

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA SU CARTA PATINATA, FOREX E ROLL-UP, FOTOCOPIE, RILEGATURE E SERVIZI GRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DI LOCANDINE E ALTRI SERVIZI CORRELATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’ANTICHITA’ - DURATA 36 MESI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) 97601212A5

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Il Dipartimento di Scienze dell’Antichità - Sapienza Università di Roma - P.le A. Moro, 5 - 00185 Roma - Referenti amministrativi: Sig. Massimo Pasqua email: massimo.pasqua@uniroma1.it - Tel +39.06.49913721 - Dott.ssa Silvia Oldoni email: silvia.oldoni@uniroma1.it - Tel. +39.06.49913829
PEC direttore.antichita@cert.uniroma1.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare e capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio indicato in testata, in favore del Dipartimento di Scienze dell’Antichità.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

1.1 Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura, da parte di un Operatore Economico, del servizio di stampa e servizi correlati, in favore del Dipartimento di Scienze dell’Antichità (d’ora in poi Dipartimento o Amministrazione).

3.2. Il servizio oggetto dell’appalto consiste fornitura di:

- Fotocopie in b/n e colori fronte/retro 80gr. formati A/4 - A/3 - A/5;
- Fotocopie in b/n e colori A/3 solo fronte cartoncino 300gr;
- Fotocopie in b/n e colori A/2 solo fronte cartoncino 190gr;
- Stampe su carta patinata gr.120/130/150/170 per formati A/3 - A/4 - A/5;
- Brochure fronte/retro a colori vari formati carta patinata 120gr./170gr. ;
- Cartelline stampa in quadricomia lato esterno con tasca semicircolare
plastificazione soft touch;
- Poster 50x70 - 70X100 su carta fotografica satinata;
- Locandine formato A/3 - A/4 stampa a colori su carta patinata 170gr.;
- Badge stampa su cartoncino colori solo fronte - stampa dei dati



variabili;

- Cavalieri;
- Timbri autoinchiostanti;
- Segnalibro 6x18 stampa a colori solo fronte cartoncino 300gr;
- Stampe su pannelli Forex da 3mm/5mm/10mm;
- Pieghevoli stampa F/R su carta patinata 120gr;
- Volantini A/5;
- Buste a sacco stampate bianche vari formati in B/N stampa su una
facciata;

LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio italiano.

I prodotti richiesti dovranno essere consegnati presso la sede del Dipartimento di cui al punto 1 del presente capitolato.

IMPORTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

- 1.2 L'importo complessivo presunto dei servizi sopra indicati nel periodo di vigenza del contratto che sarà pari a **36 mesi** è di Euro **20.000,00** oltre IVA e corrisponde all'ammontare totale dei servizi di stampa e connessi. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione delle stesse dovrà avvenire alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Amministrazione si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari.

Le spese riguardanti gli oneri fiscali, la fornitura, l'inscatolamento ed imballaggio, il trasporto, lo scarico, la consegna al piano, sono a totale carico dell'impresa affidataria

5.1 L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte del personale dell'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

5.2 Il prezzo offerto si intenderà fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza,



onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

5.3 L'Operatore Economico aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

5.4 Il contratto con l' Operatore Economico aggiudicatario avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula.

5.5 E' escluso il rinnovo tacito del presente appalto.

5.6 La ripartizione **annua** presunta per tipologia di servizio, indicato a titolo meramente indicativo sulla base dello storico medio dell'ultimo anno, è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	N. TRANSAZIONI
Stampa Cartelline	
50	
Poster	
54	
Fotocopie e stampe vari formati	
257	
Brochure	
520	
Badge	
17	
Locandine	
82	
Timbri autoinchiostranti	
5	
Volantini	
50	
Cavalieri	
6	
Buste a sacco	
1.000	
Segnalibro	
70	
Stampe su Forex	
40	
Depliant	
250	
Pieghevoli	
100	



TOTALE 2.501

La descrizione delle singole attività di cui sopra rappresenta una stima non vincolante per questa Amministrazione delle prestazioni.

CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

5.7 L' Operatore Economico dovrà assicurare i seguenti servizi:

- o soddisfare le richieste dell'Amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- o consegnare e/o rendere disponibile, anche attraverso il formato digitale, qualsiasi stampa in formato file richiesta;
- o garantire l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18;
- o applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni;

5.8 L' Operatore Economico dovrà fornire i servizi di cui al presente capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

5.9 L' Operatore Economico dovrà garantire le migliori condizioni possibili che l'Amministrazione si riserva di verificare.

SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

5.10 Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail all' Operatore Economico, contenente i significativi e necessari al fine di poter definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

5.11 L'Operatore Economico entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della e-mail risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.

5.12 Saranno a carico dell'Operatore Economico tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di stampa e connessi.

ULTERIORI OBBLIGHI DEL CENTRO STAMPA.



8.1. L'Operatore Economico dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per l'Operatore Economico stesso.

8.2 L' Operatore Economico affidatario, in particolare, dovrà:
provvedendo alle relative richieste;

b) effettuare le forniture previste dal presente capitolato, mediante propri mezzi e strutture organizzative con le modalità previste agli artt. 3, 5 e 7 del presente disciplinare di gara;

c) rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

SUPPORTO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE

9.1 L'Amministrazione si impegna a fornire preventivamente all'Operatore Economico l'elenco del proprio personale autorizzato a richiedere i servizi di cui al presente capitolato.

9.2 L'amministrazione provvederà ad emettere buono d'ordine per ogni transazione richiesta, e a fronte dell'invio del buono d'ordine l'Operatore Economico provvederà ad emettere relativa fattura elettronica.

Progetto

La Responsabile Unica del

Anna Moreno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93