

DIPARTIMENTO
DI MATEMATICA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO – TRATTATIVA DIRETTA

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO LE AULE E
I LABORATORI
del
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO CASTELNUOVO
Sapienza Università di Roma**

**CIG 8862684633
CUP B86G21050190001
Codice Ufficio: N BURHY**



Art. 1 - Oggetto dei lavori di manutenzione ordinaria

La presente trattativa diretta ha ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria di seguito elencati e meglio specificati nel computo metrico allegato al presente capitolato amm.vo, del quale ne costituisce parte integrante:

- Laboratorio 1 del centro di calcolo: rinnovo cablaggio strutturato LAN, upgrade multimediale e tinteggiatura del locale.
- Aula III: sostituzione dei pannelli del controsoffitto e sistemizzazione cavi di rete per il sistema video;
- Aula B: adeguamento tecnico e multimediale per la didattica a distanza.

Tutti i locali sono siti nell'edificio del Dipartimento di Matematica "Guido Castelnuovo" (cod. CU006) della Sapienza Università di Roma - Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma.

Nell'oggetto di cui al presente art. 1 rientra anche la fornitura e posa in opera del materiale di consumo e delle attrezzature necessarie all'adeguamento dei locali sopra descritti, che sono state appositamente individuate nel computo metrico allegato.

Art. 2 – Corrispettivo previsto

Il Corrispettivo previsto – nell'ipotesi in cui si addivenga alla stipula della presente trattativa diretta – si intenderà pari all'offerta economica presentata dalla controparte.

Art. 3 - Modalità di esecuzione e pagamento

Accettando la presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario si impegna a completare i lavori richiesti entro 90 giorni dalla data del verbale di presa in consegna degli stessi, preventivamente concordata con il Dipartimento di Matematica e compatibilmente con la disponibilità di Aule e laboratori.

I lavori richiesti dovranno essere eseguiti secondo quanto appositamente previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), che viene allegato al presente capitolato e deve essere debitamente compilato e firmato dall'operatore economico affidatario.

Il corrispettivo verrà erogato dopo emissione di apposita fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e a condizione che l'oggetto dei lavori di manutenzione ordinaria cui all'art. 1 sia stato completato secondo quanto previsto dal presente capitolato amministrativo: tale circostanza sarà comprovata dal responsabile unico del procedimento e dal direttore dei lavori mediante apposita certificazione di regolare esecuzione.

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Matematica – Sapienza Università di Roma

codice ufficio: **NBURHY**

e riportare le seguenti informazioni:

CIG: **8862684633**

CUP: **B86G21050190001**

Il pagamento delle singole forniture sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa nonché della regolare esecuzione dei lavori oggetto della presente TD. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario.

Art. 4 – Gestione amministrativa della procedura

La presente procedura viene gestita mediante acquisizione di CIG SIMOG e procedura AVCPASS.

Il sistema AVCPASS permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.



Permette, inoltre, agli operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice.

Si richiede, pertanto, all'operatore economico invitato alla presente richiesta di offerta di acquisire apposito PassOE necessario alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Art. 5 – Garanzie

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve produrre garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento. La garanzia, se prestata in forma di polizza fideiussoria dovrà contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. c.c. nonché la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, co. 7. La mancata costituzione della garanzia definitiva – nelle modalità appena delineate - determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La presente stazione appaltante provvederà ad autorizzare lo svincolo di detta garanzia al termine del contratto e comunque dopo aver accertato che l'appaltatore abbia adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali diretti e/o indiretti riguardanti l'appalto e che, pertanto, non sussistano pendenze o inadempienze; e comunque non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del contratto. La garanzia prestata dovrà quindi avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto.

Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

Art. 6 – Perfezionamento del contratto e documentazione Amministrativa

Il Contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento: MEPA). Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- il presente Capitolato amministrativo;
- Offerta e relativa documentazione del contraente.

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dal Contraente sul portale "acquistinretepa.it". **Il presente capitolato amministrativo deve essere firmato dal concorrente e caricato sul portale "acquistinretepa.it"**. Con la sua sottoscrizione il concorrente ne accetta termini e condizioni quale parte integrante della documentazione contrattuale.

La stipula della presente trattativa diretta è altresì subordinata alla presentazione di:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2. Apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante relativa ai dati aziendali;
3. Codice PassOE appositamente acquisito dall'operatore economico per la presente TD;
4. Presente disciplinare controfirmato digitalmente, per presa visione ed accettazione;
5. Comunicazione del CC Dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
6. Patto di Integrità, di cui al successivo art. 12;
7. Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
8. Produzione della garanzia definitiva nelle forme di cui al precedente art. 5

Art. 7 - Spese e rischi dei lavori

Tutte le spese relative ai lavori (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: tasse di varia natura, sdoganamento, costi di imballaggio, spedizione, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario ai lavori) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente inglobate nel corrispettivo contrattuale.

Art. 8 - Penali

Il Dipartimento di Matematica disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille



e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Art. 9 - Risoluzione e Controlli delle autocertificazioni

A seguito della pubblicazione delle Linee Guida Anac n. 4 – «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» la presente stazione appaltante verifica necessariamente:

- a) la sussistenza di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;
 - b) per un campione significativo degli affidamenti, la veridicità delle dichiarazioni di cui alla lettera a), secondo quanto prescritto dall'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - c) il casellario ANAC;
 - d) il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - e) la sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A., in relazione a specifiche attività (es. iscrizione nelle cd. white-list di cui all'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose).
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ovvero di mendacità delle autodichiarazioni rilasciate, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore dell'affidamento.

Art. 10 - Dati personali

Con l'accettazione della presente trattativa diretta mepa, l'affidatario autorizza formalmente il Dipartimento di Matematica della Sapienza – Università di Roma ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti del presente documento, ai fini della procedura di appalto.

Inoltre, l'accettazione della presente trattativa diretta mepa, l'affidatario dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con Strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento di servizi di cui all'art. 1, e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari ed agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante ed agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Con l'accettazione della presente trattativa diretta mepa, l'affidatario dichiara di aver preso visione della tabella riepilogativa del trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti, messa a disposizione dalla stazione appaltante in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 - RPGD relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si allega (Allegato n. 1).

Art. 11 - Imposta di bollo

Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del geom. Massimo Grottesi

Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: massimo.grottesi@uniroma1.it.

Art. 13 - Patto di integrità



Il Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo e il soggetto Contraente si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza al fine dell'affidamento del servizio e della corretta esecuzione dello stesso.

Art. 14 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Roma, 19.11.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Massimo Grottesi



Allegato n. 1 - Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

	Elementi considerati
Descrizione del trattamento	<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
Natura dei dati	Personalì, dati personali relativi a condanne penali e reati
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)Visure camerali (acquisiti da Infocamere)Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso) <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p>
	<ul style="list-style-type: none">Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.</p>
Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	<p>L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.</p>
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)	<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura.</p> <p>Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
Note sui diritti dell'interessato	-
Categorie interessati di	Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
Categorie destinatari di	Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
Comunicazione e trasferimento all'estero	-

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; nella persona del legale rappresentante pro tempore. Dati di contatto:

email: rettoresapienza@uniroma1.it

PEC: protocollo.sapienza@cert.uniroma1.it

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto:

email: responsabileprotezionedati@uniroma1.it

PEC: rpd@cert.uniroma1.it