



ALLEGATO TECNICO

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA FINALIZZATA ALL'INDIZIONE DI UNA EVENTUALE
TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA**

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
Sapienza Università di Roma



Si richiede un preventivo di spesa per una possibile fornitura di materiale di cancelleria, come da elenco che segue:

- ✓ Evidenziatori, n. 3 confezioni da 10 pz. cadauna
- ✓ Matite, n. 2 confezioni da 12 pz.
- ✓ Carta A4, 80 gr., n. 20 pacchi da 5 risme ciascuna
- ✓ Carta A3, 80 gr., n. 5 pacchi da 5 risme ciascuna
- ✓ n. 1 confezione di gomme sintetiche bianche per matita
- ✓ n. 5 confezioni da 12 ciascuna, foglietti post-it 38*51, colori assortiti
- ✓ n. 5 confezioni da 6 ciascuna, foglietti post-it 76*76, colori assortiti
- ✓ n. 5 confezioni da 6 ciascuna, foglietti post-it 76*127, colori assortiti
- ✓ n. 3 correttori/Bianchetti con punta micro
- ✓ 50 pz Cartelline con tre lembi f.to 24,9*34,6
- ✓ n. 5 scatole da 100 pz – fermagli in metallo lunghezza 28 mm
- ✓ n. 5 scatole da 100 pz – fermagli in metallo lunghezza 58 mm
- ✓ N. 3 temperamatite a 2 fori
- ✓ n. 3 confezioni da 6, Registratori con custodia, Protocollo-dorso 8 cm, colore blu
- ✓ n. 1 confezione da 8, Registratori con custodia, Protocollo-dorso 5 cm, colore rosso
- ✓ n. 5 raccoglitori ad anelli, F.to 22*30, dorso 4 cm, 4 anelli
- ✓ N. 2 pz. colla stick da 22 gr
- ✓ n. 3 cucitrici a pinza 548/E Zenith, capacità di carico: 100 punti
- ✓ n. 20 scatole da 1000 punti ciascuna per pinzatrici, di cui al punto precedente
- ✓ n. 1 pinzatrice alti spessori, con capacità fino a 240 fogli
- ✓ n. 5 scatole punti 23/6 per pinzatrice alti spessori
- ✓ n. 5 scatole punti 23/10 per pinzatrice alti spessori
- ✓ n. 5 scatole punti 23/15 per pinzatrice alti spessori
- ✓ n. 5 scatole punti 23/24 per pinzatrice alti spessori
- ✓ n. 2 levapunti a pinza Zenith
- ✓ n. 2 libri firma con doso a soffietto, formato 24*32
- ✓ n. 10 cartelline in plastica a tre lembi, chiusura con elastico (Formato esterno 25*35; formato utile 23,5*34,5)
- ✓ n. 50 pz cartelline in cartoncino ad L con finestra superiore, f.to 22*31 cm
- ✓ n. 5 vaschette flessibili porta corrispondenza, f.to 6.7x27.7x35
- ✓ n. 3 forbici in acciaio di lunghezza non inferiore ai 15 cm.
- ✓ n. 3 bicchieri portapenne
- ✓ n. 2 Taglierini
- ✓ n. 2 Perforatori a 2 fori
- ✓ n. 50 pz cartoncini divisori per archivio
- ✓ n. 1 datario autoinchiostroante
- ✓ N. 1 confezione elastici in gomma
- ✓ N. 1 confezione elastici in caucciù
- ✓ 1 confezione da 10 pz - nastro adesivo f.to 15 mm x66 mm
- ✓ n. 2 Dispenser per nastro adesivo, di cui al punto precedente
- ✓ n. 10 confezioni Batterie Duracel Stilo
- ✓ n. 10 confezioni Batterie Duracel Ministilo
- ✓ N. 1 timbro autoinchiostroante: “Il Direttore del CLA”
- ✓ N. 10 confezioni da 50 pz di buste a foratura universale f.to 22*30 cm

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Centro Linguistico di Ateneio

Edificio Marco Polo - Circonvallazione Tiburtina 4, 00185 Roma

T (+39) 06 8837 8104 (int. 37504)

P. IVA 02133771002

Cod. Fisc. 80209930587

e-mail: segreteriacla@uniroma1.it

pec: centro.linguistico@cert.uniroma1.it



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

✓ n. 1 calcolatrice (semplice, senza rotoli)

Il preventivo dovrà essere inviato all'indirizzo <anna.vigorito@uniroma1.it>, **entro il 16/03/2018**. La Ditta, nel formulare l'offerta, dovrà indicare la marca, il prezzo e le caratteristiche dei prodotti offerti oltre alle modalità e alle tempistiche di consegna. I prodotti saranno oggetto di valutazione del Centro scrivente nella qualità, nelle modalità e tempi di consegna nonché nel prezzo offerto, ai fini di un'eventuale Trattativa diretta sul MEPA.

Responsabile per chiarimenti:

Dr.ssa Anna Vigorito – Responsabile Amministrativo Delegato del Centro Linguistico di Ateneo **esclusivamente** tramite e-mail <anna.vigorito@uniroma1.it>.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Centro Linguistico di Ateneo

Edificio Marco Polo - Circonvallazione Tiburtina 4, 00185 Roma

T (+39) 06 8837 8104 (int. 37504)

P. IVA 02133771002

Cod. Fisc. 80209930587

e-mail: segreteriacla@uniroma1.it

pec: centro.linguistico@cert.uniroma1.it