DIPARTIMENTO
DI MATEMATICA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO – TRATTATIVA DIRETTA N. 2104449

ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER ESIGENZE
del
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO CASTELNUOVO
Sapienza Università di Roma

CIG: Z7D35DECE3

Codice Ufficio: NBURHY

Art. 1 - Oggetto di fornitura

La presente trattativa diretta ha ad oggetto la fornitura dei prodotti di seguito elencati, per provvedere alle esigenze del Dipartimento di Matematica "Guido Castelnuovo", della Sapienza Università di Roma:

Tipologia	Unità
risme di carta protocollo da 200 fogli a quadri 5 mm	150
risme di carta fotocopie A4 80 grammi - confezione da 5 risme da 500 fogli	25
Cartelline manilla con 3 alette	200
Busta a foratura universale A4 - confezione da 50	200
ZEBRA Zebra Ribbon cera/resina 3200GS per stampanti Desktop, 03200GS11007, 110 mm x 74 m, Nero (confezione 12 pezzi)	1
Blocchetti da 100 foglietti Post-it dimensioni 38 x 51	20
Blochhetto Post-it dimensioni 76 x 76	20
Raccoglitori ad anelli A4 - dorso 8 - confezione da 6	15
rotolo di carta 100 strappi a 2 veli	100
Lavagnetta magnetica bianca 35x50	1
cartelline per archivio con lacci (confezioni da 10 pezzi)	2
pennarelli Staedtler permanent neri a punta small	10
correttore a penna	6
buste imbottite cm 40 x 30 (confezione da 10 pezzi)	1
pennarelli cancellabili per lavagnetta	4

Art. 2 – Corrispettivo previsto

Il Corrispettivo previsto – nell'ipotesi in cui si addivenga alla stipula della presente trattativa diretta – si intenderà pari all'offerta economica presentata dalla controparte.
Gli oneri per la sicurezza si computano pari ad euro zero, in quanto si tratta di mera fornitura, e pertanto non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.
L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare integralmente la normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore.

Art. 3 - Modalità di consegna e pagamento
Accettando la presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario si impegna ad eseguire la consegna dei prodotti di cui all'art. 1 entro 30 gg. dalla sottoscrizione della stipula della presente trattativa.
Il corrispettivo verrà erogato dopo emissione di apposita fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento delle singole forniture sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..
Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa nonché alla corrispondenza/integrità dell'oggetto della presente TD. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario.

Art. 4 – Perfezionamento del contratto e documentazione Amministrativa
Il Contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (strumento: MEPA). Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:
- Il presente Capitolato amministrativo;
- Offerta economica del contraente;

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dal Contraente sul portale "acquistinretepa.it". Il presente capitolato amministrativo deve essere firmato dal concorrente e caricato sul portale "acquistinretepa.it". Con la sua sottoscrizione il concorrente ne accetta termini e condizioni quale parte integrante della documentazione contrattuale.
A seguito della stipula della trattativa diretta, l'operatore economico affidatario dovrà inviare a mezzo PEC al seguente indirizzo matematica@cert.uniroma1.it il dettaglio dell'offerta economica.

Art. 5 - Spese e rischi della fornitura
Tutte le spese relative alla fornitura (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: tasse di varia natura, sdoganamento, costi di imballaggio, spedizione, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente inglobate nel corrispettivo contrattuale.
Si ritiene ammissibile la consegna al piano mediante vettori terzi: in tal caso ogni rischio ed ogni costo aggiuntivo relativo alla consegna sono di esclusiva competenza dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 6 – Penali
Il Dipartimento di Matematica disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato.
Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Art. 7 - Risoluzione e Controlli delle autocertificazioni
A seguito della pubblicazione delle Linee Guida Anac n. 4 – «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» la presente stazione appaltante verifica necessariamente:

a) la sussistenza di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;
b) per un campione significativo degli affidamenti, la veridicità delle dichiarazioni di cui alla lettera a), secondo quanto prescritto dall'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
c) il casellario ANAC;
d) il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
e) la sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A., in relazione a specifiche attività (es. iscrizione nelle cd. white-list di cui all'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose).
In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ovvero di mendacità delle autodichiarazioni rilasciate, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore dell'affidamento.

Art. 8 - Dati personali
Con l'accettazione della trattativa diretta mepa n. 2104449, l'affidatario autorizza formalmente il Dipartimento di Matematica della Sapienza – Università di Roma ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti del presente documento, ai fini della procedura di appalto.

Inoltre, l'accettazione della trattativa diretta mepa n. 2104449, l'affidatario dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con Strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento di servizi di cui all'art. 1, e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari ed agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante ed agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Con l'accettazione della trattativa diretta mepa n. 2104449, l'affidatario dichiara di aver preso visione della tabella riepilogativa del trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti, messa a disposizione dalla stazione appaltante in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 - RPGD relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si allega (Allegato n. 1).

Art. 9 - Imposta di bollo
Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento
Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico.
Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.ludovico@uniroma1.it.

Art. 11 - Patto di integrità

Il Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo e il soggetto Contraente si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza al fine dell'affidamento del servizio e della corretta esecuzione dello stesso, come stabilito da apposito Patto di integrità siglato tra le parti. Il mancato rispetto del Patto di integrità comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura/la risoluzione del contratto.

Art. 12 - Antipantouflage

Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage/revolving doors), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 13 – Codice di Comportamento
Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario dichiara che si conformerà con quanto disposto dal Codice di comportamento della Sapienza Università di Roma, consultabile al seguente link:
https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dr1528-2015-codicecomportamento.pdf

Art. 14 - Foro competente
Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Roma, 13.04.2022

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico

Allegato n. 1 - Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

	Elementi considerati
Descrizione del trattamento	Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di: ▪ svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; ▪ coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; ▪ gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
Natura dei dati	Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente: ▪ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail) ▪ Visure camerali (acquisiti da Infocamere) ▪ Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale) ▪ accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac) ▪ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso) Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:
	▪ Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta); ▪ certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.
Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)	I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).
Note sui diritti dell'interessato	-

Categorie di interessati	Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
Categorie di destinatari	Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
Comunicazione e trasferimento all'estero	-

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; nella persona del legale rappresentante pro tempore. Dati di contatto:
email: rettoresapienza@uniroma1.it
PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati
Dati di contatto:
email: responsabileprotezionedati@uniroma1.it
PEC: rpd@cert.uniroma1.it