

AREA GESTIONE EDILIZIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA MEDIANTE
RIVISITAZIONE ARCHITETTONICA, TECNICO-IMPIANTISTICO E
STRUTTURALE COMPRESIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E
COORDINAMENTO (D.LGS. 81/2008) DEL PROGETTO ESECUTIVO
ESISTENTE PER I LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO
CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DI VIA PALESTRO, 63 - ROMA**



CAPITOLATO D'ONERI



INDICE

Art. 1.	CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI	4
Art. 2.	AMMINISTRAZIONE.....	5
Art. 3.	OGGETTO DELL' APPALTO	5
Art. 4.	CLASSI E CATEGORIE DELL' INTERVENTO.....	6
Art. 5.	IMPORTO DELL' APPALTO.....	8
Art. 6.	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
Art. 7.	ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	11
Art. 8.	CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO	13
Art. 9.	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA.....	14
Art. 10.	MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI	15
Art. 11.	DURATA DEI SERVIZI.....	20
Art. 12.	COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI ..	20
Art. 13.	PROROGA	22
Art. 14.	PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI.....	22
Art. 15.	GARANZIE	23
Art. 16.	RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO	24
Art. 17.	PROPRIETÀ DEL PROGETTO.....	25
Art. 18.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 19.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 20.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 21.	VERSAMENTO ALL' ANAC..... Errore. Il segnalibro non è definito.	



Art. 22.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 23.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 24.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 25.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 26.	14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 27.	15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 28.	16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 29.	NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO	25
Art. 30.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI	26
Art. 31.	ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 32.	RISOLUZIONE E RECESSO	27
Art. 33.	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
Art. 34.	TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	31
Art. 35.	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	33



Art. 1. CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Il presente Capitolato d'oneri, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di svolgimento dell'incarico e alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente **i servizi tecnici di architettura e ingegneria per la progettazione esecutiva mediante rivisitazione architettonica, tecnico-impiantistico e strutturale comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento del progetto esecutivo esistente per i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edifici di via Palestro, 63 – ROMA** come meglio specificato nello schema di disciplinare l'incarico allegato agli atti di gara.

Ai fini del presente Capitolati d'oneri, del disciplinare e del relativo bando si intende:

- Codice:** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm e ii
- Regolamento:** il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice.
- Linee Guida n. 1:** Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016



- Amministrazione:** l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" -
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911
CF 80209930587 PI 02133771002
- Capitolato:** Il presente Capitolato d'oneri
- Disciplinare:** Il disciplinare di gara
- AGE:** Area Gestione Edilizia dell'Amministrazione
- RUP:** Responsabile Unico del Procedimento
- Aggiudicatario:** Operatore economico esterno all'Amministrazione
risultato aggiudicatario della procedura di gara

Art. 2. AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", P.le Aldo Moro 5 - 00185
Roma - CF 80209930587 PI 02133771002 - tel. 06/49910746 E_mail
protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (d.lgs. 81/2008) mediante rivisitazione architettonica, tecnico-impiantistico e strutturale comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento del progetto esecutivo già oggetto di precedente gara di appalto per esecuzione lavori.

La nuova progettazione esecutiva si rende necessaria a seguito dell'avvenuto recesso del contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori; pertanto la nuova progettazione dovrà anche tener conto delle lavorazioni già



eseguite, delle criticità emerse durante le fasi lavorative e degli adeguamenti normativi nel frattempo intervenuti.

La progettazione esecutiva sarà redatta, recependo i contenuti dell'art. 23 del Codice e sulla base delle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I (articoli da 14 a 43 contenuti della progettazione) del regolamento qualora ancora in vigore al momento della stipula del contratto; in caso contrario l'aggiudicatario dovrà predisporre la progettazione esecutiva conforme a quanto sarà disposto dalla intervenuta nuova normativa ai sensi del comma 4 dell'art. 216 del Codice, e ove applicabile nel rispetto rigoroso del D.M. 374/2017.

Con la redazione della progettazione esecutiva, mediante rivisitazione architettonica, tecnico-impiantistico e strutturale comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento del progetto esecutivo già oggetto di precedente gara e che verrà messo a disposizione dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario diventerà l'unico responsabile della progettazione esecutiva che verrà posta a base di gara per la scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori senza che nulla potrà addebitarsi ai precedenti progettisti e/o tecnici intervenuti a qualsiasi titolo nell'iter progettuale fin ora svolto

Art. 4. CLASSI E CATEGORIE DELL'INTERVENTO

Al fine di rendere edotto il professionista delle opere da riprogettare si riporta di seguito la suddivisione delle opere in corpi d'opera si precisa che tale suddivisione è da considerarsi di mera indicazione per il calcolo delle degli onorari per le prestazioni da affidare:



RIEPILOGO CATEGORIE D'OPERA			
1	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI	€	23 541,16
2	TRASPORTI	€	54 124,32
3	MURATURE E TRAMEZZI	€	23 560,12
4	MASSETTI E SOTTOFONDI	€	112 860,01
5	INTONACI	€	33 422,31
6	MANTI DI COPERTURA	€	6 235,60
7	OPERE IN FERRO E IN ALLUMINIO	€	77 413,80
8	IMPERMEABILIZZAZIONI E ISOLAMENTO	€	7 935,57
9	PAVIMENTI E RIVESTIMENTI	€	177 550,90
10	CONTROSOFFITTI	€	101 132,17
11	OPERE DA PITTORE	€	235 594,87
12	OPERE IN PIETRA	€	30 047,83
13	OPERE IN LEGNO	€	105 231,52
14	SEGNALETICA	€	3 693,31
15	RESTAURO	€	96 144,87
16	CONSOLIDAMENTO STRUTTURE IN ELEVAZIONE	€	1 216 567,55
17	IMPIANTI ELETTRICI	€	271 982,68
18	IMPIANTI MECCANICI	€	296 397,78
	TOTALE	€	2 873 436,37
19	ONERI DELLA SICUREZZA	€	259 233,92
	TOTALE	€	3 132 670,29

Gli importi complessivi delle lavorazioni, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sulla base del riepilogo delle categorie d'opera sopra riportate sono i seguenti¹:

¹ Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.



CATEGORIE D'OPERA	D.M 143/2013	Gradi di complessità	Corrispondenza dei Servizi - L. 143/49	IMPORTO (€)
Edili - Sicurezza	E.21	1,20	I/d	€ 1 347 722,28
Strutture	S.03	0,95	I/g	€ 1 216 567,55
Impianti Idrici e Idrico - sanitario	IA.01	0,75	III/a	€ 271 982,68
Impianti termici -	IA.02	0,85	III/b	€ 190 221,54
Impianti Elettrici	IA.03	1,15	III/c	€ 106 176,24
	TOTALE INTERVENTO			€ 3 132 670,29

Art. 5. IMPORTO DEL SERVIZIO

Considerato che le prestazioni da eseguire sono relative alla rivisitazione del progetto esecutivo e del PSC già elaborati da terzi, e in possesso dell'Amministrazione, che verranno interamente messi a disposizione dell'aggiudicatario anche in formato editabile, l'importo delle prestazioni poste a base di gara è pari al 75% del corrispettivo spettante per il servizio di progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (PSC)

Pertanto l'importo delle prestazioni da affidare risulta essere pari ad € 82.822.55 così come sotto specificato



RIEPILOGO PRESTAZIONI DA AFFIDARE			
FASI PRESTAZIONALI	Progettazione	Coordinamento	SONMMANO
CORRISPETTIVO INTERA PRESTAZIONE	82 627,26	27 802,81	110 430,07
RIDUZIONE PARI AL25 % SUL CORRISPETTIVO PER LA L'INTERA PRESTAZIONE	20 656,82	6 950,70	27 607,52
b.III.a) RIVISITAZIONE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO	61 970,45	20 852,11	82 822,55

L'importo definito in sede di gara, risultante dal ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo di euro 82.822,55, deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato e non potrà variare in caso di maggiori lavorazioni previste in sede di riprogettazione esecutiva, fermo restante la piena e unica responsabilità sui documenti che formeranno il progetto esecutivo da porre a base di gara.

Si specifica che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Art. 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione, e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario.



L'ammontare del compenso, comprensivo degli oneri di legge, relativo alle prestazioni di progettazione esecutiva e di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:

a) Pagamento in acconto:

- i. pagamento in acconto del 40 % (quaranta per cento) del corrispettivo di cui all'art.5 del presente Capitolato, depurato dello sconto offerto in sede di gara, - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata alla consegna del progetto esecutivo, previa comunicazione scritta del RUP;
- ii. pagamento in acconto del 20 % (venti per cento) del corrispettivo di cui all'art.5 del presente Capitolato, depurato dello sconto offerto in sede di gara - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta, che potrà essere inviata al ritiro dell'autorizzazione del Geni Civile;
- iii. pagamento in acconto dell' 15 % (quindici per cento) del corrispettivo di cui all'art.5 del presente Capitolato, depurato dello sconto offerto in sede di gara - entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata chiusura della verifica progettuale con esito positivo di cui all'articolo 9 del presente Capitolato, previa comunicazione scritta del RUP;

b) Pagamento a saldo

Il pagamento del saldo del corrispettivo offerto in sede di gara, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla avvenuta presentazione di regolare fattura, che potrà essere inviata a conclusione delle attività di cui al presente Capitolato, previa comunicazione scritta del RUP (si precisa che le prestazioni oggetto del presente Capitolato si intenderanno concluse con



l'avvio della gara per l'esecuzione dei lavori e all'ottenimento del rilascio dell'autorizzazione sismica).

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 7. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

La prestazione oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte secondo le indicazioni minime riportate nel presente Capitolato, nel disciplinare di gara e nella lettera di invito.

Gli elaborati grafici esecutivi, dovranno essere redatti in modo tale da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento, ed eseguiti con i procedimenti più idonei e dovranno essere costituiti, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, dai seguenti elaborati:

1. rilievo puntuale dello stato dei luoghi con particolare riferimento alla geometria e alle tipologie costruttive dell'edificio anche al fine di elevare il grado di conoscenza dell'edificio per una migliore progettazione strutturale e architettonica;
2. redazione degli elaborati architettonici, impiantistici, e strutturale compreso la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le autorizzazioni presso gli enti competenti VV.FF, ASL, Genio civile, ecc., sviluppati nelle scale ammesse o prescritte dalla normativa vigente anche attraverso:



- a) l'aggiornamento e o integrazione di tutti gli elaborati grafici del progetto esecutivo già in possesso dell'Amministrazione;
 - b) l'aggiornamento e/o integrazione di tutti i particolari costruttivi previsti dalla normativa per la redazione della progettazione esecutiva;
 - c) l'aggiornamento e/o integrazione degli elaborati atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio delle lavorazioni previste nel progetto esecutivo già in possesso dell'amministrazione;
 - d) l'aggiornamento e/o integrazione degli elaborati progettuali che risultino necessari all'esecuzione delle opere o dei lavori sulla base degli esiti, degli studi e di indagini eseguite in sede di progettazione esecutiva;
3. redazione degli elaborati di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione del progetto esecutivo;
 4. redazione degli elaborati atti a definire le caratteristiche dimensionali, prestazionali, e di assemblaggio dei componenti impiantistici, e strutturali;
 5. elaborati che definiscono le fasi costruttive assunte per le strutture;
 6. elaborati che definiscano nel dettaglio lo stato attuale dell'edificio alla luce delle lavorazioni già eseguite nel precedente appalto.

Si precisa, inoltre, che il nuovo progetto esecutivo dovrà essere redatto, nel rispetto dell'art. 23. del Codice, sulla base del progetto esecutivo già redatto dall'Amministrazione, e dovrà recepire le prescrizioni avanzate dagli enti coinvolti nell'iter autorizzativo già effettuato e da effettuare, oltre a quelle avanzate dagli organi preposti in sede di verifica progettuale.

L'Aggiudicatario dovrà accettare le progettazioni già in possesso dell'amministrazione e non potrà imputare in nessun modo all'Amministrazione errori e o omissioni del progetto esecutivo da lui redatto in



virtù del presente incarico per errori o omissioni presenti sulla progettazione e/o materiale ad oggi in possesso dell'amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà, senza nessun aggravio per l'amministrazione, predisporre tutta la documentazione necessaria per l'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'opera progettata (stampe in pdf).

Si rammenta che le relazioni specialistiche e le relative tavole grafiche esplicative (es. relazione geologica) devono essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

Art. 8. CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO

Il nuovo progetto dovrà essere sviluppato utilizzando tecnologia Building Information Modeling (BIM), in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione, alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.

In ogni caso, i parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal Codice, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate, in forma cartacea, su supporto magnetico - ottico, nei formati editabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc..), ed in formato di stampa pdf.



Art. 9. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Lo stato di avanzamento della progettazione esecutiva verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP stesso.

A tali riunioni dovranno prendere parte il RUP, il Progettista, il Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione. Di tali riunioni potranno essere redatti appositi verbali, sottoscritti dalle parti.

L'Aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse.

La partecipazione a tali riunioni non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, svolta ai sensi della normativa vigente dall'organismo d'ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

La documentazione progettuale verrà sottoposta, al fine di consentire al RUP di procedere con la validazione del progetto esecutivo da porre a base di gara, all'attività di verifica da parte di organismi di controllo accreditati, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi dell'art. 26 del Codice. Restano a carico dell'Aggiudicatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'attività di cui al punto precedente in progress con l'evoluzione della progettazione esecutiva;



pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

Art. 10. MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

L'aggiudicatario dovrà rispettare gli standard dimensionali degli ambienti così come già previsto nel progetto in possesso dell'amministrazione trattandosi di intervento realizzato in cofinanziamento con il MIUR ex lege 338/00

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, oltre quelle definite dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto eventualmente risultante dall'offerta tecnica dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il RUP può, in ogni momento, chiedere



all'Aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

In merito alle prestazioni di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, si precisa che:

- a) Il gruppo di lavoro che presta i servizi d'ingegneria di cui all'art.3 del presente Capitolato deve possedere, nel suo complesso, competenze in materia di strutture, impianti elettrici e meccanici a fluido, efficientamento energetico, geologia e idrogeologia, geotecnica, impianti antincendio, ambiente, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione relativamente alle tipologie di opere da realizzare.
- b) Tutti i professionisti personalmente responsabili devono essere iscritti all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che svolgeranno. Il tecnico che svolge il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione deve essere in possesso degli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art.98 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. e ii.; ai sensi della normativa vigente il tecnico incaricato della progettazione antincendio deve essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (ex lege 818/84) di cui all'art. 16 D. Lgs. 139/2006 – D.M. 5 agosto 2011 e ss.mm. e ii.
- c) Il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo preliminare alla realizzazione delle opere, ed ottenere le relative autorizzazioni. Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti, volti all'approvazione e validazione del progetto esecutivo, devono essere obbligatoriamente ottemperate dal progettista, a sua cura e



spese, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti dall'invito ad adeguarsi, si procede alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 108 del Codice. In tal caso, nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le spese sostenute per la fase progettuale in merito alla quale sono state apposte prescrizioni.

- d) Nell'ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali, ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.
- e) La progettazione esecutiva nel rispetto della progettazione definitiva ed esecutiva già in possesso dell'amministrazione dovrà assicurare:
- ✓ il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
 - ✓ la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera;
 - ✓ il rispetto degli standard di cui al progetto integrato (edificio via Palestro 63 - ex dopolavoro) cofinanziato dal MIUR nell'ambito della legge 338/00 di cui l'Amministrazione è ad oggi beneficiaria
 - ✓ la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;



- ✓ il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
 - ✓ la compatibilità con le preesistenze archeologiche;
 - ✓ la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche, attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
 - ✓ la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell'opera;
 - ✓ accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.
- f) il progetto deve privilegiare, ove possibile, tecniche di ingegneria naturalistica.
- g) Il progetto dovrà essere redatto secondo criteri diretti a salvaguardare i lavoratori nella fase di costruzione e in quella di esercizio, gli utenti nella fase di esercizio, nonché la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute.
- h) Il progetto dovrà essere trasmesso in 4 (quattro) copie cartacee, debitamente sottoscritte, ed una su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre che ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff). Ci si riserva di chiedere ulteriori copie, eventualmente rese necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri.
- i) L'Aggiudicatario, si impegna a produrre, senza richiedere ulteriori costi, tutti gli stralci del progetto esecutivo richiesti da Enti che, a vario titolo, ne faranno domanda.



- j) L'Aggiudicatario, inoltre, su richiesta e indicazioni del RUP, dovrà fornire eventuali presentazioni del progetto, o di parti di esso, in formato Microsoft Power Point, ed illustrarle in occasione di momenti di confronto con le amministrazioni interessate dalla realizzazione dell'opera.

Resta a completo carico dell'Aggiudicatario ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Amministrazione.

Art. 11. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Per i servizi per il quale è ammesso il subappalto il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.



Art. 12. DURATA DEI SERVIZI

Con riferimento alle prestazioni di cui al presente Capitolato, il termine per lo svolgimento dell'attività è come di seguito stabilito:

a) il Progetto esecutivo comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento di dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, fatta salva la riduzione temporale per la prestazione offerta in fase di gara.

Resta inteso che le prestazioni professionali si riterranno concluse con l'indizione della gara e all'ottenimento del rilascio dell'autorizzazione sismica.

Art. 13. COMPENSO PROFESSIONALE - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il corrispettivo definitivo a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, in relazione al ribasso formulato in sede di gara, è fisso ed invariabile, e comprende oltre a quanto già riportato nei punti precedenti, anche:

- tutte le modifiche progettuali richieste a vario titolo da enti terzi;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per l'interfaccia tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione anche con mezzi propri;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui l'Aggiudicatario dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico;



- tutte le modifiche tecnico – economiche - progettuali che si renderanno necessarie per sopraggiunte normative prima dell'indizione della gara, compreso l'eventuale approvazione di nuovi prezziari;
- il supporto all'amministrazione all'inoltro telematico di tutta la documentazione necessaria per la presentazione del progetto all'Assessorato Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative, Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative, tramite la piattaforma <http://opengenio.lavoripubblicilazio.it/>, e dovrà, senza nessun onere per l'Amministrazione, integrare o modificare la progettazione strutturale fino all'ottenimento del rilascio dell'autorizzazione sismica. Resta inteso che l'Aggiudicatario si farà carico, a sua cura e spese, di apportare tutte le modifiche progettuali (architettonico, impiantistica, ecc) conseguenti alle modifiche strutturali necessarie per l'ottenimento dell'autorizzazione. A tal fine l'aggiudicatario dovrà indicare al RUP, senza nessun aggravio per l'amministrazione, il professionista (preferibilmente il progettista strutturale) a cui delegare l'inoltro telematico della documentazione progettuale, al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione sismica.
- 4 (quattro) copie cartacee debitamente sottoscritte del progetto esecutivo, oltre una copia su supporto informatico (DVD), in formato modificabile e in pdf, oltre ad una scansione degli elaborati firmati (pdf o tiff). *(ci si riserva di chiedere ulteriori copie eventualmente resesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri).*
- 1 (una) copia, su supporto informatico in pdf, di tutta la documentazione predisposta per l'indizione della gara di affidamento dei lavori di realizzazione dell'opera progettata.



Art. 14. PROROGA

Non saranno ammesse proroghe ai termini relativi all'esecuzione delle prestazioni professionali di cui all'art. 7 del presente Capitolato, al netto del ribasso offerto in sede di gara, se non nell'eventualità di sospensione dell'espletamento dell'incarico, oggetto del presente Capitolato, disposta dall'Amministrazione.

La sospensione delle attività dell'Aggiudicatario potrà essere disposta dalla Amministrazione, al presentarsi di particolari eventi interni alla Amministrazione e non imputabili a ritardi e/o negligenze da parte dell'Aggiudicatario, in qualsiasi momento, tempestivamente comunicata mediante e-mail o PEC.

Nel caso in cui l'Amministrazione riconosca all'Aggiudicatario, per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dello stesso, un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni, questo comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.

Art. 15. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario.



L'Aggiudicatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, secondo i termini indicati all'art. 11 del presente Capitolato, sarà soggetto ad una penale pari all'1% del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattenersi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Aggiudicatario quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Aggiudicatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Aggiudicatario.

Art. 16. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'Aggiudicatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto,



che abbiano determinato, a carico dell'Amministrazione, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'Aggiudicatario.

La garanzia è prestata per un massimale pari al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati (€ 626 534,06). La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento del corrispettivo.

Art. 17. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei



suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell' esecuzione dell'incarico.

Art. 18. PROPRIETÀ DEL PROGETTO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Art. 19. NORME FINALI - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di opere pubbliche, e in particolare:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" per gli articoli ancora in vigore e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- linee guida ANAC in quanto applicabili.



Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, antincendio) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG);

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Art. 20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con



disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 21. RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno, e resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario, qualora il medesimo sia inadempiente ai sensi dell'ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità sottoscritto in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'amministrazione emanato con D.R. n. 1528 del 27/05/2015.
- c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (10% dell'importo contrattuale);
- d) concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico dell'Aggiudicatario;
- e) provvedimento definitivo, a carico dell'Aggiudicatario, di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 6, del D.Lgs. 159/2011,



ovvero, se sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio, nonché per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai servizi di progettazione;

- f) nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, vengano a mancare le condizioni richieste nell'art. 80 del Codice, o si dimostri che, in fase di gara, siano state rese false dichiarazioni;
- g) cessione del contratto da parte dell'Aggiudicatario;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- i) inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- j) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato d'oneri, anche se non richiamati nel presente Articolo.

La risoluzione del contratto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze, non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto, o ritenute rilevanti per la specificità del servizio di progettazione, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo raccomandata A.R., o PEC.



Nella contestazione è fissato un termine congruo entro il quale l'Aggiudicatario deve sanare l'inadempienza, o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine, senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accoglibili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, fino al quinto in graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Aggiudicatario.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Aggiudicatario, i rapporti economici con questo o con il curatore, sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

La comunicazione della decisione assunta dall'Amministrazione è fatta all'Aggiudicatario nella forma della raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dell'attività svolta.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dall'Amministrazione si fa luogo, in contraddittorio fra il RUP e l'Aggiudicatario o suo rappresentante oppure, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dell'attività di progettazione svolta, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali fra gli elaborati prodotti da suddetta attività, debbano essere mantenuti a disposizione



dell'Amministrazione per l'eventuale riutilizzo, e alla determinazione del relativo costo.

La consegna degli elaborati dovrà essere opportunamente documentata e sottoscritta dal RUP.

Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

L'Amministrazione avrà, inoltre, facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Aggiudicatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo, dandone comunicazione all'Aggiudicatario entro 10 giorni naturali e consecutivi dal recesso del contratto stesso, a mezzo raccomandata A.R., o PEC.

All'Aggiudicatario verrà in tale caso corrisposto, al massimo entro 90 giorni dalla consegna degli elaborati, quanto previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite, salvo che le progettazioni fossero invece respinte per difetto nello studio, o inattendibilità tecnico-economica. In tal caso, all'Aggiudicatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.

Art. 22. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta.

Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.



Il Foro di competenza è quello di Roma. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

**Art. 23. TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Pertanto, l'Aggiudicatario e tutti i sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi di progettazione oggetto del presente incarico, devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico, devono essere registrati sul conto corrente dedicato, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine, devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:



- a) i riferimenti specifici dell'Aggiudicatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Aggiudicatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

E', inoltre, previsto che:

- a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all'espletamento dell'incarico;
- b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o



postale, fermi restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

- c) Ove per il pagamento di spese estranee all'incarico, sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato, queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale.

Art. 24. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa:

- le spese di pubblicazione, relativamente ai quotidiani, per i bandi e gli avvisi, mediante rimborso da effettuare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- le spese contrattuali;
- le spese e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono, altresì, a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato d'oneri speciale si intendono I.V.A. esclusa.