



**CAPITOLATO AMMINISTRATIVO – TRATTATIVA
DIRETTA N. 3548156**

**ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI CATERING PER N. 3
CONVEGNI ORGANIZZATI DAL
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA GUIDO
CASTELNUOVO
SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**

**CIG: 9799378E88
Codice Ufficio: NBURHY**



Art. 1 - Oggetto di fornitura

La presente trattativa diretta ha ad oggetto la fornitura Affidamento dei seguenti servizi di catering:

**Convegno 1 del 24-26 maggio: nr 6 coffee break e nr. 3 pranzi leggeri per 50 persone (presso dip
matematica Piazzale Aldo Moro 5, Roma) - ATENEO 2020 PUPPO CUP B89C20004470005**

- Coffee break 24-mag 11:00-11:30
- Pranzi leggeri 24-mag 13:00-14:00
- Coffee break 24-mag 15:20-15:50
- Coffee break 25-mag 11:00-11:30
- Pranzi leggeri 25-mag 13:00-14:00
- Coffee break 25-mag 15:20-15:50
- Coffee break 26-mag 11:00-11:30
- Pranzi leggeri 26-mag 13:00-14:00
- Coffee break 26-mag 15:20-15:50

**Convegno 2 del 29 maggio-1 giugno: nr 6 coffee break per 40 persone e nr. 3 pranzi leggeri per 25
persone (presso Centro Congressi d'Ateneo via Salaria 113, Roma) - ATENEO 2020 PROF. PAPI CUP
B89C20004340005**

- Coffee break 29-mag 10:30 -11:00
- Pranzi leggeri 29-mag 13:00-14:00
- Coffee break 29-mag 15:30 - 16:00
- Coffee break 30-mag 10:30 -11:00
- Pranzi leggeri 30-mag 13:00-14:00
- Coffee break 30-mag 15:30 - 16:00
- Coffee break 31-mag 11:00 - 11:30
- Pranzi leggeri 31-mag 13:30-15:00
- Coffee break 01-giu 10:30 -11:00

**Convegno 3 del 5-9 Giugno: nr 5 coffee break e nr. 3 pranzi leggeri per 50 persone (presso dip
matematica Piazzale Aldo Moro 5, Roma) – ERC 2017 SPADARO CUP B81I18000750006**

- Coffee break 05-giu 11:30 - 12:00
- Pranzi leggeri 05-giu 13:00 - 14:30
- Coffee break 06-giu 11:00 - 11:30
- Coffee break 07-giu 10:30 - 11:00
- Pranzi leggeri 07-giu 13:00 - 14:30
- Coffee break 08-giu 10:30 - 11:00
- Pranzi leggeri 08-giu 13:00 - 14:30
- Coffee break 09-giu 10:30 - 11:00



Art. 2 – Corrispettivo previsto

Il Corrispettivo previsto – nell'ipotesi in cui si addivenga alla stipula della presente trattativa diretta – si intenderà pari all'offerta economica presentata dalla controparte.

L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare integralmente la normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore.

Art. 3 - Modalità di esecuzione e pagamento

Accettando la presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario si impegna a fornire i servizi di cui all'art. 1.

Il corrispettivo verrà erogato dopo emissione di apposita fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento delle singole forniture sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 4 – Gestione amministrativa della procedura

La presente procedura di acquisto viene gestita mediante acquisizione di CIG SIMOG e procedura Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Il sistema FVOE permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Si richiede, pertanto, all'operatore economico invitato alla presente richiesta di offerta di acquisire apposito PassOE necessario alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Art. 5 – Perfezionamento del contratto e documentazione amministrativa

Il Contratto di appalto si perfeziona solo al momento della sottoscrizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento: MEPA). Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Il presente Capitolato amministrativo;
- Offerta economica del contraente e relativa documentazione;

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dal Contraente sul portale "acquistinretepa.it". Il presente capitolato amministrativo deve essere firmato dal concorrente e caricato sul portale "acquistinretepa.it". Con la sua sottoscrizione il concorrente ne accetta termini e condizioni quale parte integrante della documentazione contrattuale.

La stipula della presente trattativa diretta è altresì subordinata alla presentazione:

- di documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (da realizzare utilizzando il servizio di compilazione della Commissione Europea raggiungibile dal seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it#>)
- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico



- relativa ai dati aziendali, assolvimento imposta di bollo, CC Dedicato, comunicazione PassOE (mediante fac simile "Allegato A" alla presente trattativa);
- del patto di integrità stipulato tra le parti (allegato alla presente trattativa);

L'aggiudicazione definitiva della presente richiesta di offerta sarà altresì subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate, condotte mediante la piattaforma FVOE.

Eventuali false attestazioni saranno perseguite secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Art. 6 - Spese e rischi del servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente inglobate nel corrispettivo contrattuale.

Art. 7 - Termini di Pagamento

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della regolare erogazione dei servizi richiesti.

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Matematica – Sapienza Università di Roma

codice ufficio: **NBURHY**

CIG: **9799378E88**

Art. 8 - Penali

Il Dipartimento di Matematica disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto previsto dal presente capitolato.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Art. 9 - Controlli delle autocertificazioni

A seguito della pubblicazione delle Linee Guida Anac n. 4 – «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» la presente stazione appaltante verifica necessariamente:



- a) la sussistenza di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) per un campione significativo degli affidamenti, la veridicità delle dichiarazioni di cui alla lettera a), secondo quanto prescritto dall'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) il casellario ANAC;
- d) il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- e) la sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A., in relazione a specifiche attività (es. iscrizione nelle cd. white-list di cui all'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ovvero di mendacità delle autodichiarazioni rilasciate, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore dell'affidamento.

Art. 10 - Dati personali

Con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario autorizza formalmente il Dipartimento di Matematica della Sapienza – Università di Roma ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alle parti del presente documento, ai fini della procedura di appalto.

Inoltre, con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con Strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento di servizi di cui all'art. 1, e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari ed agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante ed agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Con la stipula della presente Trattativa diretta MEPA, l'affidatario dichiara di aver preso visione della tabella riepilogativa del trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti, messa a disposizione dalla stazione appaltante in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 - RPGD relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si allega (Allegato n. 1).



Art. 11 - Imposta di bollo

Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico.
Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.ludovico@uniroma1.it.

Art. 13 - Patto di integrità

Il Dipartimento di matematica Guido Castelnuovo e il soggetto Contraente si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza al fine dell'affidamento del servizio e della corretta esecuzione dello stesso.

Art. 14 – Antipantouflage e Codice di Comportamento

Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage/revolving doors), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con l'accettazione della presente trattativa diretta, l'operatore economico affidatario dichiara che si conformerà con quanto disposto dal Codice Etico e di Comportamento della Sapienza Università di Roma, consultabile al seguente link:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/codice_etico_prot_def_0.pdf

Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento comporta la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Roma, 03.05.2023

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato

Dott. Davide Ludovico



Allegato n. 1 - Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

	Elementi considerati
Descrizione del trattamento	<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">• svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;• coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;• gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
Natura dei dati	Personalì, dati personali relativi a condanne penali e reati
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)• Visure camerali (acquisiti da Infocamere)• Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)• accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)• verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso) <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);• certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.</p>
Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso	<p>L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare</p>



	un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)	<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura.</p> <p>Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
Note sui diritti dell'interessato	-
Categorie interessati	di Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
Categorie destinatari	di Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
Comunicazione e trasferimento all'estero	-

Titolare del Trattamento: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; nella persona del legale rappresentante pro tempore. Dati di contatto:

email: rettoresapienza@uniroma1.it

PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto:

email: responsabileprotezionedati@uniroma1.it

PEC: rpdcert@cert.uniroma1.it