

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Alessandra Intraversato  
Data di nascita  
03/09/1981  
Indirizzo posta elettronica  
alessandra.intraversato@uniroma1.it  
Incarico attuale  
Funzionario – Capo Settore Ricerca Commissionata e Gare

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01/04/2023 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo - cat D  
Capo del Settore Ricerca Commissionata e Gare – Area Supporto alla Ricerca
  - Gestione di gare d'appalto per la partecipazione di Sapienza come operatore economico
  - Monitoraggio dei contratti di ricerca commissionata
  - Gestione di 8 progetti Pnrr: Potenziamento Infrastrutture di ricerca,
  - Segreteria tecnico scientifica del Cert Comitato Etico per la Ricerca transdisciplinare e redazione del Regolamento di funzionamento del CERT
  - Champion dell'Area per mappatura dei processi e avvio alla digitalizzazione dei servizi
- Date (da – a)  
Dal 20/03/2020 al 31/03/2023 (dal 01/02/2021 al 31/01/2022 in part time 50% per altro incarico presso Anvur)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore  
Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo - cat D  
dal 21/02/2022 Capo della Segreteria di Direzione - Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
  - Gestione della presentazione delle proposte a valere sui fondi Pnrr: Potenziamento Infrastrutture di ricerca, Infrastrutture di Innovazione, Partenariati Estesi (referente senior per 5 partenariati)
  - Segreteria tecnico scientifica del Cert Comitato Etico per la Ricerca transdisciplinare e redazione del Regolamento di funzionamento del CERT
  - Elaborazione di dossier di approfondimento su tematiche gestionali in ambito Universitario: Università telematiche, formazione commerciale, premialità docenti e pta, normative applicate agli appalti per forniture di ricerca
  - Mappatura dei processi e avvio alla digitalizzazione dei servizi
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01/02/2021 – 08/05/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ANVUR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Organo di controllo ministeriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore – Assistente GEV 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Assistente gestionale e tecnico a supporto delle attività del Gruppo di Esperti della Valutazione (GEV10) della VQR con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-partecipazione alle riunioni e tavoli tecnici del GEV;</li> <li>- cura dei rapporti con i revisori esterni, stipula contratti e monitoraggio delle revisioni,</li> <li>- supporto al coordinatore e i membri GEV finalizzati ad assicurare il regolare funzionamento delle attività del GEV;</li> <li>- gestione delle piattaforme informatiche predisposte per le varie fasi di valutazione dei prodotti della ricerca;</li> <li>- assistenza al GEV nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di valutazione;</li> </ul> <p>elaborazione di dati e supporto nella redazione del rapporto finale del GEV;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 25/05/2015 – 14/07/2019 (dal 15/07/2019 al 19/03/2020 ricongiungimento coniuge all'estero)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Università di Roma La Sapienza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Funzionario Amministrativo - cat D - Capo Settore presso: Grant Office, Grant Office e Progetti di Ricerca, Ricerca Innovazione e Terza Missione - Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Funzionario Amministrativo - cat D</p> <p>Coordinamento e impulso dei servizi rivolti a ricercatori per la partecipazione ai bandi competitivi per la ricerca (Horizon 2020, bandi Miur, Mise, Mipaaf, bandi regionali, Fondazioni).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alle attività di raccolta dati per Anvur quali VQR 11-14 e compilazione di SUA 2011-13 e 14.</li> <li>- Supporto alla partecipazione dell'ateneo a gare d'appalto per servizi di ricerca.</li> <li>- Project Management di progetti di interesse di Ateneo (Saperi&amp;Co).</li> <li>- Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90 dei Bandi per la Ricerca di Ateneo (ca 1.200 progetti finanziati per 13 milioni di budget l'anno, fra i quali progetti di ricerca di base, infrastrutture tecnologiche per la ricerca, grandi scavi archeologici e convegni, anche valutati con referee esterni).</li> <li>- Organizzazione di eventi per la promozione della cultura scientifica rivolti a studenti e giovani ricercatori (EU Factor, Maker Faire Rome).</li> <li>- Supporto alla formazione nell'ambito del fundraising per la ricerca e per l'innovazione (Corso di alta formazione RED Research Enhancement and Development).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 30/12/2013 – 24/05/2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Università di Roma La Sapienza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Istruzione e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Funzionario Amministrativo - cat D</p> <p>Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai ricercatori per incentivare la partecipazione a bandi competitivi in tutte le fasi: dalla predisposizione della richiesta di finanziamento al management e rendicontazione.</li> <li>- Ricognizione delle competenze tecnico scientifiche interne all'Ateneo per individuare le opportunità di finanziamento più idonee.</li> <li>- Promozione della cultura scientifica presso pubblico specializzato e presso studenti e giovani ricercatori.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	

- Date (da – a) Da 16/06/2008 – a 29/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo cat - C
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ripartizione Studenti - Settore Affari Generali Borse di Studio e Progetti
  - Supporto amministrativo alle attività di formazione post lauream, in particolare attivazione dei corsi e gestione delle iscrizioni a corsi di alta formazione e corsi di formazione.
  - Promozione e attivazione di apprendistato per l'alta formazione.
  - Stipula di convenzioni quadro di ateneo per stage, tirocini curriculari.
  - Promozione e supporto alle attività di *placement* per gli studenti.
  - Stipula di convenzioni quadro per la didattica tra Sapienza e aziende o istituzioni.
  - Predisposizione regolamenti per la didattica e la formazione. Gestione amministrativa e reporting dei progetti finanziati dal FSE, in particolare relativi agli ambiti dell'inserimento lavorativo (FixO, Progetti BLUS, SOUL).
  - Supporto alle attività della SSAS - Scuola di studi Superiori di Sapienza dal 2011 al 2012. Responsabile del procedimento per i bandi di selezione degli studenti ammessi alla SSAS.
  - Elaborazioni di dati sulle carriere studentesche (fuori corso, studenti meritevoli) per le necessità della Ripartizione Studenti o esterne, indagini di Customer Satisfaction dei servizi delle segreterie studenti e Good Practice 2009.
- Date (da – a) Da Ottobre 2004 – a Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Collaboratore CoCoCo - occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tutor d'Orientamento per il Corso di Studi in Scienze storico-artistiche. Monitoraggio del percorso formativo degli studenti con l'obiettivo di ridurre la dispersione formativa. Supporto personalizzato agli studenti.
  - Componente tecnico-amministrativo della "Commissione Qualità" nell'ambito del percorso di Certificazione della Qualità sul Modello Informativo del CNVSU Documento CNVSU 1/04 intrapreso dal Corso di Laurea in Scienze Storico Artistiche della Facoltà di Scienze Umanistiche
- Date (da – a) Da Giugno 2006 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Ricerche Storico-Filosofiche e Pedagogiche, Università di Roma "La Sapienza"
- Tipo di azienda o settore Istruzione e ricerca
- Tipo di impiego *Collaboratore CoCoCo*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Partecipazione a un progetto di ricerca-intervento sulla dispersione scolastica nella provincia di Roma (Assessorato Politiche Giovanili e Formazione Professionale). Il progetto fa parte del Programma Operativo Obiettivo 3 - da realizzare con il Fondo Sociale Europeo - Misura C 2 per l'anno 2005.
  - Somministrazione, raccolta e analisi dati della sezione sull'orientamento nei Centri di Formazione Professionale.
- Date (da – a) Da Febbraio 2004 a Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sovrintendenza B.B.C.C. Comune di Roma, Mercati di Traiano, Museo dei Fori Imperiali
- Tipo di azienda o settore Beni culturali
- Tipo di impiego *Collaboratore*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Realizzazione per la Direzione dei Mercati di Traiano – Museo dei Fori Imperiali di un progetto di monitoraggio per la verifica dell'impatto formativo del laboratorio didattico // *Foro e i Mercati di Traiano nello spazio e nel tempo*;
  - Creazione di un modello sperimentale di ricerca e messa a punto vari strumenti d'analisi, fra cui due questionari e una scheda di osservazione sistematica.

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Dottore di Ricerca in Pedagogia Sperimentale
- Tematica: la comprensione della lettura, in particolare la lettura per lo studio come strumento di implementazione di conoscenze.
  - Messa a punto un test di comprensione della lettura ad hoc tarato per studenti iscritti all'ultimo anno dei licei statali classici e scientifici di Roma, somministrato in 23 scuole di centro e periferia, 12 licei classici e 11 scientifici su un campione statisticamente significativo di 723 studenti selezionato a partire da 1016 casi.
  - Svolgimento di 2 esercitazioni di ricerca annuali per gli studenti della laurea triennale del corso di Scienze dell'educazione (metodologia della ricerca sociale, item analisi, raccolta e analisi dei dati, compilazione di report e analisi dei risultati).
  
- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata
- Qualifica conseguita Operatore per l'adeguamento agli standard museali- Corso di formazione per Assistente alla redazione di progetti per il progressivo adeguamento dei musei e delle raccolte agli standard
  
- Date (da – a) 2005-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Dottore specialistico in Storia dell'Arte (110 e lode) Laurea specialistica 95/S
  
- Date (da – a) 2000-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma La Sapienza
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze storico artistiche (110e lode) Laurea Triennale

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Eccellente – C1  
Eccellente – C1  
Eccellente – C1

**FRANCESE**

Eccellente – C1  
Eccellente – C1  
Eccellente – C1

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
RICOPERTE**

- Capo del Settore Ricerca Commissionata e Gare (
- Capo della Segreteria di Direzione l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma dal 21/02/2022 (DD 933 del 21/02/2022)
- Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione presso l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma (DD n. 1047/2019 del 01/03/2019);
- Capo del Settore Grant Office e Progetti di Ricerca presso l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma (DD n. 2131/2015 del 25/05/2015);
- Web Accessibility Expert dell'Area Supporto alla ricerca dal 13/05/2014 al 31/07/2016.

**Principali incarichi**

- Champion per la digitalizzazione e referente per l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma.
- Segreteria tecnico Scientifica del Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare.
- Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90 per i 4 bandi per la Ricerca di Ateneo 2017 (Ricerca di Ateneo, Medie e Grandi attrezzature scientifiche, Grandi Scavi, Congressi Seminari e Workshop; budget complessivo € 13.000.000,00).
- Membro del gruppo di Lavoro Maker Faire 2015, istituito con DD 2249/2015 del 5/06/2015 con lo scopo di supportare l'organizzazione dell'evento svoltosi nel campus Sapienza e che ha visto la partecipazione di 80.000 visitatori in 3 giorni.
- Membro dell'albo dei formatori di Sapienza istituito con DD n. 3969/2015 nell'ambito Didattica
- Membro del Comitato Editoriale WEB dal 02/08/2011, prima come referente della redazione distribuita della Ripartizione Studenti, e dal 01/08/2013 come redazione centrale.
- Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione alla Scuola Superiore di Studi Avanzati negli anni 2011-12 e 2012-13

**Idoneità a concorsi**

Sapienza: Graduatoria EP per AROF e ARSS anno 2016  
Sapienza: Graduatoria EP per ARI anno 2015  
Università di Palermo: Graduatoria per Dirigente Area Ricerca

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).