

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Cavallo

📍 Area Risorse Umane – Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma

☎ 06-49912143

✉ daniela.cavallo@uniroma1.it

📍 [Area Risorse Umane](#)

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore Area Risorse Umane di Sapienza Università di RomaESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/12/2012 – ad oggi

Direttore dell'Area Risorse Umane

Dirigente di II fascia - Sapienza Università di Roma

Gestione e coordinamento delle attività di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo; stato giuridico ed economico del personale docente (circa 4.000 unità) e del personale tecnico-amministrativo (circa 4.000 unità); collaborazioni esterne: assegni di ricerca, contratti di insegnamento, lettori di scambio, chiamate dirette del personale docente; trattamento pensionistico del personale in servizio presso l'Ateneo

Dal 2006 – al 2010

Direttore dell'Ateneo Federato delle Scienze Giuridiche, umanistiche ed economiche

Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Dal 03/12/2001 al 30/11/2012

Dirigente di II fascia - Responsabile della Ripartizione III Affari Patrimoniali
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Gestione e coordinamento delle attività inerenti la contrattualistica pubblica e le procedure di affidamento gare e appalti. Gestione del patrimonio immobiliare (locazioni attive/passive; acquisto immobili). Gestione alloggi di servizio. Assicurazioni.

Dal 08/07/1999

Responsabile della Ripartizione III Affari Patrimoniali
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Dal 16/04/1999

Responsabile del Settore IV Opere Edilizie
Ripartizione III Affari Patrimoniali - Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Disposizione del 14/11/1992

Responsabile dell'Ufficio Appalti OO.PP. e Locazioni – Responsabile ad interim dell'Ufficio Stipendi – Ufficiale Rogante
In comando presso la Terza Università degli Studi di Roma.

D.R. del 21/09/1992

Responsabile del Settore per l'avvio della Terza Università di Roma
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

D.R. del 20/07/1992

Ufficiale Rogante Vicario
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Gestione delle gare indette dall'università e redazione del processo verbale; stipula dei contratti con le ditte vincitrici di gara e successivo inoltro all'Ufficio del Registro.

Curriculum Vitae

16/03/1989 – 31/12/1989 **In servizio presso il Settore per la realizzazione delle Opere di Edilizia**
Università degli Studi di Roma La Sapienza.

01/03/1988 – 15/03/1989 **In servizio presso l'Ufficio Affari Generali**
Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Dal 10/12/1987 **Collaboratore Amministrativo - contabile**
Università degli studi di Roma La Sapienza.
Nominata nel ruolo delle Segreterie universitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1989 - 1990 **Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative**
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma La Sapienza
Corso diretto dal Prof. Massimo Severo Giannini

01/1987 – 09/1987 **VII Corso di reclutamento di n. 50 impiegati civili**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta

26/10/1983 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Roma La Sapienza

Discussione della tesi sul tema "Società apparente", relatore Prof. Giorgio Oppo.
Votazione di 108/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze di comunicazione interpersonale acquisite in diversi contesti lavorativi (Università La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di leadership e team-building finalizzata al conseguimento di obiettivi (attualmente responsabile di un'Area dove lavorano oltre 90 persone).
Attitudine al management di strutture complesse e allo sviluppo di progetti trasversali in ambito universitario.

Curriculum Vitae

- Competenze professionali** Esperienza nell'implementazione di gare e appalti per l'affidamento di lavori pubblici.
Esperienza nel campo della gestione delle risorse umane (professori, ricercatori, dirigenti, personale tecnico-amministrativo).
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point).
Ottima gestione della posta elettronica, capacità di navigazione in rete ed esperienza della suite di Google.
Attitudine allo smart working.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro di Commissioni** Presidente di svariate commissioni di gara presso Sapienza Università di Roma.
Nominata nella Commissione Etica di Ateneo nella seduta del Senato Accademico del 10/02/2015.
Membro della Commissione per l'esame delle problematiche relative ai Ricercatori di tipo A e B, nominata con D.R. n. 823/2015 del 17/03/2015.
Con D.R. del 15/06/2015 nominata nella Commissione per le proposte operative sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti, dei professori e dei ricercatori di Sapienza.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott.ssa Daniela Cavallo