

AREA GESTIONE EDILIZIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E IL
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO LA CITTA'
UNIVERSITARIA E LE SEDI ESTERNE DELL'UNIVERSITA' DI ROMA "SAPIENZA"**

CAPITOLATO



INDICE

Art. 1.	CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI.....	3
Art. 2.	AMMINISTRAZIONE.....	3
Art. 3.	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
Art. 4.	CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO	3
Art. 5.	ATTIVITÀ RELATIVA AL SERVIZIO	4
Art. 6.	PERSONALE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
Art. 7.	IMPORTO DEL SERVIZIO	5
Art. 8.	ANTICIPAZIONE.....	6
Art. 9.	CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI.....	6
Art. 10.	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE	6
Art. 11.	DURATA DEL SERVIZIO	7
Art. 12.	MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI	7
Art. 13.	COMPENSO PROFESSIONALE – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI	9
Art. 14.	MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
Art. 15.	PROROGA	10
Art. 16.	PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI.....	11
Art. 17.	RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO	11
Art. 18.	PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI	11
Art. 19.	NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	11
Art. 20.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	12
Art. 21.	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE.....	12
Art. 22.	RISOLUZIONE E RECESSO.....	13
Art. 23.	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	14
Art. 24.	OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.	15
Art. 25.	SOPRALLUOGO.....	16
Art. 26.	ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO.....	16



Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Capitolato stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri si intende:

Codice:	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n° 36 e ss.mm.e ii.
Amministrazione:	l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma T (+39) 06 49911 C.F. 80209930587 P.IVA 02133771002
Capitolato:	il presente Capitolato
AGE:	Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
R.U.P.:	Responsabile Unico del Progetto
Professionista/Progettista/Affidatario:	Tecnico incaricato del servizio di cui al presente Capitolato

Art. 2. AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", P. le Aldo Moro 5 - 00185 Roma – C.F. 80209930587 P.IVA 02133771002 - tel. 06/49694114 e-mail silvia.vescovi@uniroma1.it

Art. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato detta le norme ai fini dell'affidamento dell'incarico per l'esecuzione dell'attività di progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di impianti fotovoltaici presso la Città Universitaria e le Sedi Esterne della Università di Roma "Sapienza".

Art. 4. CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO

Per individuare l'importo da porre a base di gara, si è proceduto riportando il costo totale dell'intervento in categorie d'opera come indicato nella tabella seguente:

ID.Opera:	Categoria: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IMPORTO LAVORI
IA.04		
Edificio	Città Universitaria	
CU002	Giurisprudenza	252.951,76 €
CU014	Chimica Vecchio Edificio	284.175,03 €
CU015	Igiene	197.204,96 €
CU019	Chimica Farmaceutica	179.505,95 €
CU027	Fisiologia Umana	175.762,85 €



CU032	Chimica Nuovo Edificio	96.692,40 €
	Totale CU	1.186.292,95 €
Edificio	Sedi Esterne	
RM002-008	Ingegneria Via Scarpa – Area ABC	248.390,35 €
RM024	Via degli Apuli	197.505,43 €
RM045	Orto Botanico	86.921,21 €
RM076	Ingegneria Via Salaria 851	340.207,15 €
	Totale SE	873.024,14 €
TOTALE COMPLESSIVO		2.059.317,09 €

Art. 5. ATTIVITÀ RELATIVA AL SERVIZIO

L'incarico oggetto di affidamento prevede la redazione del Progetto Esecutivo, incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010, e dovrà essere realizzato come previsto dall'art. 41, comma 1 ed 8 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

In particolare, le prestazioni affidate, da considerarsi anche al fine del calcolo del compenso professionale, eseguito in base a quanto previsto per le professioni di Architetti e Ingegneri di cui al D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13, consistono in:

Progettazione esecutiva

- QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)
- QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)
- QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)
- QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10)
- QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)
- QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto, ai sensi dell'art. 8 del Codice, e in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:



- essere redatto in conformità agli studi di fattibilità, di cui agli Allegati 2 e 3 al presente Capitolato, nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste;
- determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto;
- essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo;
- essere corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Si rammenta che le relazioni specialistiche e le relative tavole grafiche esplicative devono essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

Art. 6. PERSONALE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio previsto nel presente Capitolato deve essere eseguito con personale e mezzi idonei ed adeguati nonché rispondenti alle vigenti normative in materia di sicurezza ed antinfortunistica ed in numero tale da assicurare la regolare esecuzione del servizio.

Il Professionista può avvalersi di propri collaboratori fermo restando la responsabilità in capo al Professionista incaricato; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità del Professionista, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il R.U.P. può, in ogni momento, chiedere al Professionista, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista.

Art. 7. IMPORTO DEL SERVIZIO

Per definire l'importo della prestazione è stato utilizzato il metodo di calcolo per la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13.

Il Professionista incaricato dovrà presentare un ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo di **euro 138.678,31 (centotrentottomilaseicentosestantotto/31)** che deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

Le prestazioni oggetto di incarico riguardano quelle attività elencate all'art.5.



Ai fini della liquidazione del servizio reso, poiché il servizio potrà prevedere consegne parziali relative a uno o più edifici/impianti, il ribasso percentuale unico sarà applicato all'importo a base di gara per i singoli importi di progettazione previsti per edificio/impianto, riportati nell' Allegato 1 al presente Capitolato.

Il Professionista, in fase di predisposizione della propria offerta, determinerà l'importo totale complessivo necessario per i servizi richiesti, calcolato al netto dell'offerta proposta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 così come novellato dal D.Lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'Amministrazione, nel caso ritenga non congrua l'offerta, si riserva di non affidare il servizio in oggetto.

Art. 8. ANTICIPAZIONE

In merito all'anticipazione prevista dal Codice, si applica quanto previsto dall'art. 125 del Codice.

Art. 9. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI

I parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal Codice, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnati, in forma cartacea e su supporto magnetico - ottico, nei formati editabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc.), nonché in formato di stampa pdf.

Art. 10. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE

Lo stato di avanzamento della redazione del Progetto Esecutivo, incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento, verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP stesso. A tali riunioni dovranno prendere parte il RUP ed il Progettista. Di tali riunioni potranno essere redatti appositi verbali, sottoscritti dalle parti. L'Affidatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse. La partecipazione a tale riunioni non solleva in alcun modo l'Affidatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, eventualmente svolta ai sensi della normativa vigente dall'organismo d'ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'art. 42 del Codice.

Restano a carico dell'Affidatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica. L'Affidatario dovrà pertanto rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.



Art. 11. DURATA DEL SERVIZIO

Le prestazioni relative al servizio di redazione del Progetto Esecutivo, incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento, dovranno essere eseguite con le seguenti modalità:

Codice edificio	Ubicazione	Tempi di consegna
		gg naturali e consecutivi
CU002	Giurisprudenza	40
CU019	Chimica Farmaceutica	30
CU032	Chimica NE	30
CU014	Chimica VE	40
CU027	Fisiologia Umana	40
CU015	Igiene	40

Codice edificio	Ubicazione	Tempi di consegna
		gg naturali e consecutivi
RM045	Orto Botanico	30
RM024	Via degli Apuli	30
RM002-008	Ingegneria - Via Scarpa 16 (Zona ABC)	40
RM076	Ingegneria - Via Salaria 851	45

Art. 12. MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI

L’Affidatario deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell’ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, oltre quelle definite dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto eventualmente proposto dall’Affidatario. L’Affidatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l’attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell’Affidatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l’utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell’incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l’Affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.



Il RUP può, in ogni momento, chiedere all’Affidatario, l’allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell’Affidatario.

In merito alle prestazioni di progettazione si precisa che:

a) Il gruppo di lavoro che presta i servizi d’ingegneria di cui all’art.5 del presente Capitolato deve possedere, nel suo complesso, competenze in materia di strutture, impianti elettrici e meccanici a fluido, efficientamento energetico, impianti antincendio, ambiente, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione relativamente alle tipologie di opere da realizzare.

b) Tutti i professionisti personalmente responsabili devono essere iscritti all’albo professionale di pertinenza relativamente all’attività progettuale che svolgeranno.

c) Nell’ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l’altro, della minimizzazione dell’impegno di risorse materiali non rinnovabili, e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall’intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali, ed agevole controllabilità delle prestazioni dell’intervento nel tempo.

d) La progettazione oggetto del presente Capitolato dovrà assicurare:

- il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell’opera;
- la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- un limitato consumo del suolo;
- il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
- il risparmio e l’efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche, attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture;
- accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

e) il progetto dovrà essere trasmesso in 2 (due) copie cartacee, debitamente sottoscritte, ed una su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre che ad una scansione degli elaborati firmati



(pdf): tale scansione potrà essere sostituita con la consegna dei file firmati digitalmente. Ci si riserva di chiedere ulteriori copie, eventualmente resesi necessarie.

f) L'Affidatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del RUP, dovrà fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point.

Resta a completo carico dell'Affidatario ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Amministrazione.

I giorni naturali e consecutivi si intendono decorrenti da apposito verbale di avvio della prestazione, che l'Amministrazione, in accordo con il Professionista, potrà stabilire secondo le seguenti modalità:

- avvio della prestazione per singolo edificio/impianto (con il relativo tempo di consegna stabilito nella tabella);
- avvio della prestazione per gruppi di edifici/impianti (con il tempo di consegna pari alla somma dei singoli tempi di consegna riportati nella tabella).

Art. 13. COMPENSO PROFESSIONALE – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il corrispettivo totale a base di offerta del servizio ammonta ad **euro 138.678,31 (centotrentottomilaseicentosestantotto/31)** oltre oneri di legge.

Il corrispettivo totale definitivo verrà fissato in seguito al ribasso formulato dall'Affidatario.

Nel corrispettivo dell'Affidatario sono compresi:

- tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dall'Amministrazione;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Affidatario e l'Amministrazione anche con mezzi propri;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Affidatario dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico;
- 2 (due) copie cartacee debitamente sottoscritte del progetto, oltre una copia su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre ad una scansione degli elaborati firmati (pdf). (ci si riserva di chiedere ulteriori copie eventualmente resesi necessarie).

Art. 14. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Affidatario.



L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alla progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di impianti fotovoltaici presso la Città Universitaria e le Sedi Esterne della Università di Roma "Sapienza", sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:

- a) Anticipazione pari al 20% (venti per cento) del corrispettivo - depurato dello sconto offerto - relativo al singolo edificio/impianto e/o gruppi di edifici/impianti consegnati, nelle more dell'art. 125 del Codice;
- b) Pagamento pari al 60% (sessanta per cento) del corrispettivo - depurato dello sconto offerto - di cui all'Allegato 1, alla consegna degli elaborati relativi al singolo edificio/impianto e/o gruppi di edifici/impianti.

Il pagamento di cui al punto b) sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata all'Amministrazione, previa comunicazione scritta del RUP.

- c) Pagamento in saldo del 20% (venti per cento) del corrispettivo - depurato dello sconto offerto - di cui all'Allegato 1, all'esito positivo della verifica progettuale degli elaborati relativi al singolo edificio/impianto e/o gruppi di edifici/impianti, ai sensi dell'art. 42 del Codice, e previa approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione.

Il pagamento in saldo di cui al punto c) sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata all'Amministrazione, previa comunicazione scritta del RUP.

Art. 15. PROROGA

Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle singole prestazioni professionali di cui all'art. 12 del presente Capitolato, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico, oggetto del presente Capitolato, disposta dall'Amministrazione.

La sospensione delle attività dell'Affidatario potrà essere disposta dalla Amministrazione, al presentarsi di particolari eventi interni alla Amministrazione e non imputabili a ritardi e/o negligenze da parte dell'Affidatario, in qualsiasi momento, tempestivamente comunicata mediante e-mail o PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione riconosca all'Affidatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni, questo comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Affidatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.



Art. 16. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario.

L'Affidatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, secondo i termini indicati all'art. 12 del presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1% del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattarsi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Affidatario quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Affidatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario.

Art. 17. RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del servizio, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Art. 18. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati prodotti rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Art. 19. NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'articolato normativo di riferimento di cui al presente Capitolato è il seguente:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n° 36 e ss.mm.e ii.
- D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, limitatamente alle parti ancora vigenti;



- D.Lgs. 81/2008 – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e ss.mm.ii.;
- DM 3 agosto 2015 – Codice di prevenzione incendi;
- Regolamento regionale 26 Ottobre 2020 n. 26
- D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;
- D.M. 10 Marzo 1998 - Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Legge 2 marzo 1949 n° 144.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Il Professionista dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto o che derivi dall'esecuzione delle opere progettate che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dal Professionista per essere impiegati dall'Amministrazione.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. Il Professionista potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, il Professionista ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

Art. 21. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le spese e le tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, nonché alla regolarizzazione in bollo del verbale di aggiudicazione.

Sono, altresì, a carico dell'Affidatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.



Art. 22. RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'Appalto, ex art. 1456 c.c. (clausula risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Università emanato con Decreto Rettoriale n. 1528 del 27 maggio 2015;
- c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- d) intervenuta mancanza, nei confronti dell'Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste negli artt. 94-98 del Codice, o si dimostri che siano state rese false dichiarazioni;
- e) cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 189 del Codice);
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- g) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- h) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;
- i) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- j) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato, anche se non richiamati nel presente articolo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 122, comma 1 lett. b) del Codice., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Affidatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 del Codice. La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Affidatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Affidatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.



Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Affidatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative. Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dall'Amministrazione si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP e l'Affidatario o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dell'attività di progettazione svolta, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali fra gli elaborati prodotti da suddetta attività debbano essere mantenuti a disposizione dell'Amministrazione per l'eventuale riutilizzo, e alla determinazione del relativo costo.

La consegna degli elaborati dovrà essere opportunamente documentata e sottoscritta dal RUP.

Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del Codice.

Recesso

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna gli elaborati e verifica la regolarità degli stessi.

All'Affidatario verrà in tale caso corrisposto, al massimo entro 90 giorni dalla consegna degli elaborati, quanto previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite, salvo che la progettazione fosse invece respinta per difetto nello studio o inattendibilità tecnico- economica. In tal caso all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.

Art. 23. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta.

Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Roma. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.



Art. 24. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto.

Pertanto l’Affidatario e tutti i sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi di progettazione oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell’appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relative all’intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010.

L’Affidatario è tenuto a comunicare all’Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all’effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell’Affidatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l’Affidatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

Tutti i documenti fiscali emessi per l’ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

E’ inoltre previsto che:

- a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all’acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all’espletamento dell’incarico;
- b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l’obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di contante e l’obbligo di documentazione della spesa;



c) Ove per il pagamento di spese estranee all'incarico sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale.

Art. 25. SOPRALLUOGO

Il professionista, qualora lo riterrà opportuno al fine della predisposizione dell'offerta, potrà concordare un sopralluogo presso l'area oggetto di intervento con l'Ing. Silvia Vescovi n. (+39) 06 4969 4114; e-mail silvia.vescovi@uniroma1.it.

Art. 26. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato diverrà esecutivo all'atto della sottoscrizione del contratto.

II RUP

Ing. Silvia Vescovi