



**CAPITOLATO AMMINISTRATIVO – TRATTATIVA
DIRETTA N. 3510652**

**ACQUISTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI
EVENTI PER LE ESIGENZE
DEL
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO
CASTELNUOVO
SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**

CIG: 9748684488

CUP: B89C20004340005

Codice Ufficio: NBURHY

**Art. 1 - Oggetto di fornitura**

La presente trattativa diretta ha ad oggetto la fornitura di un “servizio di organizzazione di eventi” – micro servizio “servizi di organizzazione di viaggi” relativi al pernottamento presso idonea struttura ricettiva dei relatori del convegno “Interactions between Mathematics and Physics” che si terrà presso il Centro Congressi d'Ateneo - Università La Sapienza via Salaria 113, Roma dal 29 maggio al 1 giugno 2023, come di seguito indicato:

RELATORI	ARRIVO	PARTENZA	nr. notti
1	28-mag	7-giu	10
2	27-mag	1-giu	5
3	27-mag	2-giu	6
4	28-mag	2-giu	5
5	28-mag	2-giu	5
6	28-mag	2-giu	5
7	28-mag	2-giu	5
8	28-mag	2-giu	5
9	28-mag	2-giu	5
			51

Funzionalità minime richieste:

- Opportuno decoro delle camere e dei servizi
- Tutti i relatori alloggiano in un'unica struttura
- Distanza che permette ai relatori di raggiungere il Centro Congressi d'Ateneo a piedi
- Prezzo conforme al servizio

Il Dipartimento potrà richiedere variazioni dei servizi di organizzazione di viaggi relativi al pernottamento inerenti le date di arrivo e partenza dei relatori, previa disponibilità della struttura secondo le seguenti politiche di cancellazione:

Entro il 15 maggio 2023, eventuali cancellazioni di camere o numero pernotti nessun costo.

Eventuali modifiche al suindicato piano delle prenotazioni saranno tempestivamente comunicate dal Dipartimento.

Tanto premesso, il Dipartimento provvederà al pagamento

Fermo restando le politiche di cancellazione, il Dipartimento provvederà al pagamento solo a seguito di apposito consuntivo che l'operatore economico dovrà presentare al termine dell'erogazione del servizio richiesto.

Art. 2 – Corrispettivo previsto

Il Corrispettivo previsto – nell'ipotesi in cui si addivenga alla stipula della presente trattativa diretta – si intenderà pari all'offerta economica presentata dalla controparte.



Gli oneri per la sicurezza si computano pari ad euro zero, in quanto si tratta di mera fornitura di servizi, e pertanto non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare integralmente la normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore. Il valore dell'Accordo Quadro non impegna la Stazione Appaltante all'invio di ordinativi di fornitura fino a quella concorrenza, che non costituisce per l'impresa il cosiddetto minimo garantito.

Art. 3 - Modalità di esecuzione e pagamento

Accettando la presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario si impegna ad eseguire il servizio richiesto di cui all'art. 1.

Il corrispettivo verrà erogato dopo emissione di apposita fattura elettronica, previa consegna di consuntivo scritto dell'operatore economico affidatario al Dipartimento e verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento delle singole forniture sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 4 – Gestione amministrativa della procedura

La presente procedura di acquisto viene gestita mediante acquisizione di CIG SIMOG e procedura Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il sistema FVOE permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Si richiede, pertanto, all'operatore economico invitato alla presente richiesta di offerta di acquisire apposito PassOE necessario alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Art. 5 – Perfezionamento del contratto e documentazione amministrativa

Il Contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento: MEPA). Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Il presente Capitolato amministrativo;
- Offerta economica del contraente e relativa documentazione;

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dal Contraente sul portale "acquistinretepa.it". Il presente capitolato amministrativo deve essere firmato dal concorrente e caricato sul portale "acquistinretepa.it". Con la sua sottoscrizione il concorrente ne accetta termini e condizioni quale parte integrante della documentazione contrattuale.

La stipula della presente trattativa diretta è altresì subordinata alla presentazione:

- di documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (da realizzare utilizzando il servizio di



compilazione della Commissione Europea raggiungibile dal seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it#>)

- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico relativa ai dati aziendali, assolvimento imposta di bollo, CC Dedicato, comunicazione PassOE (mediante fac simile "Allegato A" alla presente trattativa);
- del patto di integrità stipulato tra le parti (allegato alla presente trattativa);

L'aggiudicazione definitiva della presente richiesta di offerta sarà altresì subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate, condotte mediante la piattaforma FVOE.

Eventuali false attestazioni saranno perseguite secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Art. 6 - Spese e rischi della fornitura

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente inglobate nel corrispettivo contrattuale.

Art. 7 - Termini di Pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità di quanto consegnato rispetto a quanto richiesto.

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Matematica – Sapienza Università di Roma

codice ufficio: **NBURHY**

CIG: **9748684488**

Art. 8 - Penali

Il Dipartimento di Matematica disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.



Art. 9 - Controlli delle autocertificazioni

A seguito della pubblicazione delle Linee Guida Anac n. 4 – «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» la presente stazione appaltante verifica necessariamente:

- a) la sussistenza di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) per un campione significativo degli affidamenti, la veridicità delle dichiarazioni di cui alla lettera a), secondo quanto prescritto dall'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) il casellario ANAC;
- d) il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- e) la sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A., in relazione a specifiche attività (es. iscrizione nelle cd. white-list di cui all'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ovvero di mendacità delle autodichiarazioni rilasciate, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore dell'affidamento.

Art. 10 - Dati personali

Con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario autorizza formalmente il Dipartimento di Matematica della Sapienza – Università di Roma ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti del presente documento, ai fini della procedura di appalto.

Inoltre, con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con Strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento di servizi di cui all'art. 1, e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari ed agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante ed agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario dichiara di aver preso visione della tabella riepilogativa del trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti, messa a disposizione dalla stazione appaltante in osservanza a quanto previsto dal



Regolamento Europeo 2016/679 - RPGD relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si allega (Allegato n. 1).

Art. 11 - Imposta di bollo

Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico.
Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.ludovico@uniroma1.it.

Art. 13 - Patto di integrità

Il Dipartimento di matematica Guido Castelnuovo e il soggetto Contraente si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza al fine dell'affidamento del servizio e della corretta esecuzione dello stesso.

Art. 14 – Antipantouflage e Codice di Comportamento

Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage/revolving doors), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario dichiara che si conformerà con quanto disposto dal Codice Etico e di Comportamento della Sapienza Università di Roma, consultabile al seguente link:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/codice_etico_prot_def_0.pdf

Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento comporta la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Roma, 31.03.2023

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato

Dott. Davide Ludovico



Allegato n. 1 - Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

	Elementi considerati
Descrizione del trattamento	<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">• svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;• coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;• gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
Natura dei dati	Personalì, dati personali relativi a condanne penali e reati
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)• Visure camerali (acquisiti da Infocamere)• Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)• accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)• verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso) <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);• certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.</p>
Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	<p>L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare</p>



	un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)	<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura.</p> <p>Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
Note sui diritti dell'interessato	-
Categorie interessati	di Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
Categorie destinatari	di Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
Comunicazione e trasferimento all'estero	-

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; nella persona del legale rappresentante pro tempore. Dati di contatto:

email: rettoresapienza@uniroma1.it

PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto:

email: responsabileprotezionedati@uniroma1.it

PEC: rp@cert.uniroma1.it