



Roma, 6/08/2018
Prot. n°591 – Class.VIII/2

A tutti i partecipanti alla RDO n°1931862

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI APPARATI AUDIO-VIDEO DELLA
FACOLTA'.**

Codice C.I.G.: Z592379310

Art. 1: Oggetto dell'appalto

Oggetto della prestazione

Oggetto principale della prestazione è il servizio di manutenzione in efficienza del sistema audio-video in dotazione delle aule assegnate alla Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.

Qui di seguito si riporta l'elenco delle aule di pertinenza della Facoltà, con l'evidenza dei principali apparati tecnici in dotazione:

n°	Edificio	Piano	Aula	Proiettore	Amplificatore	Linea HDMI	Altro
1	CU002	Terra	Aula Gini	PANASONIC PTVX41	SI		
2	CU002	Terra	Aula 2	NEC NP1150	SI	NO	
3	CU002	Terzo	Aula 3	NEC PE401H	SI		
4	CU002	Quarto	Aula 5	VIVITEK DW835			
5	CU002	Quarto	Aula 6	BENQ MW705			
6	CU002	Terra	Aula 7	BENQ MW705			
7	CU002	Terra	Aula 8	BENQ MW705		NO	
8	CU007	Primo	Aula 11	BENQ 612 X2	SI		
9	CU007	Terra	Aula 12	BENQ MX501	SI	NO	
10	CU007	Terra	Aula 13	BENQ MW705	SI		



11	CU007	Terra	Aula 14	VIVITEK DW 835	SI		
12	CU035	Terra	Aula 15	BENQ MW705	SI	NO	
13	CU037	Terra	Aula P1	ND	SI	NO	
14	CU037	Terra	Aula P2	ND	SI	NO	
15	RM005	Terra	Aula 11	ND			
16	RM005	Terra	Aula 12	NEC NP403	SI		
17	RM005	Primo	Aula 13	VIVITEK DW835	SI		
18	RM018	Terra	Aula 1	BENQ MW705	SI		
19	RM018	Terra	Aula 2	BENQ MX612	SI	SI	
20	RM018	Terra	Aula 3	BENQ MX612	SI	SI	
21	RM018	Secondo	Aula 7	BENQ MX525	SI		
22	RM025	Terra	Lab 15	BENQ BENQ612 X3	SI	SI	
23	RM025	Terra	Lab 16	BENQ BENQ612 X3	SI	SI	
24	RM025	Terra	Lab 17	BENQ MX525 X3	SI	SI	
25	RM025	Terra	Aula Inform	ND			
27	RM031		Aula 6	BENQ MX 525		SI	
28	RM031		Aula 8	BENQ MX 717	SI		
29	RM031		Aula 9	CANON LV-X300		SI	
30	RM031		Aula 22	CANON LV-X300		SI	
31	RM031		Aula 25	BENQ MX 525		SI	
32	RM031		Aula 29	PANASONIC PT EZ570E	SI	SI	
33	RM032	Seminterrato	Aula 33	BENQ MX764	SI	SI	



34	RM06 2	Terra	Aula Alfa	ND	SI		
35	RM06 2	Terzo	Sala seminari	ND			
36	RM06 2	Seminterrato	Lab. Informat	ND			
37	RM10 2	Rialzato	Aula A1	ND			
38	RM10 2	Rialzato	Aula A2	BENQ MX704			
39	RM10 2	Rialzato	Aula A3	BENQ MP721	SI		
40	RM10 2	Rialzato	Aula A4	BENQ MX525	SI		
41	RM10 2	Rialzato	Aula A5	VIVITEK DW835	SI		
42	RM10 2	Rialzato	Aula A6	BENQ MX 525	SI		
43	RM10 2	Rialzato	Aula A7	VIVITEK DW835	SI		
44	RM10 2	Primo	Aula Magna	ND			
45	RM10 2		B02	VIVITEK DH833	SI		
46	RM11 5	Terra	Aula Reg. Elena	ND			
47	RM11 5	Terra	Aula Master	ND			
48	RM11 5	Terzo	Aula G50	ND	SI		

Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria presso le sedi di ubicazione delle aule indicate in tabella. Gli apparati tecnici elencati possono non essere esaustivi della complessiva dotazione a disposizione della Facoltà, ragion per cui la ditta medesima non potrà in alcun modo ritenere non facente parte delle apparecchiature soggette a manutenzione quelle che gli vengano indicate come guaste dal referente di Facoltà, purché destinate ad essere utilizzate in una delle aule in elenco.

A titolo meramente esemplificativo possono essere oggetto di attività manutentiva i seguenti apparati:

codec, telecamere, monitor, microfoni fissi, microfoni ambientali, radiomicrofoni mobili, amplificatori, mixer, switch video, distributore grafico, videoproiettori, lettore DVD, videoregistratori, telecomandi, casse e diffusori acustici.



Il servizio di manutenzione sarà prestato direttamente da personale specializzato della ditta; gli interventi verranno effettuati, di norma, durante il normale orario di lavoro, salvo il caso di particolari od urgenti emergenze tecniche/organizzative.

Al termine dell'intervento la ditta assume l'obbligo di documentare l'intervento effettuato mediante apposito **rapporto di lavoro** che dovrà riportare necessariamente i seguenti dati:

- estremi della richiesta di intervento (solo in caso di richiesta di manutenzione correttiva);
- data e ora di inizio dell'intervento;
- data e ora di fine dell'intervento;
- descrizione dell'attività svolta;
- elenco di eventuali parti sostituite;

I rapporti d'intervento dovranno essere firmati dalla ditta aggiudicataria e controfirmati dal referente di Facoltà.

Le attività incluse nel contratto di cui alla presente RDO sono: a) manutenzione preventiva b) manutenzione correttiva

MANUTENZIONE PREVENTIVA

La manutenzione preventiva viene effettuata una volta all'anno per un totale di **2 interventi di manutenzione** nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale.

Ciascun intervento consiste nel sottoporre a controllo tutti gli apparati audio video delle aule assegnate alla Facoltà al fine di prevenire guasti futuri e comunque di rimuovere inefficienze o malfunzionamenti in atto che pregiudichino l'ottimale funzionamento del sistema audio-video.

La manutenzione preventiva si articola nelle seguenti attività minime garantite:

- controllo della funzionalità del sistema con test di funzionamento di tutti gli apparati in dotazione (videoproiettori, amplificatori, microfoni, diffusori acustici, ecc.ecc.) e annotazione delle anomalie delle apparecchiature installate nonché delle ore di lavoro delle lampade dei videoproiettori;
- controllo dei cavi elettrici, audio, VGA, HDMI dove installati e delle relative prese;
- controllo delle luci, dei tasti dei pannelli di controllo e delle integrità delle parti strutturali (manopole, pannelli, ecc.ecc.);
- controllo dell'efficienza dei teli di proiezione;
- risoluzione delle anomalie riscontrate con eventuali piccole riparazioni;
- pulizia degli apparati (ventole, filtri, ottiche, ecc. ecc.), sostituzione dei filtri macchina e delle parti soggette ad usura;
- aggiornamento dei software.



La manutenzione preventiva ordinaria deve essere svolta con interventi programmati da calendarizzare con il referente di Facoltà. La ditta aggiudicataria non può effettuare interventi diversi da quelli concordati, senza averne ricevuto un ordine scritto.

Ogni intervento sarà completato con una relazione finale da consegnare al referente di Facoltà che dovrà controfirmarla per presa visione. Nella relazione finale si darà conto, oltre quanto sopra descritto, del tipo di apparato esaminato (con indicazione di marca e modello), del controllo effettuato, dello stato d'uso dell'apparecchiatura e dell'eventuale intervento ritenuto necessario per il ripristino della corretta funzionalità dello stesso.

Tutte le sostituzioni di parti non funzionanti che, complessivamente, non eccedano il costo di **200,00 euro** per singolo intervento di manutenzione preventiva possono essere direttamente effettuate dalla ditta aggiudicataria previa autorizzazione da parte del referente di Facoltà. Qualora la sostituzione delle parti, dei componenti o dei dispositivi eccedano l'indicato importo sarà cura della ditta aggiudicataria presentare una separata preventivazione alla Facoltà. La Facoltà stessa non è obbligata ad avvalersi della ditta nell'acquisto delle parti di ricambio, ma, valutati i motivi di urgenza o di economicità di volta in volta occorrenti, potrà ricorrere ad affidamenti diretti ovvero a richieste di offerta aperte sul MEPA.

I prodotti forniti devono essere coperti da garanzia per vizi e difetti della **durata minima di 24 mesi**, fatta salva la maggiore copertura temporale disposta dalla normativa vigente o comunque offerta dal produttore.

MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva viene effettuata senza una previa calendarizzazione, ogniquale volta se ne presenti la necessità e, in ogni caso, nel limite massimo di 20 interventi annuali corrispondenti ad un totale di **40 interventi di manutenzione** attivabili per l'intera durata contrattuale, da effettuare in orario compreso tra le 8:00 e le 19:00 dal lunedì al sabato.

L'attività di manutenzione correttiva consiste nel rimuovere un guasto imprevisto agli apparati audio-video in gestione alla Facoltà **entro e non oltre le 96 ore solari** successive alla segnalazione del guasto con riferimento all'orario di apertura del ticket, escluse le giornate non lavorative. L'apertura del ticket può essere effettuata per telefono, fax o e-mail. Nel caso in cui il malfunzionamento sia di tipo bloccante, cioè impedisca il funzionamento del video-proiettore o di altro apparato audio-video, gli interventi dovranno essere conclusi **entro e non oltre le 24 ore solari** successive all'orario di apertura del ticket, escluse le giornate non lavorative (*a puro titolo di esempio un ticket aperto alle ore 16.00 del sabato deve essere risolto entro le ore 16.00 del lunedì successivo*). In caso non sia possibile riparare il guasto on-site in giornata, è compreso nel costo del servizio di manutenzione anche la fornitura di apparati sostitutivi provvisori, con caratteristiche pari o superiori, fino a riparazione avvenuta. Qualora il medesimo guasto si ripresenti entro le 24 ore solari dalla chiusura del ticket, l'intervento non si considera andato a buon fine e non verrà conteggiato ai fini del raggiungimento del limite annuale di cui *supra*. La Facoltà, in questo caso, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altre imprese, con addebito delle spese a carico della ditta.

La manutenzione correttiva si articola nelle seguenti attività:



- rimozione del guasto entro le **96 ore** dalla segnalazione (in caso di intervento ordinario) o le **24 ore** dall'apertura del ticket (in caso di malfunzionamento bloccante) con sostituzione delle parti non funzionanti ed eventuale messa a disposizione in uso gratuito di apparati audio-video della ditta aggiudicataria se non è possibile la risoluzione della problematica nei tempi contrattuali (*ad esempio: messa a disposizione di un proiettore in attesa della riparazione o sostituzione dell'apparato guasto*). Tutte le sostituzioni definitive delle parti non funzionanti che, complessivamente, non eccedano il costo di **50,00 euro** per singolo intervento di manutenzione correttiva possono essere effettuate direttamente dalla ditta aggiudicataria previa autorizzazione da parte del referente di Facoltà. Qualora la sostituzione delle parti, dei componenti o dei dispositivi eccedano l'indicato importo sarà cura della ditta aggiudicataria presentare una separata preventivazione alla Facoltà. La Facoltà stessa non è obbligata ad avvalersi della ditta nell'acquisto delle parti di ricambio o di nuovi apparati, ma, valutati i motivi di urgenza o di economicità di volta in volta occorrenti, potrà ricorrere ad affidamenti diretti ovvero a richieste di offerta aperte sul MEPA.
- montaggio e smontaggio di videoproiettori e di ogni altro apparato tecnico del sistema audio video (amplificatori, mixer, microfoni, diffusori, ecc.ecc.);

L' appaltatore dovrà:

- fornire all'Autorità, alla data di attivazione del contratto, un numero di telefono, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le richieste di manutenzione.
- garantire la ricezione delle richieste di intervento via telefono dalle ore 9.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni lavorativi.

La ditta aggiudicatrice non può effettuare interventi diversi da quelli richiesti di volta in volta dalla Facoltà o concordati con essa a seguito del sopralluogo, senza averne ricevuto un ordine scritto. Il conteggio dei 20 interventi annuali viene effettuato in riferimento al singolo ordine scritto di lavoro. Quest'ultimo non potrà essere conteggiato più di una volta nel caso la ditta aggiudicatrice non riesca a terminare l'intervento nella giornata programmata per l'erogazione del servizio.

I prodotti forniti devono essere coperti da garanzia per vizi e difetti della **durata minima di 24 mesi**, fatta salva la maggiore copertura temporale disposta dalla normativa vigente o comunque offerta dal produttore.

Art. 2: Requisiti generali e minimi di ammissione

L'operatore economico che partecipa alla presente selezione deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016 nonché dei seguenti requisiti minimi:



- a) **idoneità professionale**. Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato che attesti lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto della presente selezione;
- b) **capacità economica e finanziaria**. Aver fatturato un minimo di 20.000 euro nello specifico settore nel corso dell'intero anno 2017 ovvero nell'anno antecedente la pubblicazione della presente selezione ovvero come media del fatturato dell'ultimo triennio (2015-2017). In alternativa al fatturato, per le sole imprese di nuova costituzione (costituite in un intervallo inferiore all'anno antecedente la data di pubblicazione della selezione), si richiede la presentazione di dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex dlgs 1 settembre 1993 n°385;
- c) **capacità tecniche e professionali**. Si richiede l'attestazione di esperienze significative maturate nello specifico settore nell'ultimo triennio (2015-2017) nei confronti della pubblica amministrazione, con indicazione espressa degli enti pubblici o privati clienti. La ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre, avere la disponibilità di almeno due unità di personale qualificato nel settore della manutenzione degli impianti video-audio (il cui **curriculum vitae** deve essere allegato alla documentazione amministrativa della gara) in grado di garantire il servizio di assistenza di cui all'art.1 del presente capitolato. Qualora in capo all'operatore economico risultassero registrate una o più annotazioni riservate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tali da renderne incerta l'affidabilità, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di escluderne l'offerta.

Art. 3: Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di **10.000,00 euro**.

Il criterio di aggiudicazione applicato alla presente selezione è quello del prezzo più basso trattandosi di acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art 95, comma 4 lett. c del dlgs 50/16.

La gara verrà aggiudicata a chi effettua la percentuale di ribasso più alta.

La percentuale di ribasso si applicherà su ciascuno dei quattro canoni semestrali di cui all'art.6 del presente capitolato.

L'importo così determinato si intende comprensivo di ogni onere derivante dalle specifiche del presente atto, fisso per il periodo contrattuale, con l'esclusione di ulteriori clausole di revisione prezzo o adeguamento a variazioni di indici di qualsiasi tipo.

La Facoltà si riserva, comunque e fatti salvi i casi espressamente previsti dal Codice dei contratti, il diritto di non pervenire all'aggiudicazione della gara qualora le offerte venissero considerate: (i) non conformi al principio di congruità; (ii) non adeguate alle proprie esigenze di bilancio; (iii) non convenienti per sopravvenute ragioni di carattere pubblico; (iv) inopportune per proprie mutate esigenze tecnico e/o organizzative anche derivanti da norme di legge applicabili alla Facoltà.

Per la partecipazione alla presente procedura la Stazione Appaltante non richiede la costituzione di una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93, comma 1 del codice degli appalti.



In sede di aggiudicazione definitiva si chiama in applicazione, tuttavia, il disposto di cui all'art. 103, comma 11 del codice degli appalti (alternativa tra garanzia definitiva e miglioramento del prezzo di aggiudicazione).

Art. 4: Stipula, durata contrattuale e divieto di subappalto

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà procedere alla stipula del relativo contratto con la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente. La ditta aggiudicataria è tenuta a tutti gli adempimenti previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, c. 1 della legge 136/2010.

Il servizio ha durata di **24 mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del **verbale di presa in consegna dei luoghi**, nel quale verrà, altresì, data comunicazione alla ditta del nominativo del referente di Facoltà.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte il servizio di manutenzione oggetto del presente capitolato.

Art. 5: Piano di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente (d.lvo 81/08)

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lvo 19 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, la ditta aggiudicatrice garantisce che il personale che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente. Garantisce, inoltre, che il personale sarà dotato, nell'esecuzione del servizio ed in relazione alla tipologia delle attività, di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi.

I costi relativi alla sicurezza contro i rischi da interferenze sono elencati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le condizioni specificate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Qualora ricorrano le circostanze, la Facoltà si riserva di nominare, prima dell'inizio dei lavori, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nei casi previsti dalla legge.

Art.6: Modalità di pagamento

La ditta aggiudicataria, previo rilascio della regolare esecuzione da parte della Facoltà, potrà emettere la fattura, relativa all'importo del canone semestrale posticipato, al termine di ogni semestre di durata contrattuale e nell'ammontare pari ad 1/4 dell'importo di aggiudicazione definitiva. Il canone quadrimestrale posticipato comprende ogni costo della manodopera, delle spese di chiamata del personale tecnico nonché del costo del materiale minuto utilizzato in ogni singolo intervento per la sostituzione delle parti di ricambio oggetto di normale usura.



Il costo delle parti, dei componenti o dei dispositivi sostituiti secondo le modalità di cui all'art.1 del presente capitolato verrà addebitato alla Facoltà con separata fatturazione al termine di ogni semestre.

I pagamenti dei lavori saranno effettuati al netto delle trattenute dello 0,5% che verrà liquidato entro i 90 (novanta) giorni successivi alla scadenza del contratto, previa approvazione del certificato di regolare esecuzione

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dall'emissione delle medesime mentre è fissato al termine della durata contrattuale la fatturazione di **€ 453,23** (I.V.A. al 22% esclusa) quale costo relativo alla sicurezza.

Art. 7: Penali

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'intervento ordinario o urgente, del sopralluogo ovvero del lavoro effettuato a seguito di esito negativo del collaudo, si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Si considera compiuto il primo giorno di ritardo allo scadere delle ore 24:00 dell'ultimo giorno utile per l'effettuazione dell'intervento entro i termini contrattuali di cui all'art.1.

La Facoltà potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto alla ditta aggiudicatrice a qualsiasi titolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Facoltà a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso la ditta aggiudicatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali medesime.

La Facoltà si riserva la possibilità, per la somma da trattenere, di richiedere alla ditta aggiudicatrice l'emissione di una nota di credito, pari all'importo di tutte le penali, oppure decurtare il valore delle penali stesse dagli importi netti sulla fattura di pagamento.

Qualora la ditta aggiudicatrice accumuli trattenute per un ammontare pari o superiore al 10% dell'importo presunto del contratto, sarà ritenuto automaticamente gravemente inadempiente e, come tale, passibile di risoluzione unilaterale del contratto.

L'applicazione delle penali non solleva la ditta aggiudicatrice dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto.

Art. 8: Responsabilità

La ditta aggiudicataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto della Facoltà che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto. La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri



dipendenti, e se costituita sotto forma di cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro. La ditta dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nella esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese del settore, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della ditta. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un cartellino personale di riconoscimento con fotografia e l'indicazione del proprio numero di matricola e il nome dell'impresa da cui dipende.

Art. 9: Recesso, risoluzione e cessione del contratto

La Facoltà ha diritto di recedere dal contratto nel proprio interesse, in qualsiasi momento, con preavviso non inferiore a 90 giorni, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la ditta ha diritto solo al corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite o in corso di esecuzione allo scadere dei 90 giorni suddetti. All'uopo faranno fede i rapporti di servizio per gli interventi effettuati, debitamente firmati dalla ditta aggiudicatrice e controfirmati dal referente di Facoltà.

In caso di gravi inosservanze, contestate alla ditta, di quanto previsto dal presente capitolato, la Facoltà potrà recedere dal contratto stesso, dando disdetta a mezzo raccomandata a.r., fatta salva ogni altra azione volta al risarcimento degli eventuali danni subiti e la segnalazione all'Anac ai sensi dell'art.80 comma 12 del codice degli appalti.

Si rappresenta che la Facoltà è obbligata ad effettuare appositi controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle autodichiarazioni presentate. Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati che avrebbe impedito alla Stazione Appaltante di sottoscrivere il contratto si provvederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. In ogni caso, la risoluzione del contratto di cui sopra e l'applicazione delle penali in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto non comporta



acquiescenza alla segnalazione all'Anac ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Il contratto non può essere ceduto a terzi pena di nullità.

Art. 10: Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Facoltà e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dalle norme di appalti degli Enti pubblici, dai Regolamenti di Ateneo e quant'altro a norma di legge applicabile.

Art. 11 Norma di rinvio

L'operatore economico che partecipi alla presente RDO riconosce l'applicazione alla procedura medesima di tutte le disposizioni accettate in sede di abilitazione al MEPA, segnatamente:

- 1- Bando per l'abilitazione dei prestatori di servizi al MEPA;
in particolare:
 - a) condizioni generali di contratto;
 - b) patto di integrità
 - c) regole del sistema eProcurement

Il RUP
Dott. Gianfrancesco Marigliano

Il Presente Capitolato deve essere firmato digitalmente per accettazione e allegato all'offerta economica sul sistema MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.



Nota per la fatturazione

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese della ditta aggiudicatrice, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Facoltà dovrà acquisire dal Appaltatore, mediante invio alla casella di posta elettronica gianfrancesco.marigliano@cert.uniroma1.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il Appaltatore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art. 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il Appaltatore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.