, il competente ufficio trasmette l'autorizzazione all'accettazione della prenotazione al servizio di supporto per la gestione dell'immobile, il quale comunica l'avvenuta prenotazione alla struttura universitaria richiedente, al predetto ufficio e al Direttore esecutivo del contratto (in appresso denominato "Dec").

ART. 4

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a) da parte delle strutture universitarie di Sapienza, entro i trenta giorni successivi al termine del soggiorno, tramite mandato di pagamento GIROFONDI BANKIT 37162. In questo caso, la Sapienza emette, tramite il servizio di supporto, apposita nota di debito interna intestata al Centro di Spesa, su modello fornito dal Dec, e il Centro di Spesa comunica il numero di mandato al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneriaentrata@uniroma1.it;
 - b) da parte dell'ospite:
 - b.1) con bonifico bancario intestato a "Sapienza Università di Roma" - IBAN IT7110200805227000400014148, Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153, che deve pervenire almeno sette giorni prima dell'inizio del soggiorno e prodotto in copia all'arrivo. In questo caso, la Sapienza, tramite il servizio di supporto, rilascia, su richiesta, apposita ricevuta di rimborso spese, su modello fornito dal Dec;
 - b.2) con carta di credito (esclusa American Express) o Pos al check out.
 - c) per i docenti invitati dalla Sapienza (con pagamento del rimborso spese su fondi Sapienza) il costo del soggiorno è detratto dall'importo mensile lordo destinato al docente. La Sapienza emette, tramite il servizio di supporto, su modello fornito dal Dec, attestazione di avvenuto soggiorno;
 - d) per l'accompagnatore dell'ospite, il pagamento del maggior importo tra quello relativo alla stanza singola e quello relativo alla stanza doppia è effettuato a cura dell'ospite stesso, con le modalità già in uso (bonifico bancario anticipato, Pos o Carta di credito al termine del soggiorno).

TITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 5

USO DEGLI ALLOGGI

1. Gli ospiti e gli assegnatari hanno diritto a occupare l'alloggio per la durata prevista e a fruire di energia elettrica, acqua, gas, conformemente e limitatamente all'uso normale degli spazi occupati.
2. Gli ospiti e gli assegnatari possono, inoltre, utilizzare le strutture ed i beni delle stanze occupate nonché servirsi degli spazi comuni, osservando le norme e gli orari che ne regolamentano l'uso, compatibilmente con le necessità di tutti gli utenti presenti nella struttura.
3. Gli ospiti e gli assegnatari possono inoltre utilizzare a pagamento il servizio di lavanderia. I relativi ricavi sono devoluti alla Sapienza.
4. Presso la struttura è garantita la presenza di un custode 24 ore su 24,.
5. Il servizio di reception è garantito tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 01:00.

ART. 6

PRESCRIZIONI

1. Gli ospiti, gli assegnatari, gli accompagnatori e i visitatori sono tenuti all'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento, nonché di ogni ulteriore norma di comunità, e ad assumere comportamenti che consentano una convivenza interna basata sulla correttezza, sull'educazione e sul rispetto reciproco.
2. Gli ospiti e gli assegnatari, all'ingresso in struttura ovvero all'accettazione del posto, danno atto di aver preso visione delle disposizioni del presente Regolamento, cui sono tenuti a conformarsi comunicandole agli accompagnatori e ai visitatori.
3. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale del servizio di supporto alla gestione, anche alla responsabilità degli assegnatari e degli ospiti.
4. Gli ospiti e gli assegnatari sono inoltre tenuti a:
 - a) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi a disposizione, comunicando tempestivamente eventuali guasti;
 - b) consentire l'esecuzione dei necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel qual caso l'Università può disporre il trasferimento temporaneo dell'ospite o dell'assegnatario in altro locale, senza oneri aggiuntivi per l'ospite o l'assegnatario;
 - c) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di soggiorno in Residenza;
 - d) prendere visione della localizzazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio (estintori, pulsanti di emergenza, cassette di pronto soccorso, ecc.) e attenersi alle procedure da attuare in caso di emergenza affisse nelle camere e lungo i corridoi.
5. L'Università garantisce la normale vigilanza e non risponde di eventuali ammanchi o danni ad oggetti personali degli ospiti, degli assegnatari, degli accompagnatori e dei visitatori.
6. L'Università non risponde, altresì, di danni a persone e/o cose riconducibili ad atti o omissioni direttamente imputabili all'ospite o all'assegnatario.

ART. 7

DIVIETI

1. E' assolutamente vietato agli ospiti, agli assegnatari, nonché agli accompagnatori e ai visitatori:
 - a) assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire fonte di rischio, anche solo potenziale, per persone o cose, o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
 - b) provocare, dopo le ore 23:00 e prima delle ore 08:00, nonché tra le ore 14:00 e le ore 16:00, suoni e rumori di qualsiasi tipo che arrechino disturbo alla tranquillità ed al rispetto degli altri ospiti e assegnatari; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici e simili, in generale di qualsiasi fonte sonora, nonché il comportamento generale devono essere tali da non recare disturbo alcuno;
 - c) collocare materiale personale negli spazi comuni;
 - d) introdurre accompagnatori e visitatori nella Residenza al di fuori di quanto consentito dall'art. 1, co. 4 e 5 e dall'Allegato 1;
 - e) introdurre nella Residenza animali di qualsiasi specie;
 - f) introdurre armi di qualsiasi tipo, sostanze e/o materiali infiammabili o esplosivi;
 - g) fumare, sia negli spazi comuni che nelle singole stanze;
 - h) asportare o introdurre mobili o attrezzature di qualunque genere dagli e negli spazi comuni ovvero dalle e nelle stanze; l'eventuale necessità, per scopi didattici, di collocare

- temporaneamente attrezzature nelle stanze dovrà essere segnalata all'Università; a tale operazione sarà dato seguito solo dopo specifica autorizzazione del Dec, o suo delegato;
- i) procedere a qualsivoglia spostamento degli arredi senza preventiva autorizzazione del Dec o suo delegato;
 - l) impiegare fornelli portatili di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande;
 - m) Impiegare stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi;
 - n) sovraccaricare le prese elettriche e/o manomettere gli impianti;
 - o) ostruire le aperture di ventilazione degli apparecchi elettrici;
 - p) manomettere i presidi e gli impianti antincendio e la segnaletica di sicurezza presente.

ART. 8

INTERVENTI DI MANUTENZIONE, GUASTI E DANNEGGIAMENTI

1. L'ospite e l'assegnatario sono tenuti a segnalare al gestore dell'immobile con immediatezza eventuali guasti che si verifichino nell'alloggio e negli ambienti comuni.
2. In caso di danneggiamenti agli ambienti, agli impianti o agli arredi, accertati al momento del check out o entro le successive 24 ore, per i quali sia ravvisabile l'omissione, la negligenza, nonché il fatto doloso o colposo dell'assegnatario, dell'ospite, dell'accompagnatore o del visitatore, gli stessi sono tenuti al risarcimento del danno causato.
3. L'ospite e l'assegnatario sono tenuti a consentire che il personale incaricato della struttura su autorizzazione del Dec, a seguito di regolare preavviso comunicato all'interessato, anche via e-mail o via sms, con almeno trenta minuti di anticipo, possa accedere alla stanza per effettuare ispezioni, sulla base di specifiche segnalazioni o risultanze dalle quali emerga attendibilmente il rischio di un danno.
4. Nell'ipotesi di cui al comma 3, l'accesso è effettuato alla presenza dell'ospite o dell'assegnatario; qualora questi ultimi non siano presenti in stanza, il personale incaricato può accedere in presenza di almeno un terzo soggetto.
5. In caso di comprovata necessità e di urgenza l'accesso può essere esercitato immediatamente anche in assenza dell'ospite e dell'assegnatario, senza alcuna formalità, dandone tempestivo avviso successivo all'interessato, allo scopo di evitare l'ingerarsi di danni a persone, ivi inclusi i terzi estranei alla Residenza.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti dall'Amministrazione e dal gestore sono destinati al complesso delle operazioni, svolto sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, previste per la realizzazione delle finalità istituzionali di cui alla legge n. 390/1991. Il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente in tema di tutela della privacy. Per l'esercizio dei propri diritti di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ci si può rivolgere al Responsabile pro tempore del Settore residenze universitarie dell'Area patrimonio e servizi economici. All'atto dell'accettazione del posto alloggio ovvero dell'ingresso in struttura, l'ospite o l'assegnatario prendono atto contestualmente e in maniera differenziata del possibile utilizzo dei propri dati personali da parte dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per proprie attività istituzionali promosse e/o organizzate in proprio o in collaborazione con altri partner, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 10

NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme e regolamenti vigenti in materia.
2. Costituiscono parte integrante del presente Regolamento i seguenti allegati:
 - All. 1 – Norme di accesso per i visitatori e gli accompagnatori;
 - All. 2 – Norme di accesso ai locali cucina;
 - All. 3 – Norme di utilizzo delle camere assegnate;
 - All. 4 – Sanzioni;
 - All. 5 – Tariffe.

Norme di accesso per i visitatori e gli accompagnatori

1. La Residenza è luogo deputato al soggiorno degli aventi diritto secondo le disposizioni dell'Università La Sapienza. A tale scopo è necessaria la collaborazione di tutti affinché rispetto e tolleranza concorrano a garantire e facilitare la convivenza.
2. La Residenza può ospitare un eventuale accompagnatore di età non inferiore a 18 anni, per ogni singolo ospite, che soggiorna nella stanza doppia riservata all'ospite per un periodo non superiore a quello richiesto dall'ospite stesso. Agli accompagnatori non si applicano le disposizioni dei commi da 5 a 10 del presente allegato.
3. Al fine di tutelare al massimo la tranquillità degli ospiti e degli assegnatari, fatta eccezione per quanto previsto dalle presenti norme generali, è vietato l'accesso ai soggetti esterni non soggiornanti in Residenza per ivi essere ricevuti da un assegnatario (in appresso denominati "visitatori"), fatta eccezione per quanto previsto dalle seguenti disposizioni.
4. L'ingresso in Residenza è consentito al visitatore esclusivamente dalle 08.00 alle 22.00 dal lunedì alla domenica. L'uscita del visitatore deve essere effettuata entro le 23.00 del giorno di visita.
5. In nessun caso è possibile il pernottamento del visitatore presso la Residenza.
6. Il visitatore, al proprio arrivo, deve lasciare in custodia alla reception un proprio documento di riconoscimento per tutta la permanenza in Residenza.
7. Il visitatore è tenuto a indicare il nominativo e la stanza dell'assegnatario, il quale deve necessariamente, pena allontanamento del visitatore, presentarsi alla reception per compilare il Mod "Visitatori" in ogni sua parte e lasciarlo custodito in reception per tutta la durata della permanenza.
8. In nessun caso può essere consentito che uno stesso assegnatario riceva, contemporaneamente, più di 3 visitatori.
9. Il visitatore può accedere, oltre che alla stanza dell'assegnatario, anche agli spazi comuni presenti in Residenza, in compagnia del predetto assegnatario. L'assegnatario e il visitatore rispondono in solido degli eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti, agli arredi durante la permanenza.
10. Fermi ogni altra responsabilità e provvedimento, il visitatore che non rispetti le disposizioni di cui al Regolamento e agli Allegati, o ponga comunque in atto comportamenti non conformi alle esigenze degli ospiti e degli assegnatari, può essere allontanato dalla struttura dai responsabili di turno del gestore del servizio di supporto.

Norme di accesso ai locali cucina

1. La pulizia quotidiana ordinaria della cucina è effettuata la mattina al termine della prima colazione.
2. Gli orari di apertura sono così stabiliti: PRIMA COLAZIONE dalle 7:00 alle 10:30; PRANZO dalle 12:30 alle 14:30; CENA dalle 19:30 alle 22:00
3. In casi straordinari può essere chiesta al personale del servizio di supporto l'apertura fuori orario per il tempo strettamente necessario all'utilizzo.
4. Gli utilizzatori delle cucine non possono allontanarsi durante la cottura dei cibi, non possono lasciare accese le piastre elettriche e devono depositare negli appositi contenitori gli avanzi di cibo al fine di evitare l'insorgenza di insetti e parassiti.
5. E' vietato lasciare stoviglie sporche nei locali cucina e negli altri ambienti comuni.
6. E' vietato abbandonare resti di cibi e bevande nei locali cucina e negli altri ambienti comuni.
7. Gli utilizzatori hanno l'obbligo di rispettare la pulizia ed il decoro degli ambienti comuni e di mantenere le cucine in condizioni igienico-sanitarie accettabili.
8. Gli utilizzatori devono riporre i personali generi alimentari in un contenitore indicante il proprio nome e la data di partenza, prima di conservarli in dispensa o in frigorifero. Gli alimenti che non saranno custoditi come sopra indicato, potranno essere gettati dal personale di servizio.
9. Nella conservazione degli alimenti, gli utilizzatori devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni indicate sulle confezioni e gettare quelli scaduti.
10. Il giorno della partenza gli utilizzatori devono portare via i propri alimenti e non lasciare cibi che possono deperire in frigorifero.
11. In caso di gravi inadempienze il personale del servizio di supporto provvederà direttamente alla pulizia straordinaria delle cucine e degli ambienti comuni,.
12. E' vietato manomettere gli interruttori che si trovano nelle cucine e i rilevatori di fumo. E' altresì vietato manomettere o spostare gli elettrodomestici e tutto il mobilio assegnato ad ogni cucina.
13. In caso di violazione delle norme sopracitate sarà cura del personale del servizio di supporto segnalarle al Dec, per le attività di competenza.

Norme di utilizzo delle camere assegnate

1. Ad ogni ospite o assegnatario è consegnata la chiave elettronica della camera assegnata, della quale è vietata la copia.
2. Ogni ospite o assegnatario è tenuto a tenere chiusa a chiave la propria stanza quando la stessa non è occupata, nonché a conservare personalmente la chiave per tutto il periodo del soggiorno.
3. E' vietato consegnare ad altri la chiave di accesso alla propria camera.
4. In caso di furto, smarrimento o sottrazione della chiave, l'ospite o l'assegnatario devono immediatamente sporgere denuncia all'autorità competente, consegnandone copia alla Direzione del servizio di supporto.
5. E' vietato occupare un alloggio diverso da quello assegnato.
6. E' vietato applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi, esporre avvisi, cartelli o quant'altro al di fuori degli spazi appositamente riservati.
7. E' vietato attuare spostamenti, modificazioni o adattamenti degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi.
8. Apparecchi elettrici di bassa potenza (radio, stereo, rasoi elettrici, computer) possono essere utilizzati dagli ospiti o dagli assegnatari nella propria stanza, previa autorizzazione del personale della Residenza, a condizione che le corrispondenti connessioni elettriche siano a norma.
9. E' vietato l'impiego nelle camere di fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento di vivande, stufe a gas o elettriche con resistenza in vista o simili.
10. In caso di violazione delle norme sopracitate sarà cura del personale del servizio di supporto segnalarle al Dec, per le attività di competenza.

Sanzioni

1. L'assegnatario che contravvenga alle disposizioni previste dal Regolamento o dagli Allegati, o che, comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento della Residenza, è soggetto, oltre che ai provvedimenti disciplinari applicabili in via generale agli studenti, ai seguenti provvedimenti graduati in funzione della gravità degli addebiti contestati:
 - a) richiamo scritto;
 - b) revoca del beneficio dell'assegnazione.
2. Il richiamo scritto consiste in una contestazione scritta all'assegnatario ed è disposto dal Dec o suo delegato; in caso di:
 - a) mancato riordino delle cucine dopo l'utilizzo;
 - b) spostamento senza autorizzazione del mobilio;
 - c) introduzione nelle stanze di mobilio non autorizzato;
 - d) utilizzo inappropriato dell'ascensore;
 - e) utilizzo di elettrodomestici non autorizzati;
 - f) improprio utilizzo delle lavatrici, essiccatoi, piano stiro e altre attrezzature presenti in Residenza;
 - g) ogni altra violazione del Regolamento e degli Allegati o atto pregiudizievole per il normale funzionamento della Residenza, assimilabile per gravità alle precedenti.
3. In caso di impossibilità a individuare il responsabile di una delle mancanze sopra citate il richiamo scritto è applicato a tutti gli assegnatari del piano (punti a, b, c, e, g) o a tutti gli assegnatari (punti d, f, g).
4. La revoca del beneficio dell'assegnazione è irrogata:
 - a) automaticamente dopo il terzo richiamo scritto;
 - b) in caso di recidiva specifica nella condotta violativa che abbia già dato luogo ad un richiamo scritto;
 - c) nei casi espressamente previsti dal bando di concorso;
 - d) in caso di continuo mancato soggiorno e pernottamento presso la struttura, come previsto dall'art. 12 co. 3 del bando di concorso;
 - e) nei casi di violazione del Regolamento, degli Allegati o degli obblighi di comportamento, che siano suscettibili di provocare danno alla Residenza e agli altri assegnatari;
 - f) in caso di cessione, subaffitto o messa a disposizione del proprio alloggio a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
 - g) in caso di detenzione di materiale infiammabile, sostanze nocive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge o dai regolamenti;
 - h) in caso di comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buon costume;
 - i) in caso di modifiche, manomissioni degli impianti, verniciature, integrazioni degli arredi.
5. La revoca del beneficio dell'assegnazione è notificata a cura dell'Area Affari Legali della Sapienza.
6. Il Dec, allorquando venga formalmente a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui ai commi precedenti, invita entro 3 giorni dalla conoscenza del fatto l'assegnatario a fornire chiarimenti sull'accaduto, predisponendo nello stesso tempo gli opportuni accertamenti. L'assegnatario, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimenti, può presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta.

7. In base agli accertamenti effettuati, è disposta l'archiviazione degli atti ove non si rilevi alcuna infrazione. In caso contrario, il Dec irroga la sanzione notificandola all'interessato, al Direttore della Scuola e all'Amministrazione Centrale.
8. Il Dec, anche quando sia applicabile la sanzione del richiamo scritto, effettua l'eventuale addebito allo studente in misura pari al costo del danno provocato sia ai beni mobili che immobili della struttura. Il pagamento dell'addebito deve essere effettuato entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del Dec. Trascorsi i 5 giorni stabiliti, il Dec o il suo delegato, accerta presso l'Area Contabilità, Finanza e controllo di gestione della Sapienza, l'avvenuto pagamento.
9. In caso di non ottemperanza al pagamento dell'addebito si provvede in ogni caso alla revoca del beneficio dell'assegnazione, disposto dal Dec, nonché al recupero della relativa somma nelle forme previste dalla legge e dai Regolamenti della Sapienza.
10. Se le violazioni di cui ai commi 2 e 3 sono commesse da visitatori presso la Residenza, le sanzioni corrispondenti sono irrogate a carico dei rispettivi assegnatari.
11. Se le violazioni di cui ai commi 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g), nonché 4, lett. e), f), g), h) ed i), sono commesse da ospiti della residenza o da accompagnatori dei medesimi, è disposta la revoca del soggiorno, dal Dec con notifica alla Direzione del servizio di supporto e all'Amministrazione Centrale, con posizione dei relativi oneri, per intero, a carico dell'ospite.
12. Resta ferma la possibilità per la Sapienza di far valere ogni altro tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa di fronte agli organi competenti.

TARIFFE

Tipologia camera	Prezzo € (IVA inclusa)
Singola	40,00 / giorno
Doppia uso singola	45,00 / giorno
Doppia	50,00 /giorno



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

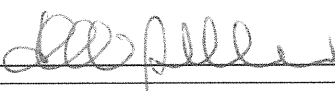
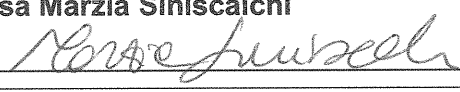
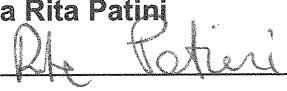
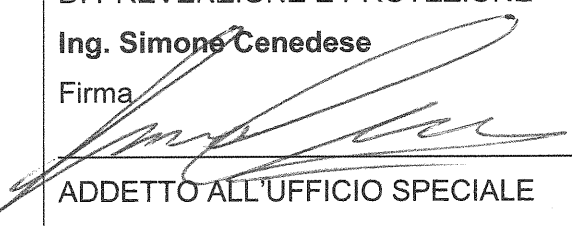
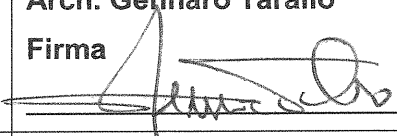
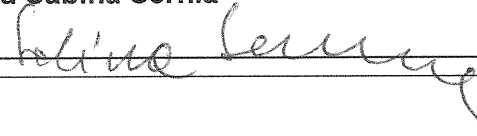
Descrizione dell'ubicazione

***via Volturno n. 42 , CAP 00185 Città Roma Edificio RM045
via Nomentana n.118, CAP 00161 Città Roma Edificio RM056***

<i>Oggetto dell'appalto: Appalto per il servizio di supporto alla gestione delle Foresterie di via Volturno 42 e di via Nomentana 118</i>
--

Rev. 00 del 26/03/2018

**PARTE 1 - INFORMAZIONI SPECIFICHE INERENTI AL COMMITTENTE**

STAZIONE APPALTANTE	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
OGGETTO DELL'APPALTO	Appalto per il servizio di supporto alla gestione delle Foresterie di via Volturmo, 42 e di via Nomentana, 118
COMMITTENTE	Arch. Paola Di Bisceglie Firma 
REDAZIONE DEL DOCUMENTO	Dott.ssa Marzia Siniscalchi Firma 
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	Dott.ssa Marzia Siniscalchi Firma 
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)	Dott.ssa Rita Patini Firma 
VISTO PER LA CONFORMITÀ	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Ing. Simone Cenedese Firma  ADDETTO ALL'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE E PROTEZIONE Arch. Gennaro Tarallo Firma 
VISTO PER PRESA VISIONE	MEDICO COMPETENTE COORDINATORE Dott.ssa Sabina Sernia Firma 



INTRODUZIONE

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze è redatto al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, del D.Lgs. 81/08 art. 26, e indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera o di somministrazione e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Le disposizioni previste nel presente documento non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i Datori di Lavoro.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 1 del D. Lgs. 81/08 i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi ai cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett.a), per i quali è previsto il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.

Il presente documento, **detto DUVRI statico**, contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori dell'Università presso cui dovrà fornire i servizi oggetto di gara, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e l'Università. Potrebbe, infine, verificarsi in corso di esecuzione del contratto la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con un conseguente aggiornamento del presente documento e redazione di **DUVRI dinamico**.



PARTE 2 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AL COMMITTENTE

2.1 Dati generali

Ragione sociale	SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Sede Legale	Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 ROMA
Partita IVA	02133771002
Attività svolte	Istruzione Universitaria, Ricerca e Sviluppo
Settore	Università

2.2 Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro

Funzione	Nominativo
Datore di Lavoro	Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Gaudio
Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	Ing. Simone Cenedese
Addetti all'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	Geom. Antonino CHIALASTRI Ing. Federica CIOTTI Arch. Monica MEI Ing. Emiliano RAPITI Ing. Lucilla MONTELEONE Arch. Gennaro TARALLO Ing. Gianluca LIBRALESSO
Medico Competente Coordinatore	Dott.ssa Sabina Sernia
Esperto Qualificato	Dott. Luigi Frittelli
Esperto Rischio Amianto	Dott. Luciano Papacchini
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Sig. Attilio Calconi Sig. Angelo Capitani Sig. Claudio Cutrona Sig. Pasquale De Lorenzo Sig.ra Fabiola Fatello Sig. Vittorio Ferruzzi Sig. Daniele Graziano Sig. Roberto Salvati Sig. Jacopo Maria Vaccaro Sig. Giuseppe Morganti Prof. Bartolomeo Azzaro Prof. Marco Biffoni Sig.ra Maria Giacinta Bianchi Sig. Antonio Lodise



2.3 Funzioni di riferimento per la gestione dell'Appalto

Funzione	Nominativo	Telefono
Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)	Dott.ssa Rita Patini Capo Settore Residenze Universitarie Italiane	20128
Responsabile unico del Procedimento (RUP)	Dott.ssa Marzia Siniscalchi Capo Settore Residenze straniere e Foresterie universitarie	20875

2.4 Personale di riferimento

Funzione	Nominativo	Telefono
Responsabile/i di Struttura		
Referente Locale per la Sicurezza		
Addetti alla Squadra di Emergenza Interna (ASEI)		
Addetti alla Squadra di Primo Soccorso Aziendale (APSA)		
Coordinatore del Piano di Emergenza (CPE)		



PARTE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE RELATIVE ALL'APPALTATORE

3.1 Dati generali

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Settore/attività	

PARTE 4 - AREE DI LAVORO, ATTIVITA' E FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA

4.1 Aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto¹

Le attività si svolgeranno negli edifici di proprietà dell'Università ubicati rispettivamente in via Volturno, 42 e via Nomentana, 118 in Roma entrambe adibite a foresteria universitaria.

4.2 Descrizione dell'attività e singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

L'attività oggetto dell'appalto consiste nel supporto alla gestione delle foresterie e in particolare:

1. reception degli ospiti della Foresteria ovvero professori, ricercatori e personale tecnico amministrativo di altri Atenei italiani e stranieri, visiting professor/scientist e altre autorità invitate dalle strutture dell'Amministrazione, per attività istituzionali, conferenze o seminari di carattere nazionale o internazionale; studenti assegnisti, borsisti e dottorandi;
2. reception degli studenti della Scuola Superiore di Studi Avanzati, assegnatari del posto letto a seguito di concorso;
3. erogazione di servizi di segreteria, reception e presidio notturno;
4. prenotazione delle stanze attraverso un sistema informatizzato, appositamente realizzato prima dell'inizio del servizio, e ricevimento dei pagamenti da parte degli ospiti con applicazione delle tariffe indicate dall'Amministrazione;
5. pulizia delle stanze e delle zone comuni, con cambio della biancheria;

¹ Sono compresi gli spazi comunque frequentati dall'appaltatore nell'ambito dello svolgimento dell'attività e quindi anche gli spazi esterni (viali, strade, ecc) della città universitaria.



6. esecuzione di interventi di piccola manutenzione, laddove necessario per ripristinare la quotidiana funzionalità della struttura e degli arredi, garantita h 24 per 365 giorni all'anno.

Descrizione delle Fasi di lavoro dalle quali possono derivare interferenze:

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
A	Interventi di manutenzione ordinaria, quali ad esempio riparazione di serrature, sostituzione di corpi illuminanti, ripristino di rubinetterie, riattivazione degli scarichi occlusi, ecc.
B	Attività per il rifornimento dei materiali di consumo per i servizi da erogare come ad esempio lenzuola ed asciugamani, prodotti detergenti, carta per le mani, saponette, ecc.
C	Pulizia delle stanze e delle zone comuni, con cambio della biancheria, compresi lavori in altezza, come la pulizia dei corpi illuminanti.
D	Trasporto e smaltimento di eventuali imballaggi o materiali residuali.

4.3 Impianti presenti

X	rete fognaria
X	impianto idraulico
X	impianto elettrico
X	impianti di ventilazione e di aerazione
	distribuzione gas tecnici

X	rete telefonica/dati
X	rete idrica antincendio
X	rete gas urbano



4.4 Rischi dell'ambiente di lavoro

☐	agenti chimici pericolosi	☐	gas tossici
☐	agenti cancerogeni mutageni	☐	gas compressi non tossici
☐	agenti biologici	☐	liquidi criogeni
☐	radiazioni laser	☐	agenti chimici infiammabili/esplosivi
☐	radiazioni ionizzanti	☐	organi meccanici in movimento
☐	radiazioni non ionizzanti	X	lavori in quota (> 2 metri)
☐	carichi sospesi	☐	automezzi di lavoro
☐	rumore	☐	presenza di fiamme libere
☐	vibrazioni	X	infortunistici generici (scale, impianti, ecc.)

4.5 Misure di emergenza

▪ **Norme di sicurezza e provvedimenti da adottare al fine di evitare l'insorgere di un incendio**

- Rispettare il divieto di fumare in tutti i luoghi di lavoro, in tutte le aree contenenti materiali facilmente infiammabili e nei luoghi dove è espressamente vietato. Verificare che i mozziconi di sigaretta e i fiammiferi siano spenti prima di gettarli negli appositi contenitori.
- Rispettare il divieto di usare fiamme libere ove prescritto.
- Non compiere mai autonomamente interventi su impianti ed apparecchiature elettriche, ma rivolgersi al personale autorizzato.
- Non manomettere, disattivare, danneggiare, rimuovere e utilizzare impropriamente gli impianti e i dispositivi antincendio e di sicurezza installati.
- Non sovraccaricare le prese di corrente.
- Evitare, se possibile, l'uso di prese multiple (ciabatte) perché possono facilmente provocare sovraccarichi delle linee elettriche con conseguente pericoloso surriscaldamento delle linee stesse e inoltre possono essere facilmente calpestate, danneggiate e colpite da versamenti accidentali di liquidi.
- Non ostruire le aperture di ventilazione di apparecchi di riscaldamento, macchinari e apparecchiature elettriche.
- Mantenere sgombri da ostacoli le vie di fuga e le uscite di emergenza e gli accessi ai presidi antincendio (idranti, estintori).
- Mantenere visibili i cartelli di segnalazione di sicurezza evitando di anteporvi oggetti e materiali.
- Assicurarsi, al termine dell'orario di lavoro:
 - che siano state spente, per quanto possibile, tutte le apparecchiature elettriche non necessarie (attrezzature, impianti di condizionamento, ecc.);
 - che siano stata chiuse le valvole di intercettazione delle linee di gas;
 - che sia stata effettuata la rimozione di rifiuti e scarti combustibili dai luoghi di lavoro e il loro deposito in aree idonee;
 - che siano spente di fiamme libere non necessarie.



▪ **Procedura per la segnalazione dell'emergenza**

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, deve:

- Avvisare la Portineria

Se l'incendio si sviluppa all'interno della camera:

- Mantenere la calma e dare l'allarme
- Uscire subito chiudendo la porta
- -Non usare in alcun caso ascensori
- Non portare al seguito oggetti voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio
- Non tornare indietro per nessun motivo
- Recarsi presso il punto di raccolta

Se il fumo rende irrespirabile l'aria:

- Respirare attraverso un fazzoletto bagnato
- Camminare tenendosi curvi mantenendo il contatto con le pareti

Se l'incendio rende impraticabili le vie di fuga:

- Chiudere bene la porta, sigillando le fessure con panni possibilmente bagnati
- Aprire la finestra e chiedere aiuto

SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:

SONO: _____

CHIAMO DA: _____

SEGNALO CHE: _____

PER ARRIVARE SUL LUOGO DELL'INCIDENTE OCCORRE: _____

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE –
CHIUDO LA TELEFONATA



Istruzioni da attuare in caso di allarme incendio

Al segnale di allarme, il personale delle ditte esterne è tenuto a rispettare le istruzioni ricevute dal proprio datore di lavoro. In ogni caso deve:

- sospendere immediatamente ogni attività;
- mettere in sicurezza tutte le apparecchiature elettriche e disattivare tutte le fonti di innesco;
- allontanarsi dal luogo dell'emergenza e avviarsi al punto di raccolta segnalato, rimanendo in attesa di istruzioni o del segnale di fine emergenza.

▪ *Misure comportamentali da attuare durante lo sfollamento*

Se ricevete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga, segnalata dalle apposite indicazioni.

Al segnale di allarme:

- abbandonare la zona di lavoro senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita;
- recarsi ordinatamente presso i punti di raccolta, per procedere ad un appello nominale di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni;
- in presenza di fumo o fiamme, è opportuno coprirsi la bocca e il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati;
- nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra, per riprendere energie;
- in presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica;
- non utilizzare ascensori e montacarichi.



4.6 Numeri utili

Numeri di emergenza interni	
NUMERO DI EMERGENZA INTERNO	8108 (solo da fisso) 800 811 192 (da fisso e cellulare)
Sala Regia di Ateneo (P.le Aldo Moro, 5)	Numeri fissi: 06.49694231 (dall'esterno) 34231 (dall'interno) 06.496934233 (dall'esterno) 34233 (dall'interno) Cellulari 348 0037520 / 3493318774
Portineria di edificio/sito	06 94962600
Enti esterni di soccorso	
Numero Unico Europeo di Emergenza	112²
Vigili del fuoco	115
Soccorso emergenza sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112
Commissariato P.S. – Città Universitaria	06.4991.0383 int. 20383 06.4991.0966 int. 20966 06.490378
Centro antiveleni	06. 49978000 (Pol. Umberto I) 06. 3054343 (Pol. Gemelli)

^{2 2} **Numero Unico Europeo di Emergenza 112**

NEL LAZIO IL 112 È ATTIVO SOLO NELLE ZONE CON PREFISSO 06 SIA DA RETE FISSA CHE MOBILE - Consultare il sito: <http://www.regione.lazio.it/rl/112/>



PARTE 5 – VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

5.1 Analisi dei rischi da interferenze³

Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi o dai lavoratori del committente o terzi.	☒ SI ☐ NO
Immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore.	☒ SI ☐ NO
Esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.	☐ SI ☒ NO
Derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.	☐ SI ☒ NO

5.2 Misure di prevenzione e protezione relative ai rischi da interferenza

Tutte le attività che si svolgono all'interno dei locali dell'Università devono essere fra loro coordinate, affinché non avvengano contemporaneamente e nel medesimo luogo, qualora ciò possa essere fonte di pericolose interferenze. In tal caso è possibile prevedere uno sfasamento spaziale o temporale delle attività.

Qualora dette circostanze “*interferenziali*” dovessero verificarsi, le Linee guida per il coordinamento possono essere le seguenti:

lo sfasamento temporale o spaziale degli interventi, in base alle priorità esecutive e alla disponibilità di uomini e mezzi, costituisce metodo operativo più sicuro. Nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile, o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte con misure protettive che eliminino o riducano considerevolmente i rischi delle interferenze.

La riunione di coordinamento analizza tutte le problematiche che emergono durante l'effettuazione dei lavori previsti dal contratto, ne regola l'esecuzione, valuta i risultati, integra all'occasione, adattandole alle criticità emerse, le misure di prevenzione e protezione.

³ Si è fatto riferimento per tale analisi alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture n. 3/2008 del 5 marzo 2008.



Attività/fase	Interventi di manutenzione ordinaria da parte della Ditta Appaltatrice		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti della Foresteria ed eventuali ditte esterne nel corso delle attività di manutenzione	Evento/danno	Rumore Polvere
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	▪ La manutenzione dovrà essere eseguita, se possibile, con interventi singoli e senza interruzioni, in modo da assicurarne la massima brevità. ▪ Nel caso in cui la manutenzione richieda opere sulla parte impiantistica, l'intervento dovrà essere concordato preventivamente con il DEC del contratto, e dovrà avvenire informando preventivamente un tecnico del Committente o dal competente Referente tecnico per lavori e attività impiantistica. ▪ Qualsiasi attività eseguita dalla Ditta appaltatrice sulle parti attive (lavori di tipo elettrico) potranno essere svolte previa autorizzazione del Responsabile della Struttura. Il sezionamento degli impianti, ove previsto, dovrà essere concertato con il Responsabile della Struttura ▪ L'area di cantiere dovrà essere segregata con strutture atte a contenere eventuale produzione di polvere, rumore etc. Laddove ciò non fosse possibile, sarà opportuno eseguire uno sfasamento temporale della attività, in modo da mitigare i rischi interferenti con il personale e gli studenti presenti. ▪ Nei locali dovrà essere ben visibile tutta la segnaletica di prescrizione, avvertimento e pericolo prevista dalla normativa vigente, ove necessario, a integrazione per la segnalazione dei rischi interferenti che potrebbero generarsi durante le suddette fasi di lavoro.		

Attività/fase	Attività per il rifornimento dei materiali di consumo per i servizi da erogare (quali ad esempio lenzuola e asciugamani, carta per le mani, saponette, prodotti detergenti, ecc.)		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti della Foresteria ed eventuali ditte esterne nel corso delle attività di manutenzione	Evento/danno	Inciampi Impatti Intralcio delle vie di fuga



Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	La Ditta esterna dovrà osservare le seguenti prescrizioni: ▪ Il materiale eventualmente trasportato con carrelli dovrà essere assicurato in modo stabile agli stessi. ▪ Attrezzature e materiali dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo o intralcio. ▪ Il deposito di materiali ed attrezzature non dovrà avvenire presso zone di accesso o di passaggio, vie di fuga o in modo da rendere inaccessibili impianti e presidi di allarme e antincendio, o da occultare la segnaletica di sicurezza presente.
---	--

Attività/fase	Trasporto e smaltimento di eventuali imballaggi o materiali residui.		
Possibili interferenze	Presenza di personale e utenti della Foresteria ed eventuali ditte esterne nel corso delle attività di manutenzione	Evento/danno	Rumore Polvere Impatti
Misure di prevenzione e protezione da adottare da parte dell'Appaltatore	Ogni lavorazione relativa allo svolgimento del servizio dovrà prevedere: ▪ un pianificato smaltimento differenziato (sulla base della tipologia del rifiuto – metallo, vetro, carta, polistirolo, batterie, RAEE, ecc.) presso discariche autorizzate nel rispetto delle vigenti normative; ▪ le corrette procedure per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; ▪ la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; ▪ il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.		



PARTE 6 - DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Analizzate le attività oggetto del contratto e identificati i rischi interferenziali, con le relative misure di prevenzione e protezione previste, il committente ha determinato gli oneri per la sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente DUVRI, per l'intera durata delle attività, da sostenere da parte dell'Appaltatore per il contratto in oggetto e non sono soggetti a ribasso d'asta.

I prezzi medi unitari sono stati determinati in base ad indagini di mercato.

I prezzi sono stati determinati in base al Tariffario della Regione Lazio del 2012 (Deliberazione 6 agosto 2012, n. 412)

Pos.	Onere	Unità di misura	Prezzo medio unitario (IVA esclusa)	Q.tà	Totale (IVA esclusa)
S 1.05.12	Riunione di coordinamento fra i responsabili del Datore di Lavoro Committente e i responsabili dell'impresa, prevista all'inizio dell'appalto e in ogni fase lavorativa che comporti una rivisitazione dei costi di natura interferenziale (Datore di Lavoro, RUP, DEC della Stazione Appaltante e Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice)	Costo medio pro-capite	€ 203,26	4	€ 813,04
S 1.01.1.11	Delimitazione di zone realizzate mediante picchetti metallici distanziati non oltre due metri e collegati con bande in plastica colorata. Fornitura, messa in opera e rimozione	mt	€ 1,58	50	€ 79,00
S 1.04.1.1	Cartelli di pericolo (colore giallo), conformi al D. Lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo per mese o frazione				
S 1.04.1.1	Triangolare, lato 350 mm	cad.	€ 0,46	48	22,08
TOTALE ONERI					€ 914,12



PARTE 7 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

Si riporta di seguito elenco (indicativo e non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella Struttura ricettiva:

- è fatto obbligo di esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro per tutto il tempo di permanenza nella struttura ricettiva (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08)
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici
- è fatto obbligo, in caso di emergenza, di attenersi alle procedure del committente
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietato fumare
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività oggetto dell'appalto
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il committente
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato occultare i presidi antincendio e di pronto soccorso e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale
- è vietato occupare o sostare, anche in maniera temporanea, nelle aree adibite a punti di raccolta ed a sosta autobotti dei Vigili del Fuoco

Roma, 15/03/2018

Per presa visione e accettazione

L'Impresa Affidataria

L'Impresa Esecutrice



PARTE 8 - Modello di Verbale di riunione di coordinamento e sopralluogo

VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO E SOPRALLUOGO

In relazione al contratto "Appalto per il servizio di supporto alla gestione delle Foresterie di via Volturmo 42 e di via Nomentana 118" del [Data]

I SOTTOSCRITTI

Dott.ssa Rita Patini, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto,

Dott.ssa Marzia Siniscalchi, in qualità di Responsabile delle Attività Appaltate,

CON LA COMPARTECIPAZIONE DEI PRESENTI

Nominativo	Struttura di Appartenenza	Qualifica	Firma
Marzia Siniscalchi	Committente	Responsabile Unico del Procedimento	
Rita Patini	Committente	Direttore per l'Esecuzione del Contratto	
[Nominativo]	Committente	Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione o suo incaricato	
[Nominativo]	Committente	Medico Competente Coordinatore o suo incaricato	
[Nominativo]	Appaltatore	Datore di Lavoro	
[Nominativo]	Appaltatore	Medico Competente	

DICHIARANO

- di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori oggetto dell'appalto, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatore nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- di aver rivisto e/o integrato congiuntamente i contenuti del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, parte della documentazione contrattuale, con le seguenti osservazioni:
 - [Osservazioni]ed azioni da intraprendere:
 - [Azioni]



Resta inteso che il Responsabile delle Attività Appaltate dovrà rivolgersi al Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività del Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, rimane obbligo dell'Appaltatore provvedere a:

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08)
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate e appropriate attrezzature (art. 71 del D.Lgs. 81/08)
- fornire ai lavoratori idonei DPI se necessari (art. 77 del D.Lgs. 81/08).

Roma, lì [Data]

Per il Committente

Per l'Appaltatore

Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Responsabile delle Attività Appaltate

N.B.: Il presente verbale dovrà essere modificato in sede di riunione di cooperazione e coordinamento, prima dell'aggiudicazione dell'appalto.

Elenco Allegati:

- **All. 1** – Norme di sicurezza e comportamenti da adottare al fine di evitare l'insorgere di un incendio
- **All. 2** – Planimetrie delle Vie di Fuga della sede di via Volturno, n. 42



Allegato 1 – Procedura per la segnalazione di un'emergenza

Norme di sicurezza e comportamenti da adottare al fine di evitare l'insorgere di un incendio**È fatto divieto di:**

- Fumare
- Impiegare fornelli portatili di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande.
- Impiegare stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi.
- Sovraccaricare le prese elettriche e/o manomettere gli impianti.
- Ostruire le aperture di ventilazione degli apparecchi di riscaldamento

Procedura per la segnalazione dell'emergenza

In caso di incidente o malore e quando si rileva qualsiasi fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) che fa presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, è tenuto a dare l'allarme nel seguente modo.

Avvisando il personale addetto al posto di chiamata (portineria di edificio o Sala Regia Città Universitaria)

Segnalando con chiarezza:

- nome e cognome
- via, edificio, piano e numero di stanza
- eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico
- natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.)

Non interrompere la comunicazione fino a quando "il ricevente" non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente.

Numeri di emergenza

Portineria	0 linea 9 interno	Sala Regia - Città Universitaria	06.49694231
Carabinieri	112	Vigili del fuoco	115
Polizia	113	Emergenza sanitaria	118



Allegato 2 – Planimetrie delle Vie di Fuga di via Volturmo, n. 42

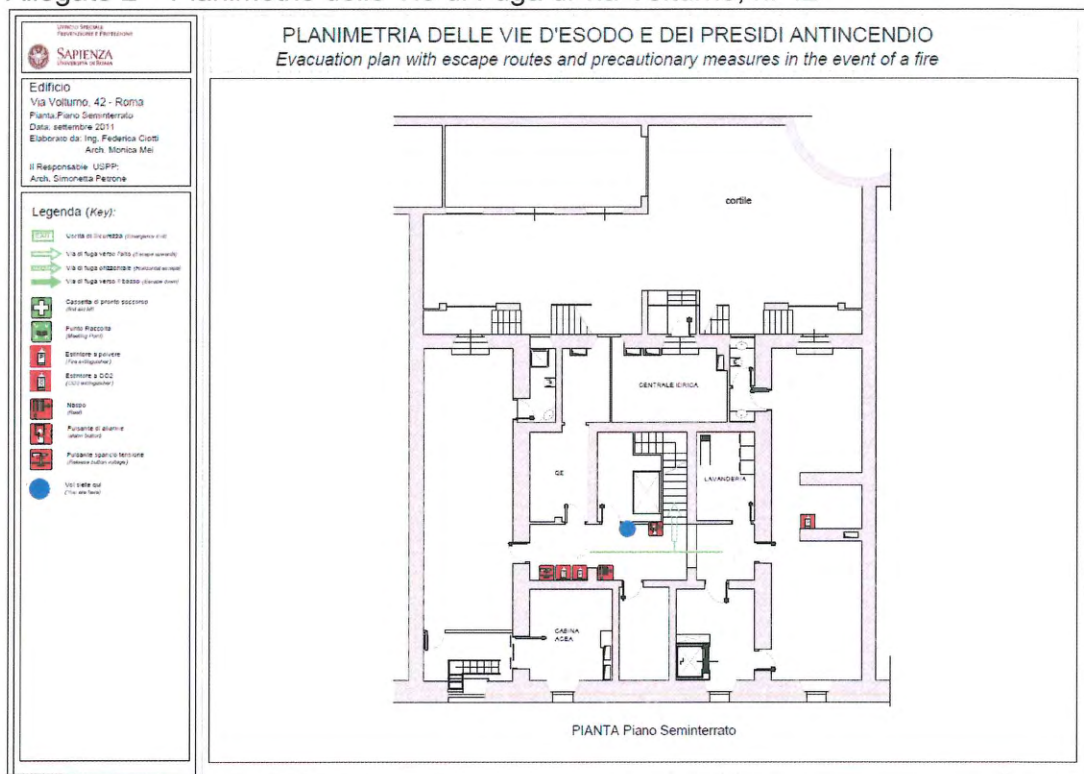


Fig. 1 – Piano Seminterrato

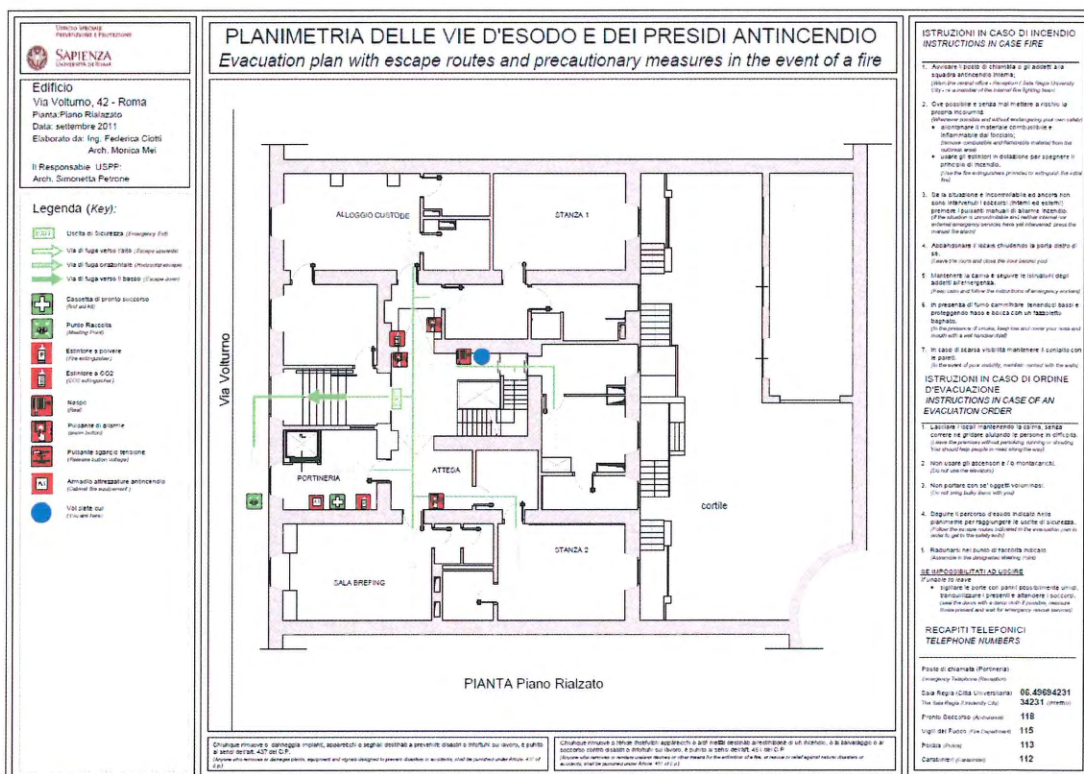


Fig. 2 – Piano Rialzato



Fig. 3 – Piano Primo

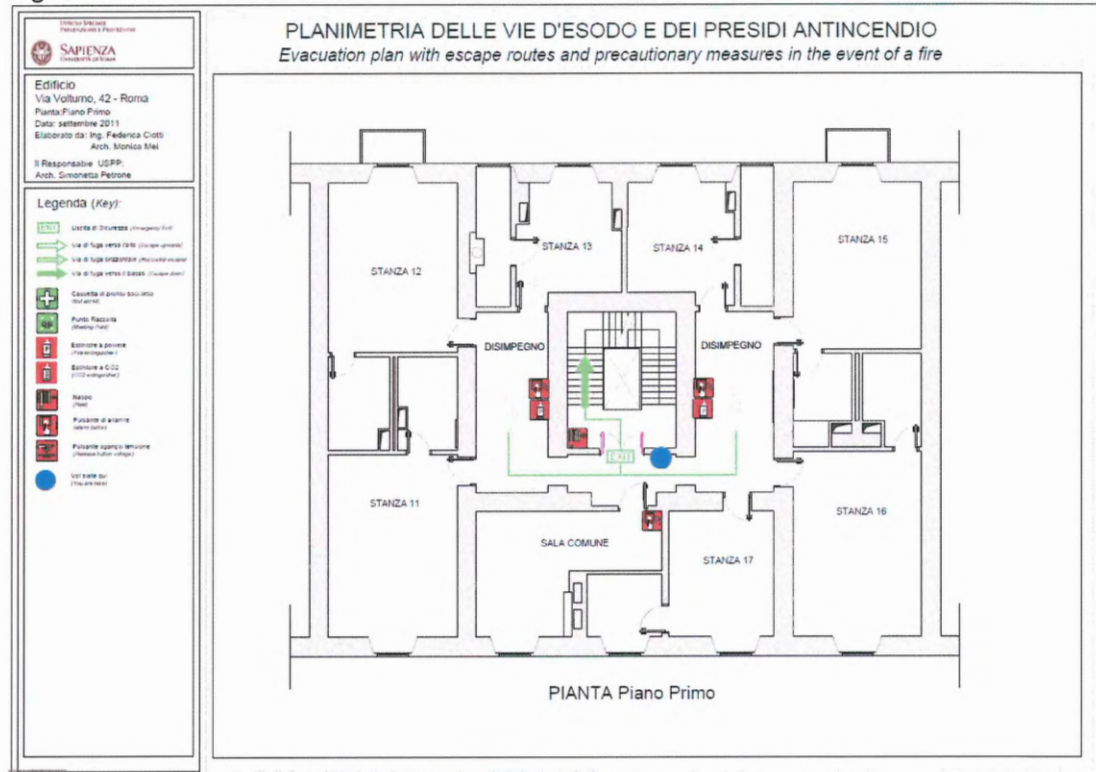


Fig. 4 – Piano Secondo





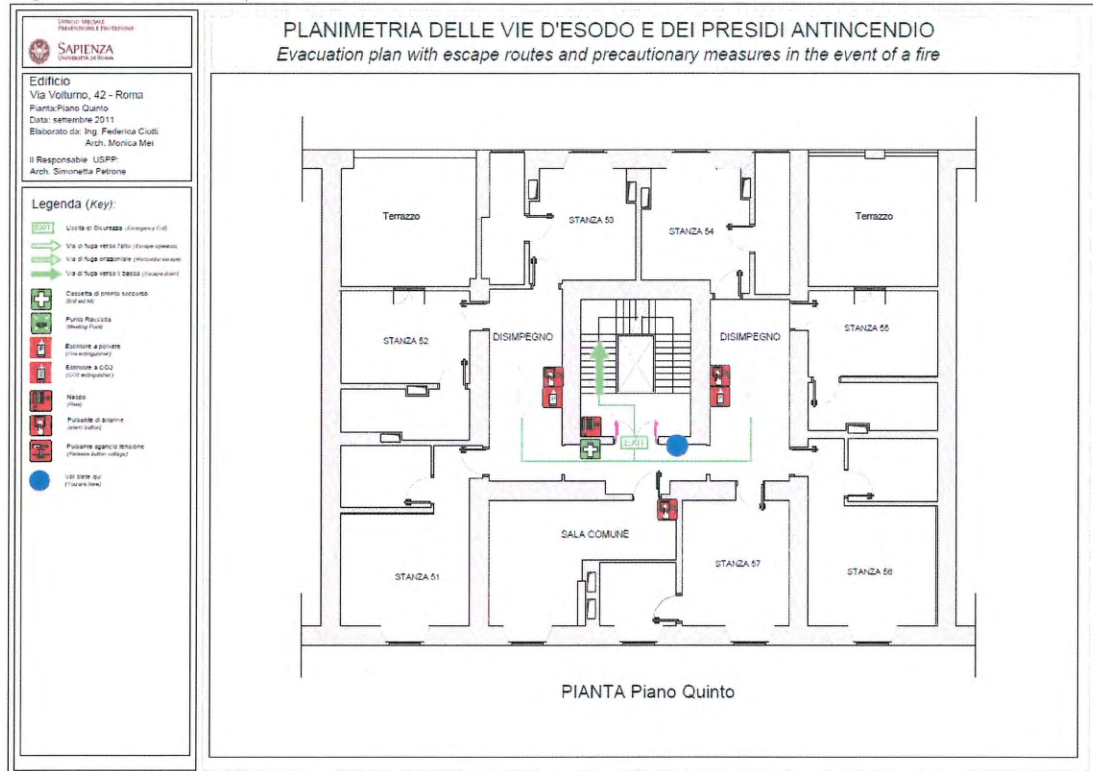
Fig. 5 – Piano Terzo



Fig. 6 – Piano Quarto



Fig. 7 – Piano Quinto



Le planimetrie indicanti le vie di fuga e le procedure di emergenza da adottare in caso di eventi emergenziali per la sede di via Nomentana, n. 118 saranno fornite alla Ditta aggiudicatrice dell'appalto contestualmente alla riunione di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08.