

CURRICULUM VITAE



Nominativo
Data di nascita
Qualifica
Incarico attuale
Numero telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Claudio De Angelis

01/08/1954

Responsabile Ufficio Realizzazione Opere dell'Area Gestione Edilizia

06 49694155

06 49694126

claudio.deangelis@uniroma1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Architettura, conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 30/06/1982 con la votazione di 98/110.

Abilitazione alla professione conseguita nel maggio 1984 ed iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Roma al n. 6983.

Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico "G. Boaga" nel Luglio 1973.

PERCORSO FORMATIVO

Concorso per il ruolo di Coordinatore di U.T. (1^a Q.R.S.) anno 1993/94 (Vinto).

Concorso a n. 180 posti di Geometra Capo presso le Poste italiane nell'anno 1978/79 (Vinto).

Specializzazione in "Economia e Politica dei trasporti" conseguita il 09/04/2001 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Roma "La Sapienza".

Specializzazione in "Progetto di aree esterne a servizio dei complessi ospedalieri" conseguito il 1991 presso l'In. Asa - Istituto nazionale arredo urbano e strutture ambientali.

Perfezionamento in "Tecniche chimiche e fisiche per controllo conservativo e restauro beni culturali" conseguito il 1991 presso l'Università di Roma "La Sapienza".

Perfezionamento in "Ingegneria sanitaria ambientale" conseguito il 1992 presso l'Università di Roma "La Sapienza".

Perfezionamento in "Sistemi elettrici utilizzatori" conseguito il 1992 presso l'Università di Roma "La Sapienza".

Perfezionamento in "Protezione civile" conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 1993.

Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Ministero degli Interni - Direzione generale della protezione civile conseguita nell'anno 2000.

Master sul "Responsabile unico del procedimento" con rilascio del Diploma di Specializzazione da parte della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca conseguito nell'anno 2000.

Diploma di Specialista in Politica dei trasporti conseguito nel 2001 presso la Facoltà di Scienze Politiche (Istituto di Economia dei trasporti) dell'Università di Roma "La Sapienza".

Certificato di superamento del corso d'inglese - I° livello - rilasciato dall'Università di Roma "La Sapienza" conseguito nell'anno 2001.

ATTESTATI A CORSI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Attestato di partecipazione al corso di addestramento presso la Fatme di Roma su "Telefonia di base".

Attestato di partecipazione al corso di addestramento presso la Fatme/Ericsson di Roma su "Trasmissione dati: concetti di base".

Attestato di partecipazione a vari stages professionali presso l'Ars SpA su "Sistemi di elaborazione grafica, grafica interattiva, organizzazione degli archivi, sistemi per la gestione di data/base"

Attestato di partecipazione al corso di addestramento presso la Fatme/Ericsson di Roma su "Centrali telefoniche elettroniche MD 110: introduzione al sistema".

Attestato di partecipazione al corso di specializzazione tenuto presso Asa, su: "Progetto di aree esterne a servizio di complessi ospedalieri".

Attestato di partecipazione al corso di addestramento presso la Fatme/Ericsson di Roma su "Erpax: introduzione al sistema di commutazione di pacchetto".
Attestato di partecipazione al corso di specializzazione tenuto dall'In Asa, su: "Gestione automatizzata di parcheggi a servizio di edifici pubblici".
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "La finanza locale" tenuto dalla In. Put.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Appalti pubblici-nuove normative" tenuto dalla In. Put.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Manutenzione degli edifici" tenuto dalla In. Put.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento, tenuto dall'Ordine degli Ingegneri di Roma, su "Contabilità generale e suo uso".
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento, tenuto dall'Ordine degli Ingegneri di Roma, su "Impianti tecnici negli edifici pubblici".
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Impianti negli edifici" tenuto dalla In. Put.
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "Direzione dei lavori e Direzione del cantiere" tenuto dalla In. Put.
Corso per "Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili" DLgs n. 81/2008 – h. 120
Seminario di Formazione sulla progettazione e la realizzazione di sistemi di facciata.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MISSIONI SCIENTIFICHE E CORSI VARI

Partecipazione ai corsi di aggiornamento sui sistemi di sicurezza e sull'antincendio.
Partecipazione ai corsi di aggiornamento presso l'I.F.S.E.C. sui sistemi di sicurezza sui posti di lavoro e dei sistemi antincendio.
Partecipazione ai corsi di aggiornamento per lo studio di soluzioni museografiche per le esposizioni di opere d'arte moderna, presso i musei d'arte contemporanea di New York (Moma e Guggenheim) e Boston (I.c.a. e Boston University).
Attestato di partecipazione al "II° Convegno internazionale abitare la città" (organizzato dall'In.Asa - Antel).
Attestato di partecipazione al corso di Specializzazione in "Progetto di aree esterne a servizio dei complessi ospedalieri" conseguito presso In. Asa - Istituto nazionale arredo urbano e strutture ambientali.
Attestato di partecipazione al corso di Specializzazione in "Gestione automatizzata di parcheggi a servizio di edifici pubblici" conseguito presso l'In. Asa - Istituto nazionale arredo urbano e strutture ambientali.
Attestato di partecipazione al "Convegno internazionale Europolis'92 - Technologies for liveable city".
Attestato di partecipazione al convegno organizzato dalla Telecom sulle "Prospettive delle telecomunicazioni per il sociale e la Sanità".
Attestato di partecipazione al convegno sull' "Evoluzione normativa negli appalti pubblici di servizi, forniture ed opere" organizzato dal gruppo Sole 24 ore Pubblicazione scientifica (Edizione Tipografica artistica - Novembre 1992) sulle "Comunicazioni multimediali in ambito ospedaliero".
Pubblicazione scientifica (Edizione Sallustiana) sulla "Alimentazione d'emergenza con gruppi elettrogeni" (articolo riportato nel n° 3 del marzo 1993 anche dalla rivista generale di elettrotecnica e di elettronica "Elettrificazione").
Pubblicazione scientifica (Edizione Universitarie Romane - vol. 10 n° 1/93) sulla "Informatica nell'attività sanitaria: soluzioni, vantaggi, prospettive".
Raccolta delle disposizioni in materia urbanistico-edilizia per l'esecuzione di opere statali: modalità operative in materia di rilascio delle prescritte autorizzazioni edilizie. (Pubblicazione in proprio).

SINTESI DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Responsabile per 33 anni della manutenzione ordinaria e straordinaria presso L'Università "La Sapienza" e presso il Policlinico Umberto I° svolta nell'ambito della legislazione che regola gli appalti pubblici;

Responsabile Unico del Procedimento per tutti i lavori svolti dall'Ufficio Tecnico Città Universitaria;

Progettista e Direttore dei Lavori per conto dell'Università "La Sapienza" di numerose opere edilizie nel Policlinico Umberto I°;

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione per conto dell'Università "La Sapienza";

Attività di supporto ai Responsabili del Procedimento nei processi di validazione dei progetti di edilizia universitaria;

Membro di commissioni edilizie e membro di organismo di raccordo fra le diverse Amministrazioni (Azienda Policlinico Umberto I, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale OO. PP. Lazio Abruzzo e Sardegna);

Membro di commissioni per le aggiudicazioni di gare d'appalto per l'Università "La Sapienza" ed il Policlinico Umberto I° nell'ambito della legislazione che regola gli appalti pubblici;

Membro di commissioni per il rilascio di spazi occupati con facoltà di adottare le misure necessarie a garantire l'incolumità dell'utenza universitaria;

Consulente per l'Università "La Sapienza", per il Policlinico Umberto I° e per Consip SpA, per la corretta applicazione della normativa in materia di appalti di lavori pubblici e di fornitura di servizi e multiservizi;

Collaudatore di lavori, impianti e forniture per l'Università "La Sapienza" ed il Policlinico Umberto I°;

Consulente di appalti multiservizi riguardanti manutenzioni edili ed impiantistiche, ordinarie e straordinarie nel campo della edilizia scolastica e sanitaria per l'Università "La Sapienza" ed il Policlinico Umberto I.

SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA O IN CORSO NELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE ED OSPEDALIERE

Membro del "Servizio programmi edilizi"; esegue numerose Direzioni Lavori ed in particolare cura, per conto dell'Ateneo, i rapporti con gli enti esterni ed, in particolare, con l'Ufficio Urbanistico della Regione Lazio, con la XV^a Ripartizione del Comune di Roma, ed i Ministeri dei LL.PP. e dei Trasporti.

Redige, su incarico del M.R. Prof. Ruberti, uno studio preliminare sull'agibilità e l'adeguamento alle norme di prevenzione del Policlinico Umberto I° in collaborazione con il Comando provinciale dei VV.FF. di Roma.

Entra a far parte dell'area direttiva dell'Ufficio Tecnico dell'Ateneo e cura lo Studio ed il piano di fattibilità sull'insediamento urbanistico di Via del Castro Laurenziano (area ABC), l'adeguamento alle normative antincendio del Policlinico Umberto I° di Roma.

Assume l'incarico di Direzione del "Servizio squadra operai" (coordinando N° 19 unità tra falegnami, idraulici, muratori, elettricisti) integrando l'attività manutentiva dell'Ateneo.

Assume l'incarico di Coordinatore della progettazione e dell'allestimento del Nuovo "Museo d'arte Contemporanea". Cura, in equipe con il personale a lui assegnato, anche la Progettazione degli impianti di illuminazione, delle teche e delle bacheche espositive, del museo. Tra gli allestimenti di numerose esposizioni, vanno ricordate quelle di Mazzacurati, Sironi e Burri che hanno richiesto tecniche ed impegno di alto profilo tecnico-organizzativo. Assume l'incarico di curare la "Messa a norma dei laboratori radioisotopi dell'Ateneo e del Policlinico Umberto I°".

Viene nominato Progettista e Direttore dei lavori della ristrutturazione tecnico-funzionale dei locali ex Officine Ortopediche, trasformandoli in laboratori attrezzati per le singole e complesse lavorazioni afferenti agli operai di ruolo dell'Ateneo.

Assume la Direzione Lavori dell'Appalto dei servizi di vigilanza dell'Ateneo (Security).

Assume la Direzione Lavori dell'Appalto dei servizi di pulizia dei lotti 041/042/043/044 riguardanti l'intero patrimonio dell'Ateneo.

Assume la Direzione Lavori dell'Appalto dei servizi di disinfestazione e derattizzazione dell'Ateneo.

Cura la Progettazione e la Direzione lavori dei nuovi spazi fissi per le affissioni all'interno della Città Universitaria.

Cura la Progettazione e la Direzione lavori di razionalizzazione delle postazioni di lavoro delle sportellerie delle segreterie studenti (postazioni ergonomiche) resesi necessarie per accogliere le prime macchine informatiche per la sperimentazione del Libretto Elettronico.

Cura la Progettazione, la Direzione lavori e l'attivazione del Servizio di pronto intervento presso l'atrio del Palazzo dei servizi generali.

Gli vengono affidate mansioni superiori presso l'Ufficio Tecnico del Policlinico Umberto I° (con l'equiparazione alla IX^a qualifica professionale degli Ingegneri Ospedalieri di ruolo della Regionali) ove viene chiamato ad assumere numerosi incarichi istituzionali e professionali.

Assume l'incarico di "Capo del Servizio impianti elettrici e telefonici" del Policlinico Umberto I°.

Viene nominato Direttore dei lavori dell'Appalto integrato (lavori e servizi) per le attività di Manutenzione ordinaria e straordinaria in Global Service" del Policlinico Umberto I°

Cura la redazione del capitolato programma per global service manutentivo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e delle attrezzature non edilizie.

Viene nominato Direttore dei Lavori dell'Adeguamento a norma dell'impianto elettrico presso Villa Lorillard Spencer Cenci (ex Villa Tiburtina) di cui ha curato anche la progettazione di massima).

Collabora alla stesura del Piano edilizio del Policlinico per il biennio 1989/1990 approvato dal Comune di Roma il 19/02/1991.

Esegue alcune perizie riguardanti immobili dell'Ateneo per conto della Ripartizione Patrimonio.

Viene nominato Coordinatore di U.T. (1^a Q.R.S.) e oltre a svolgere compiti propri dell'ufficio viene nominato "Vicario" del Capo dell'Ufficio Tecnico Sedi Esterne.

Viene nominato Direttore dei lavori per gli interventi di "Abbattimento barriere architettoniche - Realizzazione di alcuni bagni per disabili" presso il Dipartimento di Idraulica (Facoltà di Ingegneria).

Viene nominato Direttore dei lavori per la "Esecuzione della campagna di sondaggi archeologici presso area ADISU Via Cesare de Lollis propedeutica alla progettazione di un parcheggio interrato, di cui cura anche una valutazione di massima costi-benefici e d'impatto ambientale oltre ad una progettazione plano volumetrica.

Viene nominato Direttore dei lavori per gli "Interventi di urgenti di manutenzione ordinaria per l'eliminazione dello stato di pericolo generico nelle strade adiacenti e nel cortile dell'edificio dell'ex Scuola Silvio Pellico".

Riceve dal Capo della Ripartizione VII^a l'incarico di Collaudatore per le opere di messa a norma relative al 1° e 2° stralcio di Fisiologia generale ed antropologia.

Viene nominato Progettista per l'ampliamento della Presidenza della Facoltà di Farmacia.

Viene nominato Progettista per la realizzazione di una "Separazione fisica, con pareti mobili, dell'Aula 1^a di Giurisprudenza".

Viene nominato Progettista e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dell'Appalto per l'affidamento della somministrazione di servizi gestionali, dell'erogazione di servizi manutentivi, della realizzazione di manutenzione programmata e l'esercizio in condizioni di sicurezza di un gruppo di edifici dell'Ateneo, in Global Service.

RUP e Progettista del rifacimento del controsoffitto storico dell'Aula I^a di Giurisprudenza, in accordo con la Soprintendenza di Roma.

Direttore dei Lavori della nuova sede di Economia ed Ingegneria del Campus Universitario di Latina.

Direttore dei Lavori della nuova sede dei Servizi Generali e delle Segreterie studenti della nuova sede Universitaria di Latina.

Coordinatore tecnico per conto dell'Amministrazione per il nuovo piano di riorganizzazione e ristrutturazione del Policlinico Umberto I°.

Responsabile Unico del procedimento per la realizzazione dell'ampliamento della Facoltà di Architettura nell'area del "Borghetto Flaminio".

Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti de La Sapienza nell'ambito della L. 338/00 presso le sedi dell'ex Regina Elena, via Palestro ed ex Dopolavoro universitario.

RUP degli interventi da realizzarsi presso l'area SDO di Pietralata.

Progettista relativamente all'accordo quadro finalizzato all'affidamento di forniture e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori per l'allestimento di sedi de La Sapienza.

RUP e Direttore dei Lavori dell'intervento per la realizzazione di un'aula didattica presso il Dip.to di Scienze Ostetrico-ginecologiche e Scienze Urologiche.

RUP e Progettista dell'intervento per la realizzazione di due tendostrutture da adibire ad aule all'interno della Città Universitaria.

Direttore dei Lavori dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio denominato "Ragno Blu" da destinarsi a sede di Infosapienza.

RUP di tutti gli interventi di riqualificazione funzionale di numerosi spazi all'interno dell'edificio del Rettorato.

Svolge numerosissimi incarichi professionali, di numerosi interventi edilizi, per conto dell'Amministrazione Universitaria.

N.B.

Per brevità sono stati elencati solo alcune tra le numerosissime prestazioni professionali ed interventi edilizi realizzati, svolti per la Amministrazione Universitaria ed il Policlinico Umberto I°. Tutte le prestazioni professionali sin qui rese in qualità di RUP, Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, sono documentabili, a richiesta, presso l'Archivio dell'Area Gestione Edilizia – Ufficio Realizzazione Opere.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione diretta di relazioni con i vertici politici ed Amministrativi nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Capacità nell'organizzazione e gestire eventi acquisita tramite le diverse esperienze svolte in occasione delle visite e cerimonie organizzate dall'Ateneo per diverse personalità e Capi di Stato.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office in modo particolare Word, Excel e Power Point