

REPERTORIO N. 2266

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Contratto

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di febbraio

8 febbraio 2018

In Roma, in una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", avanti a me, Dr.ssa Angela Silvia LUONGO AUDITORE, Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", autorizzata a ricevere atti in forma pubblico-amministrativa con Disposizione del Direttore Generale n. 2753 del 19 settembre 2012, sono comparsi i Sigg.:

- da una parte Paola DI BISCEGLIE, nata a ...omissis...  
, domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in virtù del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 13 gennaio 2016 n. 65 e dell'art. 2 - 2.1 della Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, nella sua qualità di Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nel prosieguo del presente atto definita "Università", con sede in Roma, P.le Aldo Moro civico n. 5, C.F. n. 80209930587 e P.I. n. 02133771002;

- dall'altra parte Paolo DESIDERI, nato a ...omissis...  
, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto nella sua qualità di Amministratore unico e

Legale rappresentante della Società "A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL", come si evince dal verbale di assemblea ordinaria della Società del 25 gennaio 2018, che si allega, quale parte integrante del presente contratto, sotto la lettera "A".

La Società "A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL" è stata designata quale mandataria con rappresentanza e procura del Raggruppamento Temporaneo di Imprese "A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL - ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL - GIANNELLA Gianluigi" - come si evince dall'atto costitutivo con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società mandataria del 14 settembre 2017, con scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio in Civitavecchia Dott. Gianfranco CAPOCASALE, Repertorio n. 2407 Raccolta n. 1634, registrato in data 14 settembre 2017 al numero 4074 serie 1T, che si allega al presente contratto, in copia conforme, sotto la lettera "B".

La Società "**A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL**", con sede legale in Roma, Via delle Conce civico numero 20, CAP. 00154, iscritta alla C.C.I.A.A. di Roma al numero R.E.A. 1008234, Partita I.V.A. e Codice Fiscale n. 07070141002, capitale sociale interamente versato Euro 10.000,00, è nominata quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nel prosieguo del presente atto definito "R.T.I.", insieme alla Società "**ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL**", quale mandante, con sede legale in Roma, Via del Maggio-

lino civico numero 125, cap. 00155, iscritta alla C.C.I.A.A. di Roma al numero R.E.A. 432761, Partita I.V.A. n. 01185411004 e Codice Fiscale n. 03336960582, capitale sociale interamente versato Euro 39.000,00; al "**GIANNELLA Gianluigi**", quale mandante, nato a ...omissis...il ...omissis..., residente in ...omissis..., ...omissis..., codice fiscale ...omissis... e partita IVA n. 07756600586, in qualità di libero professionista.

Detti componenti, della cui identità personale e poteri io, Ufficiale Rogante, sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto al quale

P R E M E T T O N O

- che con disposizione del Direttore dell'Area Gestione Edilizia n. 3452/2016 del 14 luglio 2016, è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii., per l'affidamento del servizio di "Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei Servizi Generali, Università degli Studi di Roma La Sapienza", da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del citato decreto legislativo;

- che a seguito dell'espletamento della relativa gara, conclusasi in data 4 luglio 2017, la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione del servizio in parola al costituen-

do R.T.I. "A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL (mandataria) - ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL (mandante) - GIANNELLA Gianluigi (mandante)";

- che è stata ottenuta, in data 6 giugno 2017, mediante il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, per l'Impresa A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL, per altra procedura di gara, l'informazione antimafia liberatoria rilasciata, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia) che si allega al presente contratto sotto la lettera "C";

- che, in data 31 luglio 2017, sono state richieste per gli operatori economici ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL e GIANNELLA Gianluigi, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e ii. (Codice delle leggi antimafia);

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, è possibile procedere anche in assenza dell'informazione antimafia, decorsi 30 giorni dalla data della consultazione, ovvero nei casi di urgenza immediatamente;

- che, con provvedimento del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economiali n. 4315/2017 del 22 novembre 2017, è stata disposta l'aggiudicazione della gara al R.T.I. A.B.D.R. ARCHI-

TETTI ASSOCIATI SRL (mandataria) - ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL (mandante) - GIANNELLA Gianluigi (mandante);

- che sino ad oggi non sono pervenute tutte le informazioni prefettizie richieste.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - Premesse** - Quanto contenuto nelle premesse forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto del contratto** - L'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", come sopra rappresentata, affida al R.T.I. A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL (mandataria) - ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL (mandante) - GIANNELLA Gianluigi (mandante), che accetta, il servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei Servizi Generali della stessa Università.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 92, comma 4, D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, l'Università si riserva di recedere dal presente contratto, qualora emergano dalle informazioni prefettizie, non ancora pervenute e citate in premessa, gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

**Art. 3 - Modalità di esecuzione dell'appalto e tempistiche -**

La descrizione delle modalità e delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto e le caratteristiche degli elaborati progettuali sono contenute nel Capitolato d'Oneri, allegato parte integrante al presente contratto sotto la lett. "D", nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara, e nelle spiegazioni formulate dal R.T.I. in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, che pur se non materialmente allegate, sono da considerarsi quale parte integrante del presente contratto e depositate presso gli uffici del Responsabile unico del procedimento (RUP).

**Art. 4 - Suddivisione delle attività di progettazione -** Il R.T.I., per il tramite del gruppo di progettazione indicato in sede di gara, eseguirà le attività di progettazione come sotto riportate:

**A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL (mandataria):** ad integrazione di quanto previsto nell'atto costitutivo del R.T.I., allegato sub "A": progettazione antincendio, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, progettazione architettonica;

**ENETEC INGEGNERIA ENERGETICA REALIZZAZIONE IMPIANTI SRL (mandante):** progettazione impiantistica;

**GIANNELLA Gianluigi (mandante):** attività geologica.

L'Arch. Paolo DESIDERI, iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Roma al n. 6039 sez. A, è responsabile delle integrazioni tra

le varie prestazioni specialistiche.

Per una dettagliata descrizione dei criteri e degli oneri relativi alla fase della progettazione, le parti fanno espresso rinvio al Capitolato d'Oneri, allegato sub "D", e all'offerta tecnica citata.

**Art. 5 - Proprietà del progetto** - Fatta salva la proprietà intellettuale del progetto, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del Progetto definitivo rimarranno di titolarità esclusiva dell'*Università* che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

**Art. 6 - Tempi per la redazione del Progetto definitivo, del Piano di sicurezza e coordinamento e proroga** - Il Progetto definitivo ed il Piano di sicurezza e coordinamento, come da offerta, dovranno essere consegnati all'*Università* entro 64 (sessantaquattro) giorni naturali e consecutivi, dalla ricezione della comunicazione scritta del RUP di inizio dell'attività di redazione, salvo il caso di concessione di proroga termini, previsto dall'art. 13 del Capitolato d'Oneri allegato.

Le prestazioni oggetto del presente contratto si intenderanno concluse con l'approvazione del Progetto definitivo da parte dell'*Università*.

**Art. 7 - Attività di controllo della fase di progettazione** -

Le parti fanno espresso rinvio all'art. 8 del Capitolato d'Oneri allegato.

**Art. 8 - Penali relative alle prestazioni** - Saranno applicate le penali pecuniarie nella misura e con le modalità espressamente previste all'art. 14 del Capitolato d'Oneri cui le parti fanno espresso rinvio.

**Art. 9 - Corrispettivo dell'appalto** - L'importo complessivo dell'appalto, IVA e oneri di legge esclusi, è pari ad Euro **268.250,37** (duecentosessantottomiladuecentocinquanta/37), di cui:

1) Progettazione definitiva € **221.970,15** (duecentoventunomilanovecentosettanta/15);

2) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione € **46.280,22** (quarantaseimiladuecentottanta/22).

L'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a zero.

**Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore** - Per quel che riguarda gli obblighi del *R.T.I.*, le parti fanno espresso rinvio a quanto contenuto nel Capitolato d'Oneri, allegato sub "D", nonché a quanto contenuto nell'offerta tecnica.

**Art. 11 - Subappalto e cessione dei crediti** - Il *R.T.I.* non può subappaltare alcuna attività, di cui all'art. 31 co. 8 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., non avendo dichiarato alcunché in sede di gara.

Per la cessione dei crediti, si rinvia all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..



**Art. 12 - Pagamenti e fatturazione** - L'Università provvederà a pagare le fatture emesse dal R.T.I. con le modalità previste all'articolo 12 del Capitolato d'Oneri allegato.

Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva del R.T.I. ed alla verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 e dal Decreto del MEF n. 40 del 18.01.2008.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 legge n. 136/10 e ss. mm. e ii. i pagamenti verranno effettuati dall'Università a mezzo bonifico bancario, con Codice Identificativo Gara (CIG) 6765076D4F - CUP B86J16000930005.

L'Amministratore unico e Legale rappresentante della Società A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL, mandataria con rappresentanza del R.T.I. ha dichiarato che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche è il seguente:

codice IBAN: ...omissis....

Le persone delegate ad operare sullo stesso conto corrente sono le seguenti:

il Sig. Michele BECCU, nato a ...omissis... il ...omissis...  
, C.F. ...omissis...;

il Sig. Paolo DESIDERI, nato a ...omissis...il 1...omissis..., C.F.  
...omissis...;

il Sig. Filippo RAIMONDO, nato a ...omissis...il ...omissis...,  
C.F. ...omissis....

Qualsiasi modifica dei dati sopra indicati deve essere tempe-

stivamente notificata all'*Università*. In difetto nessuna responsabilità può attribuirsi all'*Università* stessa per pagamenti effettuati secondo i riferimenti sopra riportati.

Ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 le fatture elettroniche dovranno essere inoltrate, utilizzando tutti i riferimenti e le informazioni ritenute utili, nonché il Codice Unico d'Ufficio, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che saranno forniti a cura del RUP.

Le fatture dovranno essere emesse con esposizione dell'IVA relativa con l'annotazione "scissione dei pagamenti", ai sensi del combinato disposto dall'art. 17-ter DPR 633/72 e dall'art. 2 Decreto MEF del 23 gennaio 2015.

**Art. 13 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari** - Il R.T.I. assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. e ii., a pena di nullità assoluta del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 - bis, della suddetta legge il presente contratto sarà risolto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'appaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovrà darne immediata comunicazione all'*Università* e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma.

L'Università verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle Imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii..

**Art. 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti dell'Università** - Il R.T.I. si impegna all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015, pena la risoluzione del presente Contratto.

**Art. 15 - Norme che regolano l'appalto** - Lo svolgimento dell'appalto è soggetto all'osservanza piena ed incondizionata di tutti i patti e le condizioni espresse nel presente contratto, nel Capitolato d'Oneri, allegato sub "D", nonché nella normativa vigente.

**Art. 16 - Cauzione definitiva e coperture assicurative dei progettisti** - L'Università, come sopra rappresentata, dà atto che a garanzia della completa e regolare esecuzione del presente contratto le è stata consegnata dal R.T.I. la polizza fideiussoria rilasciata dalla "ELBA ASSICURAZIONI SPA" in data 22 gennaio 2018, n. 1184779, con scadenza al 15 gennaio 2019,

per un importo di € 182.411,00.

A parziale rettifica di quanto prescritto dall'art. 15 del Capitolato d'Oneri, allegato sub "D", l'Università dà atto che le è stata consegnata dal R.T.I. la polizza di Responsabilità Civile Professionale dei Progettisti, Liberi Professionisti, Società di Professionisti o Società di Ingegneria n. 1184785 accesa presso la "ELBA ASSICURAZIONI SPA", con scadenza al 31 luglio 2018, con un massimale di indennizzo pari ad Euro 2.400.000,00. Il R.T.I. si impegna ad integrare la durata delle polizze sino a copertura dell'intera vigenza contrattuale.

**Art. 17 - Risoluzione** - L'Università potrà procedere alla risoluzione del presente contratto nei casi previsti dal Capitolato d'Oneri nonché dalla normativa vigente.

**Art. 18 - Recesso** - L'Università avrà la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con il R.T.I., senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo, dandone comunicazione al R.T.I. entro 20 giorni naturali e consecutivi dal recesso del contratto stesso, a mezzo PEC.

Al R.T.I. sarà in tal caso corrisposto quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato d'Oneri allegato.

**Art. 19 - Domicilio legale** - Per l'esecuzione del presente contratto i contraenti eleggono domicilio nella sede delle rispettive Amministrazioni.

**Art. 20 - Definizione delle controversie** - Per eventuali con-

troversie che dovessero insorgere tra il R.T.I. e l'Università, relativamente al contratto, è competente il Foro di Roma.

**Art. 21 - Spese** - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto per registrazione ed imposta di bollo sono a carico del R.T.I..

I comparenti mi dispensano dalla lettura degli allegati dichiarando di averne presa piena ed esatta conoscenza.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, in formato elettronico, composto da tredici pagine per intero, del quale ho dato lettura alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD).

F.to

Paola DI BISCEGLIE

F.to

Paolo DESIDERI

F.to

Angela Silvia LUONGO AUDITORE

Io, sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

## A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL

Sede in VIA DELLE CONCE 20 - 00154 ROMA (RM) Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.

### Verbale assemblea ordinaria

L'anno 2018 il giorno 25 del mese di gennaio alle ore 10.00, presso la sede della Società in VIA DELLE CONCE 20 - ROMA si è tenuta l'assemblea generale ordinaria convocata dalla società A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI SRL per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- Dimissioni dell'Amministratore Unico ARLOTTI MARIA LAURA
- Nomina nuovo Amministratore
- varie ed eventuali.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

ARLOTTI MARIA LAURA

AMMINISTRATORE UNICO

nonché i Signori Soci, rappresentanti, in proprio le quote costituenti l'intero capitale sociale, nelle persone dei Sig.ri Arlotti Maria Laura, Desideri Paolo, Beccu Michele, Raimondo Filippo.

A sensi di Statuto assume la presidenza la Sig.ra Arlotti Maria Laura , Amministratore Unico

I presenti chiamano a fungere da segretario il Sig. Michele Beccu, rinunciando l'assemblea alla nomina degli scrutatori.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il Presidente fa constatare che l'assemblea convocata deve ritenersi valida essendo presenti l'Amministratore Unico e i Soci rappresentati in proprio il Capitale sociale ed essendo l'assemblea stata convocata nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica la sua decisione di dimettersi dalla carica finora ricoperta, per motivi di carattere personale, come da lettera di dimissioni agli atti della società. Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno, i Soci presenti, nella totalità della compagine sociale, dopo ampia discussione propongono la candidatura del socio Paolo Desideri per la carica di Amministratore Unico, con effetto immediato, il quale accetta.

Dopo ampia discussione, l'assemblea all'unanimità dei presenti

delibera

- che a far data dal 25 gennaio c.a. la Sig.ra Arlotti Maria Laura non ricoprirà più la carica di Amministratore Unico della società.

- che a far data dallo stesso giorno la società avrà in carica un nuovo Amministratore Unico nella persona del Sig. Desideri Paolo, residente a Roma in Via guerrieri n 3 - 00153 ROMA, C.F. DSDPLA53L16H501D.

- di conferire ampia delega all'Amministrazione, per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 11.20, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario  
Beccu Michele

Il Presidente  
Arlotti Maria Laura

*...omissis...*

*...omissis...*

Il sottoscritto Paolo Desideri legale rappresentante della società consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione attesta ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 la corrispondenza del presente documento in formato PDF/A a quello conservato agli atti della società.

*...omissis...*

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

...omissis...

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

STATURA / HEIGHT / TAILLE (12)

170

COLORE DEGLI OCCHI / COLOUR OF EYES / COULEUR DES YEUX (13)

MARRONI

3

PASSAPORTO  
PASSPORT  
PASSEPORT

REPUBBLICA ITALIANA

Tipo. Type. Type. Codice Passa. Code of issuing State. Code du Pays émetteur. Passaporto N. Passport No. Passeport N°.

P ITA

YA7693433

Cognome. Surname. Nom. (1)

DESIDERI

Nome. Given Names. Prénoms. (2)

PAOLO

Cittadinanza. Nationality. Nationalité. (3)

ITALIANA

Data di nascita. Date of birth. Date de naissance. (4)

...omissis...

Sesso. Sex. Sexe. (5) Luogo di nascita. Place of birth. Lieu de naissance. (6)

M

ROMA (RM)

Data di rilascio. Date of issue. Date de délivrance. (7)

24 MAR/MAR 2015

Data di scadenza. Date of expiry. Date d'expiration. (8)

23 MAR/MAR 2025

Autorità. Authority. Autorité. (9)  
MINISTRO AFFARI ESTERI  
E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
Firma del titolare. (10)  
Holder's signature / Signature du titulaire

*P. Desideri*





**COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI)  
MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE  
CON RAPPRESENTANZA**

Con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, i Signori:

1) **ARLOTTI** Maria Laura, nata a ...omissis... , domiciliata per la carica presso la sede sociale di seguito indicata, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società "**A.B.D.R. Architetti Associati - Società A Responsabilità Limitata**", con sede in Roma, via delle Conce n.20, codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 07070141002, R.E.A. n. RM-1008234, capitale sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato, a quanto infra autorizzata in virtù dei poteri alla medesima spettanti in forza dei poteri statutari;

2) **MAURO** Walter, nato a ...omissis... , domiciliato per la carica presso la sede sociale di seguito indicata, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della Società unipersonale "**Enetec Ingegneria Energetica Realizzazione Impianti Srl**", con sede in Roma (RM), Via Del Maggiolino n.125, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 03336960582, Partita IVA n. 01185411004, R.E.A. RM-432761, capitale sociale Euro 39.000,00 (trentanovemila virgola zero zero) interamente versato, a quanto infra autorizzato in forza dei poteri statutari;

3) **GIANNELLA** Gianluigi, nato a ...omissis... , residente in ...omissis... , codice fiscale ...omissis... , Partita IVA n. 07756600586.

**Premesso**

a) che l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (di seguito il "Committente") ha indetto una Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - CIG 6765076D4F - CUP B86J1600093005;

b) che "**ABDR Architetti Associati s.r.l.**", "**ENETEC S.r.l. Ingegneria energetica realizzazione impianti**" e **GIANNELLA Gianluigi**, hanno partecipato in forma congiunta alla gara sopra citata manifestando la volontà di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese;

c) che con comunicazione a mezzo PEC del 21 luglio 2017 è stato aggiudicato in via provvisoria ai Componenti il Servizio oggetto di gara;

d) che pertanto le costituite Parti, in adempimento agli obblighi assunti, intendono ora costituire il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 che ha da ultimo modificato il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**convengono e stipulano quanto segue**

REGISTRATO A  
CIVITAVECCHIA:  
IL 14/09/2017  
N. 4074  
SERIE 1T  
PAGATI € 200,00



1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Le parti con il presente atto si costituiscono in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'esecuzione dell'Incarico specificato in premessa, designando quale **capogruppo** la Società **"A.B.D.R. Architetti Associati - Società A Responsabilità Limitata"**;
3. La società "Enetec Ingegneria Energetica Realizzazione Impianti Srl" ed esso GIANNELLA Gianluigi, congiuntamente conferiscono a titolo gratuito alla Società "A.B.D.R. Architetti Associati - Società A Responsabilità Limitata", che accetta, mandato irrevocabile con rappresentanza e procura affinché:
  - stipuli in nome e per conto proprio e dei mandanti il Contratto nonché eventuali atti aggiuntivi e compia tutti gli atti consequenziali e necessari inerenti all'affidamento dell'attività stessa;
  - rappresenti in via esclusiva i mandanti nei confronti della Committente e dei terzi in ogni atto od operazione comunque dipendente dal contratto o dalla sua esecuzione;
  - rappresenti in via esclusiva i mandanti anche in sede processuale in tutti gli atti o controversie comunque inerenti al Contratto di appalto o alla sua esecuzione, ponendo in essere tutte le necessarie iniziative, nessuna esclusa, promuovendo azioni giudiziarie e costituendosi in giudizio.
4. Alla mandataria capogruppo spetta il coordinamento generale e la rappresentanza esclusiva anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti del Committente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo l'attestazione di regolare esecuzione fino alla estinzione di ogni rapporto con il Committente, tuttavia, la mandataria può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti.
5. Il presente mandato speciale è irrevocabile e rimarrà valido fino all'estinzione del rapporto contrattuale. L'eventuale revoca del mandato per giusta causa non avrà effetto alcuno nei riguardi della Committente.
6. Il presente mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le parti contraenti, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali, pertanto, ciascuna parte provvederà singolarmente a fatturare ed incassare direttamente il corrispettivo fatturato per la parte di prestazione/forniture effettivamente erogate;
7. Le percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna Impresa svolgerà, le spese ed imposte del presente atto e quelle comunque dipendenti dalla sua esecuzione, vengono ripartite tra le parti secondo schema che le medesime si riservano di definire con accordo successivo, ovvero in mancanza, secondo il seguente schema:



- "A.B.D.R. Architetti Associati - Società A Responsabilità Limitata", 100% (cento per cento) del coordinamento e della Progettazione Architettonica - Rif. codice D.M. 143/2013 E.10;
- "Enetec Ingegneria Energetica Realizzazione Impianti Srl", 100% (cento per cento) della Progettazione Impiantistica - Rif. codice D.M. 143/2013 IA.01, IA.02, IA.03;
- GIANNELLA Gianluigi, 100% (cento per cento) Relazione Geologica.

8. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80 del citato Codice, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice dei contratti pubblici purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante deve recedere dal contratto.

9. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80 del citato Codice, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

10. Il presente raggruppamento temporaneo di imprese si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità:

- a) con il compimento completo e definitivo dei lavori di cui all'oggetto e di tutte le pendenze a detti lavori-connesse;
- b) con il verificarsi di una delle cause di estinzione del contratto di appalto in oggetto quali previste dalla legge e dal contratto medesimo.

11. Per tutto quanto qui non espressamente stabilito, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare a quanto disposto dal Decreto Legislativo 18

aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dalle altre norme di legge vigenti.

12. Le spese del presente atto e dipendenti tutte, cedono a carico delle parti come per legge.

Il tutto con promessa di rato e valido.

Per l'art.13 D.Lgs 196/2003, le parti autorizzano il trattamento dei dati anagrafici personali sensibili a elaborazione informatica.

**Firmato**

- Maria Laura Arlotti

- Mauro Walter

- Gianluigi Giannella

Repertorio n. 2407

Raccolta n. 1634

**AUTENTICA DI FIRMA**

REPUBBLICA ITALIANA

Io sottoscritto **Dott. Gianfranco CAPOCASALE**, Notaio in Civitavecchia, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, certifico autentica la firma apposta in calce alla scrittura che precede, nonché a margine dei fogli intermedi, in mia presenza, da:

- 1) **ARLOTTI Maria Laura**, nata a *...omissis...*, domiciliata per la carica presso la sede sociale di seguito indicata, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società "**A.B.D.R. Architetti Associati - Società A Responsabilità Limitata**", con sede in Roma, via delle Conce n.20, codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 07070141002, R.E.A. n. RM-1008234, capitale sociale Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) interamente versato;
- 2) **MAURO Walter**, nato a *...omissis...*, domiciliato per la carica presso la sede sociale di seguito indicata, nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della Società unipersonale "**Enetec Ingegneria Energetica Realizzazione Impianti Srl**", con sede in Roma (RM), Via Del Maggiolino n.125, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma 03336960582, Partita IVA n. 01185411004, R.E.A. RM-432761, capitale sociale Euro 39.000,00 (trentanovemila virgola zero zero) interamente versato;
- 3) **GIANNELLA Gianluigi**, nato a *...omissis...*, residente in *...omissis...* alla *...omissis...*, codice fiscale *...omissis...*, Partita IVA n. 07756600586.

Dell'identità personale, qualifica e poteri dei suddetti comparenti io Notaio sono certo e a loro ho letto l'atto su esteso alle ore undici.

In Roma, via Cesare Beccaria n. 11, addì dodici settembre duemiladiciassette.

**Firmato**

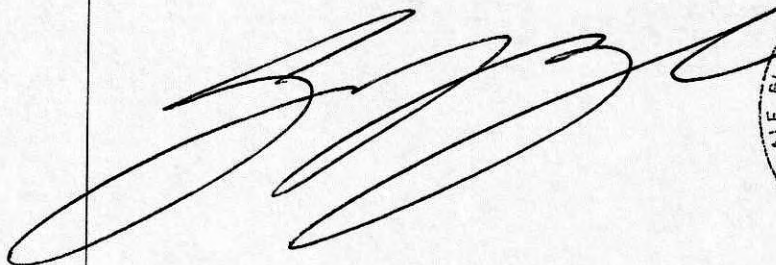
- Gianfranco Capocasale Notaio

La presente copia, composta di n. due fogli, è conforme all'originale firmato a norma di legge e si rilascia per uso



consentito.

Civitavecchia, il 14 Settembre 2017

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



# Ministero dell'Interno

BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Prot. n.

PR\_RMUTG\_Ingresso\_0012883\_20170113

CODICE FISCALE: 07070141002

SEDE LEGALE: VIA DELLE CONCE 20 - 00154 ROMA(RM)

VISTA LA RICHIESTA DI RILASCIO DELL' INFORMAZIONE ANTIMAFIA AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N.159, "CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE, NONCHE' NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136" E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

VISTE LE INFORMAZIONI DI POLIZIA ACQUISITE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. N. 159/2011;

VISTE LE RISULTANZE DELLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA ALLA DATA ODIERNA;

VISTO IL D.LGS. N.159/2011:

SI INFORMA

CHE A CARICO DELLA SUINDICATA A.B.D.R. ARCHITETTI ASSOCIATI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA E DEI RELATIVI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. 159/2011, ALLA DATA ODIERNA NON SUSSISTONO LE CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO DI CUI ALL'ART.67 DEL D.LGS. 159/2011 NÉ LE SITUAZIONI DI CUI ALL'ART.84, COMMA 4, E ALL'ART. 91, COMMA 6, DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO.

data

06/06/2017

AREA GESTIONE EDILIZIA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA A  
NORMA DEL PALAZZO DEI SERVIZI GENERALI, UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI ROMA LA SAPIENZA**

**CAPITOLATO D'ONERI**



## INDICE

Art. 1.	CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI .....	3
Art. 2.	AMMINISTRAZIONE .....	4
Art. 3.	OGGETTO DELL' APPALTO .....	4
Art. 4.	CLASSI E CATEGORIE DELL' INTERVENTO .....	4
Art. 5.	IMPORTO DELL' APPALTO .....	5
Art. 6.	ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE .....	6
Art. 7.	CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO .....	7
Art. 8.	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA .....	7
Art. 9.	MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI .....	8
Art. 10.	DURATA DEI SERVIZI .....	12
Art. 11.	COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI ..	12
Art. 12.	MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	13
Art. 13.	PROROGA .....	14
Art. 14.	PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI .....	15
Art. 15.	CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE .....	16
Art. 16.	RESPONSABILITÀ DELL' AFFIDATARIO .....	18
Art. 17.	SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI .....	18
Art. 18.	PROPRIETÀ DEL PROGETTO .....	19
Art. 19.	NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO .....	19
Art. 20.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI .....	20
Art. 21.	ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO .....	21
Art. 22.	RISOLUZIONE E RECESSO .....	21
Art. 23.	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
Art. 24.	TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	24
Art. 25.	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE .....	26





## **Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri, del disciplinare di gara e del relativo bando si intende:

<b>Codice:</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
<b>Regolamento:</b>	il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti in vigore ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice
<b>Amministrazione:</b>	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 PI 02133771002
<b>Capitolato:</b>	il presente Capitolato d'Oneri
<b>AGE:</b>	Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
<b>RUP:</b>	Responsabile Unico del Procedimento
<b>Affidatario:</b>	operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara

**Art. 2. AMMINISTRAZIONE**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", P.le Aldo Moro 5 - 00185 Roma  
- CF 80209930587 PI 02133771002

**Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la progettazione definitiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (d.lgs. 81/2008) per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali, Università' degli studi di Roma La Sapienza.

La progettazione definitiva dovrà essere redatta, sulla scorta della normativa vigente al momento della stipula del contratto secondo quanto previsto dall'art. 23 del Codice e dal comma 4 dell'art. 216 del Codice

**Art. 4. CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO**

Le opere oggetto dell'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei servizi generali possono così riassumersi:

RIEPILOGO COSTI SUDDIVISI CATEGORIE D'OPERA DI PROGETTAZIONE				
CATEGORIE D'OPERA	D.M.	L.	Descrizione	
	143/2013	143/1949		
EDILIZIA	E.10	Id	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	6.485.331,00



IMPIANTI	IA.01	IIIa	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	511.414,90
IMPIANTI	IA.02	IIIb	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	2.221.450,00
IMPIANTI	IA.03	IIIc	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	2.704.055,00
<b>TOTALE OPERE DA PROGETTARE</b>				<b>€ 11.922.250,00</b>

#### Art. 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio è stato determinato secondo quanto previsto dal D.M. 143/2013 e risulta così suddiviso

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
<b>Progettazione Definitiva</b>	<b>396.375,27</b>
<b>Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione</b>	<b>82.643,26</b>
<b>SOMMANO IMPORTO PRESTAZIONI DA AFFIDARE</b>	<b>479.018,53</b>

Si specifica che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'importo totale delle prestazioni è quello risultante dal ribasso percentuale unico offerto in sede di gara sull'importo complessivo dei servizi da affidare, oltre gli oneri di legge.



L'effettivo corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente affidamento viene così fissato:

- a) per la progettazione definitiva euro **396.375,27** al netto del ribasso offerto in sede di gara.
- b) Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione euro **82.643,26** al netto del ribasso offerto in sede di gara.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

#### **Art. 6. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE**

La prestazione si svolge secondo le indicazioni minime espresse nel presente articolo.

La documentazione progettuale da produrre deve rispettare i contenuti minimi

- **progetto definitivo:** normativa vigente al momento della stipula del contratto secondo quanto previsto dall'art. 23 del Codice e dal comma 4 dell'art. 216 del Codice
- **Piano di Sicurezza e di Coordinamento** di cui all'articolo 100 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., e quadro di incidenza della manodopera e costi della sicurezza

Il progetto definitivo dovrà essere predisposto al fine di permettere all'Amministrazione la possibilità di procedere alla successiva fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori per lotti distinti.

Resta a carico dell'Affidatario l'eventuale integrazione della documentazione di cui sopra qualora fosse necessario al fine di ottenere i necessari nulla osta dagli enti coinvolti.



Si rammenta che le relazioni specialistiche e le relative tavole grafiche esplicative (es. relazione geologica) devono essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

#### **Art. 7. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**

Il progetto dovrà essere sviluppato utilizzando tecnologia Building Information Modeling (BIM) in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.

In ogni caso i parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate del Codice e dal Regolamento degli AA.PP. e quelle CEI e UNI.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto saranno consegnate, oltre che su supporto cartaceo, anche su supporto magnetico -ottico, nei formati compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc, per il resto). Eventuale ulteriore documentazione non restituibile nei formati precisati, potrà essere consegnata in formato pdf di Acrobat

#### **Art. 8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Lo stato di avanzamento della progettazione definitiva verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi



presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP stesso.

A tali riunioni dovranno prendere parte il RUP, il Progettista ed il Coordinatore per la sicurezza in fase di Progettazione. Di tali riunioni potranno essere redatti appositi verbali, sottoscritti dalle parti.

L'Affidatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse.

La partecipazione a tale riunioni non solleva in alcun modo l'Affidatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, svolta ai sensi della normativa vigente dall'organismo d'ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

Restano a carico dell'Affidatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'attività di cui al punto precedente in progress con l'evoluzione della progettazione definitiva; pertanto, l'Affidatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 9. MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI**

L'Affidatario deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente art.3 del presente Capitolato, durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico.



Resta a completo carico dell’Affidatario ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant’altro necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall’organizzazione dell’Amministrazione.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate saranno integrate da quanto eventualmente risultante dall’offerta tecnica dell’Affidatario.

L’Affidatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l’attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell’Affidatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l’utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell’incarico di cui al presente Capitolato saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l’Affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all’Affidatario, l’allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell’Affidatario.

In merito alle prestazioni di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, si precisa che:

- a) Il gruppo di lavoro che presta i servizi d’ingegneria di cui al presente Capitolato deve possedere, nel suo complesso, competenze in materia di strutture, impianti elettrici e meccanici a fluido, efficientamento energetico, geologia e idrogeologia, geotecnica, impianti antincendio, ambiente, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione relativamente alle tipologie di opere da realizzare;



- b) Tutti i professionisti personalmente responsabili devono essere iscritti all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che svolgeranno, Il tecnico che svolge il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione deve essere in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art.98 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., il tecnico incaricato della progettazione antincendio deve essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (ex lege 818/84) di cui all'art. 16 D. Lgs. 139/2006 –D.M. 5 agosto 2011;
- c) Il gruppo di lavoro deve sviluppare ogni livello progettuale in osservanza di quanto contenuto nelle precedenti fasi di sviluppo;
- d) Il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo preliminare alla realizzazione delle opere ed ottenere le relative autorizzazioni. Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti volti all'approvazione delle varie fasi progettuali devono essere obbligatoriamente ottemperate dal progettista, a sua cura e spese, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti dall'invito ad adeguarsi, si procede alla risoluzione del contratto. In tal caso, nulla è dovuto all'Affidatario per le spese sostenute per la fase progettuale in merito alla quale sono state apposte prescrizioni;
- e) Nell'ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili





- e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo;
- f) Il progetto, in tutte le sue fasi, sarà redatto considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce, in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti;
  - g) Il progetto dovrà essere redatto secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute;
  - h) Il progetto definitivo dovrà contenere, tra l'altro, uno studio della viabilità di accesso ai cantieri ed, eventualmente, la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale ed il pericolo per le persone e l'ambiente, in particolare nei periodi di maggior afflusso turistico;
  - i) L'attività di verifica viene sviluppata in progress: pertanto, l'Affidatario deve rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP;
  - j) Il progetto, deve essere trasmesso in 4 (quattro) copie cartacee debitamente sottoscritte e una su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre che ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff). L'Amm.ne si riserva di chiedere ulteriori



copie eventualmente resesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri;

- k) L'Affidatario, inoltre, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto definitivo richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda;
- l) L'Affidatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del RUP, deve fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con le Amministrazioni interessate dalla realizzazione dell'opera.

#### **Art. 10. DURATA DEI SERVIZI**

Il Progetto Definitivo ed il Piano di Sicurezza e Coordinamento dovranno essere consegnati all' Amministrazione entro **80 (ottanta)** giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione scritta del RUP di inizio dell'attività di redazione, fatto salvo il ribasso offerto per la prestazione in fase di gara.

Resta inteso che le prestazioni professionali si riterranno concluse all'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 11. COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**

Il corrispettivo dell'appalto ammonta a **€ 479.018,53** oltre oneri di legge.

Il corrispettivo definitivo verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

Nel corrispettivo dell'Affidatario sono compresi:



- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Affidatario e l'Amministrazione anche con mezzi propri;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Affidatario dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico.
- tutte le modifiche tecnico – economiche - progettuali che si renderanno necessarie per sopraggiunte normative prima dell'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione, compreso l'eventuale approvazione di nuovi prezziari;
- 4 (quattro) copie cartacee debitamente sottoscritte del progetto esecutivo, oltre una copia su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff). *(L'amm.ne si riserva di chiedere ulteriori copie eventualmente resesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri).*
- 1 (una) copia, su supporto informatico in pdf, di tutta la documentazione progettuale.

## **Art. 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Affidatario.

L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni di progettazione definitiva e Coordinamento della Sicurezza in fase



di Progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:

- i. pagamento in acconto del 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo dell'appalto depurato dello sconto offerto in sede di gara - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata alla consegna del progetto definitivo e del Piano di Sicurezza e Coordinamento, previa comunicazione scritta del RUP;
- ii. pagamento in acconto del 40% (quaranta per cento) del corrispettivo dell'appalto depurato dello sconto offerto in sede di gara - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata a seguito della conclusione della attività di verifica del progetto definitivo e del Piano di Sicurezza e Coordinamento (ai sensi dell'art.26 del codice), previa comunicazione scritta del RUP;
- iii. pagamento del saldo del corrispettivo offerto in sede di gara (10% del corrispettivo dell'appalto) entro 60 (sessanta) giorni dalla avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata ad avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione.

Si riportano in maniera sintetica le modalità di pagamento

	Consegna progetto definitivo e piano di Sicurezza e Coordinamento	Conclusione verifica elaborati (ai sensi dell'art.26 del Codice)	Approvazione elaborati progettuali
	50%	40%	10%

### **Art. 13. PROROGA**

Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle



single prestazioni professionali di cui all'art. 10 del presente Capitolato se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico, oggetto del presente Capitolato, disposta dall'Amministrazione.

La sospensione delle attività dell'Affidatario potrà essere disposta dalla Amministrazione, al presentarsi di particolari eventi interni alla Amministrazione e non imputabili a ritardi e/o negligenze da parte dell'Affidatario, in qualsiasi momento, tempestivamente comunicata mediante, e-mail, o PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione riconosca all'Affidatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni, questo comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Affidatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione applicherà le penali per il ritardo.

#### **Art. 14. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario.

L'Affidatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli secondo i termini indicati all'art. 10 del presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta,



comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Affidatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario.

#### **Art. 15. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE**

##### **Cauzione definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché



l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La documentazione inerente la cauzione deve essere prodotta all'atto della stipula del Contratto.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'affidatario è avvertito con semplice Raccomandata con A.R., ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Affidatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Affidatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice.

### **Garanzie**

L'Affidatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto definitivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.



Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'Affidatario.

La garanzia è prestata per un massimale pari a € **2.400.000**. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento del corrispettivo.

#### **Art. 16.        RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

L’Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell’Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all’adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell’Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell’ esecuzione dell’incarico.

#### **Art. 17.        SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI**





L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'Affidatario. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

È facoltà dell'Affidatario, con onere a proprio carico, di rivolgersi a consulenti di sua fiducia per la stampa e l'impaginazione, da effettuarsi presso la struttura dell'AGE, degli elaborati da produrre agli enti competenti.

L'Amministrazione resterà comunque estranea, sotto qualsiasi profilo a qualunque accordo o rapporto stabilito ed intercorso tra l'Affidatario ed i consulenti da questo incaricati per la stampa e l'impaginazione.

#### **Art. 18. PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

#### **Art. 19. NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

L'articolato normativo di riferimento di cui al presente Capitolato è il seguente:

- D.P.R. 1 Agosto 2011, n.151 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi a norma dello articolo 4-quater, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n.122;
- D.LGS 8 Marzo 2006, n. 139 - Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;



- D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- D.M. 4 Maggio 1998 - Disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché all'uniformità dei connessi servizi resi dai Comandi;
- D.P.R. 12 Gennaio 1998, n. 37 - Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi;
- D.M. 10 Marzo 1998 - Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Affidatario per essere impiegati dall'Amministrazione.

Quanto sopra, salva la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.



L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

L'affidatario, relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso è responsabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 21. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato diverrà esecutivo all'atto della sottoscrizione.

#### **Art. 22. RISOLUZIONE E RECESSO**

##### **Risoluzione**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'Appalto, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità sottoscritto in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- d) intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Affidatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;



- e) intervenuta mancanza, nei confronti dell'Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste nell'articolo 80 del Codice, o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni;
- f) cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice);
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- h) inadempienza accertata, da parte dell' Affidatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- i) inadempienza accertata, da parte dell' Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- j) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che determinarono l'aggiudicazione dell'Appalto;
- k) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Affidatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Affidatario



deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Affidatario, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del codice.

### **Recesso**

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare



esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna gli elaborati e verifica la regolarità degli stessi.

All'Affidatario verrà in tale caso corrisposto, al massimo entro 90 giorni dalla consegna degli elaborati, quanto previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite, salvo che la progettazione fosse invece respinta per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica. In tal caso all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.

#### **Art. 23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta.

Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Roma. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

#### **Art. 24. TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.



Pertanto l’Affidatario e tutti i sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi di progettazione oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell’appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all’intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010.

L’Affidatario è tenuto a comunicare all’Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all’effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell’Affidatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l’Affidatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.



Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

E' inoltre previsto che:

a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all'espletamento dell'incarico;

b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

c) Ove per il pagamento di spese estranee all'incarico sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale.

#### **Art. 25. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico dell'Affidatario senza diritto di rivalsa:

-le spese di pubblicazione, relativamente ai quotidiani, per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

-le spese contrattuali;





- le spese di bollo per il verbale di aggiudicazione;
- le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell’Affidatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell’incarico.

Il contratto è soggetto all’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l’I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.