

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORI ANGELA**
Telefono Ufficio **06.4969.4142**
Fax Ufficio **06.4969.4136**
E-mail **angela.iori@uniroma1.it**
Nazionalità **Italiana**
Anno di nascita **1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date gennaio 2013 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma - p.le Aldo Moro 5, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato (Funzionario area tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Impianti Elevatori, Idrici, Speciali, Antincendio dell'Ufficio Manutenzioni Impiantistiche dell'Area Gestione Edilizia. Programmazione, coordinamento e verifica delle attività relative alla gestione degli impianti di competenza del settore tra cui predisposizione delle procedura di gara, acquisizione di autorizzazioni dagli Enti preposti, manutenzione, riqualificazione e realizzazione degli impianti, preventivazione del budget annuale.

- Date luglio 2008 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma - p.le Aldo Moro 5, Roma
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato (Funzionario area tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, progettazione, gestione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; membro di commissioni giudicatrici di gare di appalto.

- Date gennaio 2002 - giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELV S.p.A. – c.so Garibaldi 22, Colleferro (RM)
- Tipo di azienda o settore Settore spazio – prime contractor per lo sviluppo del lanciatore VEGA
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e buyer del sistema di telemetria (acquisizione ed elaborazione di misure durante le prove e durante il volo e invio dei dati a terra), delle interfacce elettriche tra gli stadi del lanciatore e del sistema cavi e connettori; responsabile dei test di verifica di funzionamento, stesura delle specifiche tecniche, delle specifiche di test e gestione dei contatti con il cliente e con le ditte fornitrici, nazionali ed estere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Date febbraio 2002
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Università
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
- Qualifica conseguita Ingegnere

- Date giugno 2001
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Università
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica con indirizzo Biomedico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi sperimentale "Assorbimento di potenza nella testa di soggetti esposti a telefoni cellulari dual-band "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

CORSI FREQUENTATI

- Data 9/10/2014 - 10/10/2014
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio sulla formazione
- Corso frequentato "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione"

- Data 06/06/2013 – 07/06/2013
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di formazione
- Corso frequentato "Formazione generale dei lavoratori" in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

- Data 24/06/2013
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di formazione
- Corso frequentato "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (l. 190/12; D.Lgs. 33/13; D.Lgs. 39/13)"

- Data 2,4,6/11/2009
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Università
- Corso frequentato Corso di aggiornamento sul Responsabile Unico del Procedimento

- Data aprile - maggio 2002
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione professionale
- Corso frequentato Corso di formazione comprendente i seguenti moduli:
 - organizzazione e strategia aziendale;
 - comunicazione e lavoro in team;
 - project management;
 - processi di offerta, progettazione e industrializzazione del prodotto;
 - qualità;
 - economia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali finalizzate alla gestione efficiente e condivisa di progetti complessi, acquisita anche mediante il lavoro in team internazionali nell'ambito del progetto VEGA e la partecipazione a laboratori teatrali. Flessibilità, capacità di adattamento a contesti diversi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione di un settore tecnico nell'ambito di un ente di elevata complessità; coordinamento del personale; elaborazione di priorità di investimento e razionalizzazione della spesa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Gestione di appalti pubblici in tutte le fasi previste: programmazione, prefattibilità, progettazione, predisposizione degli atti di gara, verifica e validazione di progetti, iter autorizzativi presso gli Enti preposti, contabilità, gestione riserve, revisione prezzi, subappalto, obblighi informativi verso l'AVCP, collaudo.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office.
Progettazione AutoCAD.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Compimento Inferiore e Armonia per il conseguimento del Diploma di Pianoforte presso il Conservatorio di musica "L. Refice" di Frosinone.