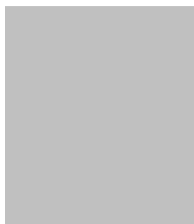


## INFORMAZIONI PERSONALI

Marzia Siniscalchi


 [marzia.siniscalchi@uniroma1.it](mailto:marzia.siniscalchi@uniroma1.it)

Sesso femminile | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 31/12/2008 ad oggi

Sapienza Università di Roma

Funzionario cat. D3 Area patrimonio e servizi economali-

Sett. Gestione Patrimonio Immobiliare

Collaboratrice Settore Residenze Universitarie

- Elaborazione, all'interno di Convenzioni quadro ed attuative, degli articoli relativi agli oneri di gestione a carico di soggetti terzi concessionari di spazi;
- Coordinamento Università aderenti al Progetto "College Italia"/residenze in New York;
- Predisposizione di bandi ed avvisi d'asta volti all'alienazione di beni immobili di proprietà dell'Università;
- RUP servizio di supporto alla gestione delle due foresterie universitarie via Voltorno 42 e presso Villa Mirafiori- Roma;
- DEC dell'appalto per la fruizione di strutture immobiliari da adibire a residenza universitaria per gli studenti della SSAS.

Dal 2/05/2006 al 2/09/2006

Luxman Spa, via G. Carissimi, 3 – Roma

Servizi per strutture ricettive di lusso

Stage

Collaboratrice ufficio legale:

- redazione contratti italiano/inglese
- contenzioso del lavoro;
- tutela marchi e brevetti in Italia e all'estero;
- acquisizioni societarie.

Dal 5 ottobre 2005 al  
4 ottobre 2007

Avv. Giancarlo Graziano, Via Ugo Ojetti, 97 - 00137 Roma

Studio Legale

Praticante Avvocato

Redazione atti, pareri *pro veritate*, assistenza alle udienze con redazione del relativo verbale, disbrigo pratiche presso il Tribunale (notifiche, iscrizione a ruolo, cancellerie).

Aprile/maggio 2006

Fondazione Cesar– Centro Europeo di Ricerche dell'Economia Sociale e dell'Assicurazione  
Centro Studio

Traduzione Direttive comunitarie e collaborazione alla redazione della ricerca "Europa 2005 – il lavoro e il sociale nel rilancio della Strategia di Lisbona dell'Unione Europea"

Dal 2005 e tutt'ora in corso  
saltuariamente.

Ripetizioni di diritto e di latino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/5/2017- 19/5/2017 Erasmus Staff Mobility- Trinity College, Dublin, Ireland  
- Job shadowing sul tema delle Residenze Universitarie;  
- sopralluoghi presso le Residenze del Trinity College.
- 19/9/2016- 21/9/2016 Erasmus Staff Mobility- King's College , University of London, London  
  
Attività di mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus plus  
- Job shadowing sul tema delle Residenze Universitarie;  
- sopralluoghi presso le Residenze del King's College;  
- scambio di good practices con Ufficio Patrimonio Immobiliare King's College.
- 22/4/2016- 28/5/2016 Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Anticorruzione e Trasparenza- Università degli studi di Roma Tre.  
Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica Amministrazione.
- 16/6/2016- 20/6/2016 Erasmus Staff Mobility- Freie Universitat Berlin, Berlin  
Attività di mobilità di formazione nell'ambito del Programma Erasmus plus:  
- programma individuale di formazione nell'Ufficio patrimonio immobiliare, ufficio legale, ufficio tecnico;  
- scambio di good practices.
- 27/4/2012- 19/5/2012 Iformediate- Istituto di formazione, organizzazione e ricerca.  
Corso di formazione svolto in conformità al Decreto interministeriale del Ministero della Giustizia di concerto col Ministero dello sviluppo economico n. 180 del 18.10.2010 e al P.D.G. del 4.11.2010.  
Mediatore stragiudiziale professionista
- 5/8/2010- 4/2/2011 Studio Notarile Tardini, Via Carlo Felice- Roma  
Pratica notarile
- 18 novembre 2008 Corte di appello di Roma- Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense  
Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Avvocato
- Dal 2005 a giugno 2007 Università degli studi di Roma Tre  
Scuola di specializzazione per le professioni legali (due anni di corso post lauream): approfondimento di tematiche recenti nel diritto civile, penale e amministrativo, sia nella dottrina che nella giurisprudenza; preparazione pratica per l'esame di avvocatura e per il concorso in magistratura con la redazione di atti, pareri e temi. Esame finale al termine del primo anno ed al termine del biennio con esito positivo.
- Dal 1999 al 2005 Università degli Studi di Roma Tre  
Laurea in Giurisprudenza- vecchio ordinamento  
Tesi di laurea in Sistemi Giuridici Comparati dal titolo "La nozione di Bene Culturale e il diritto Europeo".
- Dal 1994 al 1999 Liceo Classico "D.Alighieri"  
Diploma di Liceo Classico  
Istruzione secondaria di 2° grado

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Certificate in Advanced english and First Certificate of english Cambridge /esame di idoneità conseguito presso Università Roma Tre				
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
	Esame di idoneità conseguito presso Università Roma Tre				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia formazione scolastica ed in particolare negli anni della formazione universitaria nell'ambito di attività di presentazione di progetti di studio condivisi con i compagni di corso (simulazioni di processi, analisi e studio di casi pratici, presentazione dei risultati);  
- ho trasferito successivamente tali competenze in ambito lavorativo, sia durante la pratica legale nell'interazione con i colleghi e nelle attività in Tribunale, che nello stage societario, che nell'attuale contesto lavorativo dove ho sviluppato ulteriormente la capacità di lavorare in team e condividere informazioni.

## Competenze organizzative e gestionali

Ho avuto modo di mettere alla prova le mie competenze in vari contesti e sono stata coordinatrice delle attività di varie commissioni e gruppi di lavoro.

## Competenze professionali

- studio ed approfondimento questioni legali;  
- scrittura testi (note, provvedimenti, relazioni organi collegiali);  
- negoziazione e mediazione;  
- analisi economico-patrimoniale;  
- pubbliche relazioni;  
- capacità organizzative.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## Altre competenze

▪ Forte propensione allo studio delle questioni problematiche e alla loro valutazione ed immediata risoluzione;  
▪ pragmatismo e volontà di crescere professionalmente.

Patente di guida In possesso della patente di guida B.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Interessi

- Scrivo poesie con cui partecipo regolarmente a concorsi letterari e che sono state pubblicate in numerose raccolte;
- Editor contributor per blog di moda e riviste culturali;
- Pianificazione di eventi e manifestazioni culturali presso l'Associazione "Amici dei Musei" di Latina;
- Membro dell'"Elsa", European Law Students Association- Associazione europea degli studenti di Giurisprudenza, per la quale ho organizzato varie attività di studio su materie giuridiche;
- Assidua frequentatrice di mostre e manifestazioni artistiche.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma