



DETERMINA N. 65 DEL 26/04/2017

DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO DEI SEGUENTE BENI: cancelleria e toner MUST CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot.n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la richiesta del Prof. Michele Lustrino per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile per l'acquisizione di Cancelleria e toner MUST nella quale dichiara:
-la funzionalità dei beni alle esigenze di funzionamento del Museo Universitario di Scienze della Terra della Sapienza;



VISTA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive e la reperibilità del prodotto sul MEPA;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

**DETERMINANO
CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una RDO per l'acquisto dei beni cancelleria e toner MUST;
2. di nominare RUP per la presente procedura la Dott.ssa Margherita Marocchini ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, e quale Responsabile tecnico il Prof. Michele Lustrino;
3. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. di utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
5. che in caso di parità dell'offerta la fornitura sarà aggiudicata mediante indizione di nuova RDO al ribasso tra le ditte che hanno presentato l'offerta;
6. di utilizzare gli specifici criteri di valutazione come indicati nel Capitolato Tecnico che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato Tecnico;
8. di porre quale prezzo presunto di affidamento la somma di € 4000,00 iva esclusa;
9. che le ditte da invitare alla gara sono in numero di 12 individuate mediante il MEPA.;
10. che la fornitura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
11. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;



La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

**Il Direttore del Dipartimento
(f.to prof. Paolo Ballirano)**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
(f.to dott.ssa Margherita Marocchini)**