



Determina a contrarre e di affidamento diretto per l'acquisto di prodotti di cancelleria per le esigenze del Centro Sistema Bibliotecario - CSB.

CIG: ZF13BB622D

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Sapienza 2021-2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.71 del 11.03.2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA, gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella G. U. della Repubblica Italiana S.G. n. 260 del 7/11/2017;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, pubblicate nella G.U. della Repubblica Italiana S.G. n. 69 del 23/03/2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019, prot. n. 40143 del 05/06/2020 e la circolare prot. n. 10449 del 10/2/2021;
- VISTA** la disposizione della Direttrice Area Patrimonio e Servizi Economici – Rep. 165/2023 Prot. 4366/2023, nella quale si dispone la nomina a RUP del sottoscritto, RAD del Centro Sistema Bibliotecario Sapienza, sino al 31



- dicembre 2023, per l'acquisto dei beni e servizi di importo massimo di Euro 39.999,00 + Iva per ciascun acquisto;
- VISTA** la delibera del Consiglio Tecnico Scientifico del CSB del 30/09/22 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023;
- VISTA** la richiesta di acquisto del 27.06.2023, RA_20230627_26751, presentata dalla Dott.ssa Agnese Galeffi di materiale di cancelleria per le esigenze del CSB e in particolar modo per le attività connesse alla manifestazione Porte Aperte 2023;
- VISTO** il preventivo fornito in data 22.06.2023 dall'operatore economico, MyO S.p.a., con sede in via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA n. 03222970406, pari ad € 642,92 (Iva 22% esclusa), per la fornitura di prodotti di cancelleria che da un'indagine informale tra più operatori, è risultata essere l'offerta più economicamente vantaggiosa;
- CONSIDERATA** la volontà della presente Amministrazione di rispettare i principi di economicità, efficacia ed efficienza che caratterizzano una corretta gestione amministrativa;
- CONSIDERATO** che per la presente fornitura non sussistono Convenzioni Consip;
- CONSIDERATO** l'importo inferiore alla soglia prevista per il ricorso al MEPA, è possibile stipulare fuori Mercato elettronico;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- CONSIDERATO** che la presente procedura è tracciata con CIG;
- ACCERTATA** la sussistenza apposita autodichiarazione rilasciata dall'operatore economico individuato e sopra citato, attestante i requisiti di carattere generale ex art. 80 del Codice degli appalti;
- VERIFICATA** per il suddetto operatore economico, la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC), l'assenza di annotazioni presso il Casellario informatico ANAC e l'assenza di eventuali procedure concorsuali in corso o pregresse;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- RITENUTI** i motivi rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 420/22 e n. 421/22 del 19 dicembre 2022 di approvazione, rispettivamente, del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2023 e del Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. Esercizio 2023 – UA.S. 661 – Sistema Bibliotecario Sapienza;

DETERMINA

Per tutto quanto indicato in premessa, parte integrante del presente provvedimento:

1. di autorizzare l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze del CSB all'operatore economico MyO S.p.a., con sede in via



- Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA n. 03222970406, per un importo massimo pari ad € 642,92 (Iva 22% esclusa);
2. di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 784,37 (Iva 22% inclusa) graverà sulla voce Coan A.C.09.01.010.010 – Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici;
 3. di assumere le funzioni di RUP della presente procedura;
 4. di dare atto che per la presente procedura è stato richiesto, tramite il portale dei servizi ANAC, il seguente CIG: ZF13BB622D;
 5. di autorizzare la liquidazione del corrispettivo a seguito di ricezione di apposita fattura elettronica, previa verifica della regolarità dell'esecuzione della fornitura/servizio e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC).

Questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico, provvederà:

o alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

o all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

o alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni e denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel sito web di Ateneo ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Dario De Vincentiis