

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

ANNA GAMBOGI

Telefono

06 49910546

E-mail

anna.gambogi@uniroma1.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

ROMA, 05/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 03/06/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

• Tipo di impiego

Personale TAB, Contratto a tempo indeterminato; Categoria EP, posizione economica EP1

• Incarico

Capo Ufficio Internazionalizzazione Ricerca – Area per l'Internazionalizzazione – Disposizione Direttoriale n.0043717 del 25/06/2015

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei Settori Internazionalizzazione Ricerca e Accordi Internazionali

• Date

dal 01/12/2006 al 02/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

• Tipo di impiego

Personale TAB, Contratto a tempo indeterminato; Categoria D, posizione economica D1

• Incarico

Coordinatore Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali - Progetti Europei Internazionali e ad interim, Responsabile dell'Area I - Cooperazione Internazionale - Decreto del Rettore n. 1752/2014 del 30/07/2014.

- Programmazione delle attività dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali a medio e lungo termine, e, d'intesa con il Rettore e con il Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali, individuazione delle priorità istituzionali e dei settori di intervento al fine del raggiungimento degli obiettivi di Internazionalizzazione dell'Ateneo;
- Gestione amministrativa per la presentazione di progetti nell'ambito dei Programmi Comunitari Erasmus Mundus, Tempus, e delle Azioni Jean Monnet, Grundtvig, Intensive Programmes (P) in particolare: assistenza tecnica per la presentazione delle candidature dei progetti; cura degli aspetti contrattuali e finanziari dei progetti (assistenza per l'elaborazione del budget, rendicontazioni intermedie e finali agli enti erogatori dei fondi).
- Promozione e assistenza tecnica per la presentazione di candidature per la richiesta di finanziamenti per la cooperazione internazionale e nell'ambito dei Programmi al Ministero dell'Università e degli Esteri.
- Promozione e gestione amministrativa (elaborazione di regolamenti e bandi) di accordi di cooperazione culturale e scientifica internazionali.
- Programma "Professori Visitatori". Responsabile del Procedimento Bando per finanziamento Professori visitatori. Individuazione procedure di accoglienza.
- Promozione e gestione amministrativo-contabile della mobilità extraeuropea di studenti, dottorandi e neolaureati in entrata e in uscita (Programmi europei, internazionali e istituzionali).
- Ideazione e cura per la realizzazione di materiale e documentazione con finalità di promozione delle attività internazionali e delle opportunità formative dell'Università di Tor Vergata;
Responsabilità della gestione dei contenuti della pagina web d'Ateneo dell'Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali;
- Programmazione e cura degli aspetti organizzativi per quanto riguarda: eventi e convegni internazionali presso l'Ateneo; visite di delegazioni internazionali; riunioni ed attività della rete UNICA; eventi organizzati e promossi dal Comune di Roma e relativi alla mobilità degli studenti.
- Incarico, in collaborazione con il Centro di Calcolo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", alla predisposizione del sito di Ateneo in lingua inglese.
- Componente del Gruppo di Lavoro di Ateneo per la gestione dei rapporti con Campus X – Residenze universitarie.

- Date dal 27/11/1995 al 30/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE
- Tipo di impiego Personale TAB, Contratto a tempo indeterminato; (V livello, poi Categoria C, posizione economica C5)
- Incarico Responsabile dell'Ufficio Programmi Europei di Istruzione e Formazione - Area Servizi per gli Studenti e Relazioni con il Pubblico, Divisione Relazioni Internazionali;
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione amministrativa del Programma Socrates/Erasmus: assistenza nella stipula di accordi di scambio, predisposizione di Bandi, e modulistica, cura degli aspetti contrattuali e finanziari.
 - Predisposizione della Guida per lo studente straniero.
 - Gestione amministrativa del Programma Leonardo da Vinci.
 - Supporto amministrativo alla presentazione di progetti nell'ambito dei Programmi Erasmus Mundus, Tempus, Jean Monnet, Alfa, EU-Australia, EU-Canada, EU-USA, in particolare: assistenza tecnica per la presentazione delle candidature dei progetti; cura degli aspetti contrattuali e finanziari dei progetti (assistenza per l'elaborazione del budget, rendicontazioni intermedie e finali agli enti erogatori dei fondi).
 - Sviluppo dei servizi informatici di gestione delle attività relative ai Programmi Comunitari e alla mobilità degli studenti.
 - Supporto amministrativo e organizzativo per quanto riguarda: eventi e convegni internazionali presso l'Ateneo; riunioni ed attività della rete UNICA; eventi organizzati e promossi dal Comune di Roma e relativi alla mobilità degli studenti.
 - Orientamento e tutorato agli studenti italiani e stranieri in mobilità.

- Date dal 1995 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE
- Tipo di impiego Personale TAB, Contratto a tempo indeterminato; (V livello)
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria del Rettore
 - Gestione agenda; organizzazione meeting ed eventi.

- Date 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ROMA, Dipartimento XIV U.O. - Formazione Professionale

Contratto di collaborazione occasionale

Svolgimento di 4 ore di docenza della disciplina "Europa: Programmazione per i giovani 2007-2013" nell'ambito del percorso formativo ZETEMA rivolto agli operatori del Servizio Informagiovani in svolgimento presso la sede della III U.O. del Comune di Roma, nella giornata del 23 aprile 2008.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012-2013

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO

Il Master INTER-HEd affronta i temi dell'internazionalizzazione delle istituzioni d'istruzione superiore, al fine di fornire competenze avanzate per la gestione e per la risoluzione di problematiche nascenti da modelli differenti d'istruzione, dal riconoscimento delle qualifiche estere e dalla partecipazione a programmi internazionali di mobilità, oltre a fornire una conoscenza approfondita sul sistema d'istruzione superiore e sul sistema delle professioni regolate in Italia. Il Master ha lo scopo di formare professionisti qualificati nel settore dell'istruzione superiore (Higher Education), tramite un percorso formativo incentrato su tematiche relative a: sistemi di Higher Education; Higher Education in Italia; riconoscimento dei titoli di studio; professioni regolate in Italia; Executive Education; aspetti terminologici nel settore della Higher Education.

- Qualifica conseguita

Master di II Livello in "Percorsi Formativi INTER HEd - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA HIGHER EDUCATION - Titoli, professioni e terminologia nei sistemi d'istruzione superiore".

Soggetto della tesi: contributo alla elaborazione della Banca dati dei sistemi universitari del CIMEA, pubblicata sul sito del CIMEA alla pagina: <http://www.cimea.it/countryModules>.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di II livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993-1994

REGIONE LAZIO, CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IAL - CISL DI ROMA

Traduzione in lingua inglese - linguaggi informatici e legali.

Attestato di qualifica professionale in “*Esperto corrispondente traduttore in lingua inglese su PC*”, a seguito della frequenza di un corso di 500 ore e del superamento di esame finale, rilasciato in data 08/06/1994.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1987-1993

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Lingue e Letterature straniere - inglese, spagnolo e tedesco. Tesi di laurea in "Letteratura Anglo-americana".

Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Lingue e Letterature Straniere, Facoltà di Magistero, conseguito presso Sapienza Università di Roma, rilasciato in data 30/03/1993 con la votazione di 110/110 e lode.

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

Attestato di partecipazione alla giornata della trasparenza 2014 "Performance, anticorruzione e benessere organizzativo" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 08/07/2014.

Attestato di partecipazione alla giornata della trasparenza 2012 "Guidati dalla In-formazione" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 13/12/2012.

Attestato di partecipazione alla Giornata Nazionale Erasmus Mundus, rilasciato dal Punto di Contatto - Italia Erasmus Mundus in data 26/01/2012.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione sul tema "I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario" in collaborazione con il CO.IN.FO presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 05/05/2010.

Certificato di frequenza al Workshop "International Project Management – organisation of international project weeks", organizzato dall'EAIE, European Association for International Education il 12/09/2007.

Attestato di partecipazione alla Giornata Nazionale Erasmus Mundus, rilasciato dal Punto di Contatto - Italia Erasmus Mundus in data 06/03/2007.

Attestato di partecipazione all'incontro annuale Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates Italia in data 15 luglio 2004

Attestato di partecipazione alla Giornata Nazionale Erasmus Mundus, rilasciato dal Punto di Contatto - Italia Erasmus Mundus in data 30/03/2004.

Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Informatica – Comunicazione avanzato", rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre in data 31/05/2004.

Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Informatica – Microsoft Excel avanzato", rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre in data 31/05/2004.

Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Informatica – Microsoft Word avanzato", rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre in data 31/05/2004.

Attestato di partecipazione al corso formativo di aggiornamento per Addetto al Pronto Soccorso - ai sensi dell'art.22 del D.Lgs 626/94 e del D.M. 388/03", rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre in data 08/03/2004.

Attestato di partecipazione al Seminario di Formazione per la Rendicontazione Finale, Programma Socrates/Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus Italia in data 18/09/2003.

Attestato di partecipazione al Seminario di Formazione sulla Mobilità dei Docenti, Programma Socrates/Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus Italia in data 19/02/2001.

Attestato di superamento con esito positivo del corso di formazione riservato al personale interno all'Ateneo dell'Università degli Studi di Roma Tre con la specifica di valenza del suddetto attestato come credito formativo ai sensi dell'art. 45 del CCNL conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre nel 2001

Attestato di frequenza con profitto al corso di formazione in "Comunicazione pubblica" e U.R.P.", organizzato dall'Università degli Studi Roma Tre e rilasciato in data 10/07/2001.

Attestato di partecipazione alla Giornata Annuale Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus Italia in data 23/07/2001.

Attestato di partecipazione al Seminario di Formazione per la Rendicontazione Finale, Programma Socrates/Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus Italia in data 20/09/2000.

Attestato di partecipazione alla Giornata Erasmus, rilasciato dall'Agenzia Nazionale Socrates/Erasmus Italia in data 18/07/2000.

Attestato di partecipazione alla Conferenza Nazionale di Lancio del Programma Comunitario "Leonardo da Vinci II", rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 02/03/2000.

Attestato di partecipazione alla Riunione per la Programmazione del Sistema Universitario – art. 7 Internazionalizzazione, rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica in data 15/02/2000.

Attestato di partecipazione alla Giornata Informativa sul Programma Tempus, rilasciato dal Tempus National Contact Point in data 03/12/1999.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

eccellente

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccata capacità di adattamento a diversi contesti lavorativi; elevata capacità di lavorare in team, anche in situazione di stress; propensione all'ascolto; buona capacità di dialogo interculturale e di comunicazione interna ed esterna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Consolidata conoscenza dei processi organizzativi, anche complessi, maturata in ambito lavorativo, in particolar modo nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei, anche in collaborazione con Partner internazionali.

Ottima capacità di lavorare per obiettivi e di coordinamento di gruppi di persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza informatica dei sistemi operativi windows XP, 7 e 8, dei Pacchetti Office, e dei principali strumenti di posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06/07/2015

Firma Anna Gambogi